

# เอกสารมอบตัวและลงทะเบียนเรียน

นาย/นางสาว .....ชั้น  ปวช.  ปวส.

สาขางาน.....กลุ่ม.....

- 1. สำเนาใบ รบ.1/ปพ.1 หรือ สำเนาประกาศนียบัตร 2 ชุด
- 2. บัตรลงทะเบียนเรียน 2 ใบ (นร./นศ. รับคืน 1 ใบ)
- 3. ใบนำฝากเงินผ่านธนาคาร 2 ใบ (นร./นศ. รับคืน 1 ใบ)
- 4. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน/นักศึกษา 1 ชุด
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน/นักศึกษา 1 ชุด
- 6. รูปถ่ายนักเรียน นักศึกษา 2 รูป
- 7. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง  
(กรณีไม่ใช่บิดาหรือมารดา) 1 ชุด
- 8. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา 1 ชุด
- 9. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา 1 ชุด
- 10. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นร./นศ./บิดา/มารดา (กรณีชื่อไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน)
- 11. เอกสารมอบตัว 1 ชุด ประกอบด้วย
  - 11.1 ใบมอบตัว 1 ชุด (ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว)
  - 11.2 หนังสือสัญญาการเป็นนักเรียน/นักศึกษา
  - 11.3 ประวัติและข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา
  - 11.4 หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะผู้ปกครองที่มีใช้ บิดา/มารดา)

เอกสารที่มีได้นำมาในวันมอบตัว และวิทยาลัยฯ อนุญาตให้ผ่อนผันได้ จะนำมามอบให้

ในวันที่.....  ในระดับ ปวช.  ในระดับ ปวส.

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

**คำชี้แจง** เอกสารสำคัญที่ ไม่สามารถผ่อนผันได้ คือ รายการที่ 2, 3, 4 และ 10 ถ้าไม่มีเอกสารทั้ง 4 ข้อดังกล่าวนี้ ห้ามรับมอบตัวโดยเด็ดขาด (ถ้าขาด รายการที่ 1 ให้เขียนคำร้องผ่อนผันและยืนยัน วันที่จะนำมาให้รับแบบคำร้องนี้ที่ห้องทะเบียน ถ้าไม่มีทั้งข้อ 1. และใบคำร้องผ่อนผัน รบ.1/ปพ.1 ห้ามรับมอบตัวโดยเด็ดขาด)

**ข้อควรระวัง** สำเนา รบ.1/ปพ.1 ต้องถ่ายทั้ง 2 หน้า และตรวจสอบว่าเป็น สำเนาที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบตัว (ครูที่ปรึกษา)

(.....)

# ประวัติและข้อมูลนักศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ชื่อ (นักศึกษา).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รหัสประจำตัวประชาชน           สัญชาติ.....

เชื้อชาติ..... ศาสนา..... ส่วนสูง..... น้ำหนัก..... หมู่เลือด..... จังหวัดที่เกิด.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ชื่อเล่น.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

บิดา(ผู้ให้กำเนิด) ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

โทรศัพท์..... มีรายได้..... บาท/ต่อเดือน (ให้ประมาณการ ไม่นำข้อมูลแจ้งสรรพากร มีผลต่อภาษีรายได้)

มารดา(ผู้ให้กำเนิด) ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

โทรศัพท์..... มีรายได้..... บาท/ต่อเดือน (ให้ประมาณการ ไม่นำข้อมูลแจ้งสรรพากร มีผลต่อภาษีรายได้)

สถานภาพของนักเรียน/นักศึกษา  โสด  สมรส  หย่าร้าง

สถานภาพของบิดา/มารดา  อยู่ร่วมกัน  แยกบ้านอยู่  หย่าร้าง  บิดาสมรสใหม่

(เลือกได้มากกว่า 1 รายการตามความเป็นจริง)  มารดาสมรสใหม่  บิดาเสียชีวิต  มารดาเสียชีวิต

ความพิการ ทางร่างกายและสติปัญญา  นักศึกษาพิการ.....  บิดาพิการ.....  มารดาพิการ.....

พี่น้องร่วมบิดามารดาเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน ข้าพเจ้าเป็นบุตรคนที่..... จำนวนพี่น้อง

น้องที่กำลังศึกษาอยู่.....คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต(ไม่นับตัว นร./นศ.)..... คน

ก่อนเข้าเรียน ณ สถานศึกษาแห่งนี้ ข้าพเจ้าสอบไล่ได้ชั้น..... จากโรงเรียน/วิทยาลัย.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ได้คะแนนเฉลี่ย.....

ผู้ปกครองมีความเกี่ยวข้องเป็น (น้ำ,อา,ฯลฯ) .....ชื่อ-สกุล.....

อาชีพ..... โทรศัพท์..... มีรายได้ประมาณ..... บาท/ต่อเดือน(ให้

ประมาณการ ไม่นำข้อมูลแจ้งสรรพากร มีผลต่อภาษีรายได้)

**นักศึกษา** มีโรคประจำตัว คือ.....

ความสนใจ, งานอดิเรก คือ.....

ความสามารถพิเศษด้าน  สติปัญญา  ความคิดสร้างสรรค์  การเป็นผู้นำ  กีฬา

ศิลปะการแสดง  ดนตรี  การใช้ภาษา  การสร้างงานทางทัศนูปกรณ์

ที่อยู่ ผู้ปกครองและหมายเลขโทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ

ผู้ปกครอง (ที่ติดต่อสะดวก) .....บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ชื่อ นักเรียน-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Name Mr./Miss).....

ชื่อ บิดา-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Name Mr.).....

ชื่อ มารดา-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Name Mrs./Miss).....

**นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกรายการ**

รหัสประจำตัว .....

ระดับ  ปวช  ปวส. ปีที่..... กลุ่ม.....

ปีการศึกษา ๒๕๖.....

## ใบมอบตัว วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

โทรศัพท์.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอทำใบมอบตัว(ชื่อ นักศึกษา).....ให้เป็นนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต  
จังหวัดภูเก็ตไว้ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต โดยยอมรับเป็นผู้ปกครองของ  
(ชื่อนักศึกษา).....ไว้ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ของ (ชื่อนักศึกษา).....ทั้งในด้านความ  
ประพฤติ การเล่าเรียน และพยายามดัดเตือนให้ประพฤติ ตามคำสอน ข้อบังคับ และระเบียบวินัยของสถานศึกษา  
ด้วยดีทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่าย ๆ ของ  
(ชื่อนักศึกษา).....และถ้าหาก (ชื่อนักศึกษา).....ทำความเสียหายใด ๆ  
เกี่ยวกับทรัพย์สินของบุคคลใดหรือของสถานศึกษา ข้าพเจ้ารับชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทุกกรณี

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษาแห่งนี้เป็นอย่างดีแล้ว และ  
มีความเห็นชอบทุกประการ จึงได้มอบตัว(ชื่อนักศึกษา).....พร้อมหลักฐาน  
สำเนาใบสุทธิ หรือ รบ. , ปพ. ๑ , สำเนาทะเบียนบ้าน .สด.๙ (ถ้ามี) ให้เข้าเป็นนักเรียน - นักศึกษาของ  
วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตแห่งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบตัว  
(.....)

ติดรูปถ่าย  
นักศึกษา  
ขนาด ๑ นิ้ว



ปีการศึกษา ๒๕.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสนักศึกษา

ระดับ  ปวช.  ปวส. กลุ่ม.....

### หนังสือสัญญาคำประกันการเป็นนักเรียน - นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคอุกเกีต

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคอุกเกีต  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

อาศัยอำนาจตามความ ในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง นายระวี ตาบทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุกเกีต ผู้รับมอบอำนาจจาก เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งที่ ๑๔๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญา เรียกว่า “วิทยาลัยเทคนิคอุกเกีต” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ..... ปี ตั้งบ้านเรือน อยู่ที่เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน..... ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทร .....อาซีพ  รับราชการ  พนักงานรัฐวิสาหกิจ  นักธุรกิจ-ค้าขาย  เกษตรกรรม  รับจ้าง  พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว  ข้าราชการ/พนักงานรัฐเกษียณ  พระ/นักบวช  ไม่ประกอบอาชีพ  อื่น ๆ (ระบุ)..... ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์ .....  บัตรประชาชน/  บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่.....ออกให้ที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ปกครอง” ตกลงยินยอมเป็นผู้ปกครองและขอคำประกัน(ชื่อนักศึกษา)..... นักเรียน/นักศึกษา ระดับ  ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยเกี่ยวข้องเป็น(บุตร,หลาน, น้อง, ฯลฯ) .....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “นักเรียนนักศึกษา” ทุกฝ่ายได้ตกลงกัน ทำสัญญาไว้มีข้อความต่อไปนี้

๑. วิทยาลัยเทคนิคอุกเกีต ตกลงรับ(ชื่อนักศึกษา).....เข้าเป็นนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคอุกเกีต ซึ่งทำการศึกษาตามหลักสูตร ระดับ  ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป
๒. ผู้ปกครองจะควบคุมดูแลนักเรียนนักศึกษา ไม่ให้กระทำความผิดทางอาญา เช่น ก่อการทะเลาะวิวาท การพกพาอาวุธ การเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง การกระทำ หรือละเว้นการกระทำ ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย ของประเทศ หากฝ่าฝืน ยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการลงโทษสถานหนัก
๓. ผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษาได้อ่านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และสัญญาว่าจะปกครองดูแลให้ นักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการ ลงโทษตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับนั้น ๆ ทุกประการ
๔. นักเรียนนักศึกษา จะพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนนักศึกษาเมื่อ
  - ๔.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
  - ๔.๒ ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด ตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียน
  - ๔.๓ ลาออก
  - ๔.๔ ถึงแก่กรรมหรือร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถทำการศึกษาต่อไปได้
  - ๔.๕ สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- ก) ขาดเรียนติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วว่าไม่มีเหตุผลอันควร
- ข) ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา
- ค) ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤติดีศีลธรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียแก่สถานศึกษา หรือประพฤติดินเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ง) ต้องโทษคดีอาญาโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- จ) ขาดพื้นฐานความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เรียนตามที่กำหนดไว้
- ฉ) สถานศึกษาตรวจสอบภายหลังพบว่าสำเนาเอกสารต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน

๕. ผู้ปกครองให้สัญญาว่า จะอบรม สั่งสอน ตักเตือน นักเรียนนักศึกษา ให้เป็นผู้มีความประพฤติดี มีศีลธรรม ขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียนอยู่เสมอ

๖. ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาแจ้งให้ทราบด้วยความเต็มใจทันที

๗. เพื่อเป็นผลดีต่อการปกครองดูแลร่วมกัน เมื่อสถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองมาพบ ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะมาพบทันที หากผู้ปกครองละเลย โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ผู้ปกครองยินยอมให้สถานศึกษาเรียกให้นักเรียนนักศึกษา เปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่ หรือดำเนินการลงโทษนักเรียนนักศึกษาตามกรณีความผิดได้ทันที โดยไม่ต้องพบผู้ปกครองก่อนอีกต่อไป

๘. ถ้าผู้ปกครองย้ายที่อยู่หรือมีการเปลี่ยนตัวผู้ปกครอง ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะแจ้งให้สถานศึกษาทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่แล้วแต่กรณี

๙. ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน ตามหลักสูตรในสถานประกอบการ นักเรียนนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขของสถานประกอบการนั้น ๆ ทุกประการ

๑๐. ถ้านักเรียน นักศึกษาไปก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ไม่ว่าจะในหรือนอกสถานศึกษาหรือในระหว่างที่นักเรียน นักศึกษาฝึกงานภายในหรือนอกสถานศึกษา ไม่ว่าจะความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือบุคคลภายนอกก็ดี หรือความเสียหายกรณีอื่นๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว ผู้ปกครองยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งสิ้น โดยสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีต้องเรียกร้องให้นักเรียนนักศึกษาชำระหนี้ก่อน และหากมีการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้ถือว่าผู้ปกครองได้ตกลงยินยอมในการผ่อนชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และยังคงรับเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาตลอดไป จนกว่าสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะได้รับชำระหนี้เสร็จสิ้น

๑๑. ผู้ปกครองจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่นักเรียนนักศึกษาต้องรับผิดชอบตามสัญญาอยู่

หนังสือสัญญานี้ ทุกฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญานี้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

(ลงชื่อ).....นักเรียน/นักศึกษา

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

(.....)

เขียนที่.....

สาขาวิชา.....

**หนังสือยินยอมและมอบอำนาจให้เป็นผู้ปกครองแทน  
(ในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่ บิดาหรือมารดา)**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(บิดา/มารดาหรือผู้ปกครอง).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีฐานะเป็น  บิดา  มารดา  ผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง มอบให้  
นาย/นาง/นางสาว.....(ชื่อผู้รับมอบอำนาจ) อายุ.....ปี อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความเกี่ยวข้องโดยมีฐานะเป็น(ลุง/ป้า/น้า/อา/ญาติ).....ของนักศึกษา ให้เป็นผู้ลงชื่อเป็นผู้ปกครอง  
ในสัญญาการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต และเป็นผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาแทนข้าพเจ้า  
ตลอดระยะเวลาที่นักเรียนนักศึกษาเรียนที่วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต โดยผู้รับมอบอำนาจยินยอมรับผิดชอบตาม  
สัญญาดังกล่าว เหมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

(ลงชื่อ).....  บิดา /  มารดา  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ)..... นักเรียน/นักศึกษา  
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(.....)

**หมายเหตุ**

1. ถ้า บิดา/มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ไม่สามารถทำสัญญามอบด้วยตนเองได้  
ให้นักศึกษาทำหนังสือยินยอมและมอบอำนาจ แนบติดสัญญา
2. การปลอมแปลงลายมือชื่อในเอกสารของราชการเป็นความผิดทางอาญา หากวิทยาลัย  
ตรวจสอบได้ ทางวิทยาลัยจะให้นักศึกษาพ้นสภาพ แล้วจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
3. ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ปกครอง ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และมีความเหมาะสมที่จะเป็น  
ผู้ปกครองได้

บัตรลงทะเบียนรายวิชา

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

รหัสนักเรียน.....-..... ระดับการศึกษา.....ปวส.๑..... ปีการศึกษา.....๑/๒๕๖๖.....

ชื่อ - นามสกุล..... สาขางาน.....-..... โทร.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	รอหลักสูตร ปี ๒๕๖๖	
	การชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา	
	จะแจ้งให้ทราบในวันเปิดเรียน	

รวม.....-.....หน่วยกิต

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา	จำนวน.....หน่วยกิต		บาท
๑. ค่าลงทะเบียนรายวิชา		-	
๒. ค่าสมัครเข้าเรียน		๑๐๐.๐๐	
๓. ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา		๑๐๐.๐๐	
๔. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา		๑๐๐.๐๐	
๕. ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา		๑๐๐.๐๐	
๖. ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล		๑๐๐.๐๐	
๗. ค่าบำรุงห้องสมุด		๑๐๐.๐๐	
๘. ค่าบริการอินเทอร์เน็ต		๒๐๐.๐๐	
๙. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ		๕๐๐.๐๐	
๑๐. ค่าประกันอุบัติเหตุ		๒๕๐.๐๐	
๑๑. ค่าตรวจสุขภาพและสารเสพติด		๑๐๐.๐๐	
๑๒. ค่ารักษาสุขภาพแวดล้อม		๓๐๐.๐๐	
๑๓. ค่าบำรุงกิจกรรม		๓๐๐.๐๐	
๑๔. ค่าระเบียบสะสม		๒๐.๐๐	
๑๕. ค่าดำเนินการจัดการเรียนการสอน		๑๐๐.๐๐	
๑๖. ค่าปฐมนิเทศและเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม		๓๐๐.๐๐	
<b>รวมเงินที่ต้องชำระ</b>	<b>สองพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน</b>	<b>๒,๖๗๐.๐๐</b>	<b>บาท</b>

ให้ชำระเงินภายในวันที่..... - .....โดยชำระเงินได้ที่งานการเงินวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

หมายเหตุ \*\*ให้นำเอกสารนี้มาในวันที่มาขอรับใบเสร็จรับเงิน

\*\* กรณีสามารถเบิกค่าเล่าเรียนกับทางราชการได้ให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ขอระเบียบการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา

เพื่อใช้แนบใบเสร็จรับเงินในการนำไปตั้งเบิก

.....  
เจ้าหน้าที่รับเงิน

(ให้รับเงินภายในวันที่กำหนดเท่านั้น)

**บัตรลงทะเบียนรายวิชา  
วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต**

รหัสนักเรียน.....-..... ระดับการศึกษา.....ปวส.๑..... ปีการศึกษา.....๑/๒๕๖๖.....  
ชื่อ - นามสกุล..... สาขางาน.....-..... โทร.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<b>รอกหลักสูตร ปี ๒๕๖๖</b>	
	<b>การชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา</b>	
	<b>จะแจ้งให้ทราบในวันเปิดเรียน</b>	

รวม.....-.....หน่วยกิต

**ค่าธรรมเนียมการศึกษา**

๑. ค่าลงทะเบียนรายวิชา	จำนวน.....หน่วยกิต	-	บาท
๒. ค่าสมัครเข้าเรียน		๑๐๐.๐๐	บาท
๓. ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา		๑๐๐.๐๐	บาท
๔. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา		๑๐๐.๐๐	บาท
๕. ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา		๑๐๐.๐๐	บาท
๖. ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล		๑๐๐.๐๐	บาท
๗. ค่าบำรุงห้องสมุด		๑๐๐.๐๐	บาท
๘. ค่าบริการอินเทอร์เน็ต		๒๐๐.๐๐	บาท
๙. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ		๕๐๐.๐๐	บาท
๑๐. ค่าประกันอุบัติเหตุ		๒๕๐.๐๐	บาท
๑๑. ค่าตรวจสุขภาพและสารเสพติด		๑๐๐.๐๐	บาท
๑๒. ค่ารักษาสุขภาพแวดล้อม		๓๐๐.๐๐	บาท
๑๓. ค่าบำรุงกิจกรรม		๓๐๐.๐๐	บาท
๑๔. ค่าระเบียบสะสม		๒๐.๐๐	บาท
๑๕. ค่าดำเนินการจัดการเรียนการสอน		๑๐๐.๐๐	บาท
๑๖. ค่าปฐมนิเทศและเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม		๓๐๐.๐๐	บาท
<b>รวมเงินที่ต้องชำระ</b>	<b>สองพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน</b>	<b>๒,๖๗๐.๐๐</b>	<b>บาท</b>

ให้ชำระเงินภายในวันที่..... - .....โดยชำระเงินได้ที่งานการเงินวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

หมายเหตุ \*\*ให้นำเอกสารนี้มาในวันที่มาเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน

\*\* กรณีสามารถเบิกค่าเล่าเรียนกับทางราชการได้ให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ขอระเบียบการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา

เพื่อใช้แนบใบเสร็จรับเงินในการนำไปตั้งเบิก

เจ้าหน้าที่รับเงิน

(ให้รับเงินภายในวันที่กำหนดเท่านั้น)



บัตรลงทะเบียนรายวิชา

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

รหัสนักเรียน.....-..... ระดับการศึกษา.....ปวส.๑..... ปีการศึกษา.....๑/๒๕๖๖.....

ชื่อ - นามสกุล..... สาขางาน.....-..... โทร.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	รอกหลักสูตร ปี ๒๕๖๖	
	การชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา	
	จะแจ้งให้ทราบในวันเปิดเรียน	

รวม.....-.....หน่วยกิต

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑. ค่าลงทะเบียนรายวิชา	จำนวน.....หน่วยกิต	-	บาท
๒. ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา		๑๐๐.๐๐	บาท
๓. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา		๑๐๐.๐๐	บาท
๔. ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา		๑๐๐.๐๐	บาท
๕. ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล		๑๐๐.๐๐	บาท
๖. ค่าบำรุงห้องสมุด		๑๐๐.๐๐	บาท
๗. ค่าบริการอินเทอร์เน็ต		๒๐๐.๐๐	บาท
๘. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ		๕๐๐.๐๐	บาท
๙. ค่าประกันอุบัติเหตุ		๒๕๐.๐๐	บาท
๑๐. ค่าตรวจสอบสุขภาพและสารเสพติด		๑๐๐.๐๐	บาท
๑๑. ค่ารักษาสภาพแวดล้อม		๓๐๐.๐๐	บาท
๑๒. ค่าบำรุงกิจกรรม		๓๐๐.๐๐	บาท
๑๓. ค่าระเบียบสนสรม		๒๐.๐๐	บาท
๑๔. ค่าดำเนินการจัดการเรียนการสอน		๑๐๐.๐๐	บาท
๑๕. ค่าปฐมนิเทศและเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม		๓๐๐.๐๐	บาท
<b>รวมเงินที่ต้องชำระ</b>	<b>สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน</b>	<b>๒,๕๗๐.๐๐</b>	<b>บาท</b>

ให้ชำระเงินภายในวันที่..... - .....โดยชำระเงินได้ที่งานการเงินวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

หมายเหตุ \*\*ให้นำเอกสารนี้มาในวันที่มีมอบตัวเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน

\*\* กรณีสามารถเบิกค่าเล่าเรียนกับทางราชการได้ให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ขอระเบียบการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา

เพื่อใช้แนบใบเสร็จรับเงินในการนำไปตั้งเบิก

.....

เจ้าหน้าที่รับเงิน

(ให้รับเงินภายในวันที่กำหนดเท่านั้น)

วันที่...../...../.....

## บัตรลงทะเบียนรายวิชา

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

รหัสนักเรียน.....-..... ระดับการศึกษา.....ปวส.๑..... ปีการศึกษา.....๑/๒๕๖๖.....

ชื่อ - นามสกุล..... สาขางาน.....-..... โทร.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	รอลักษณ์สูตร ปี ๒๕๖๖	
	การชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา	
	จะแจ้งให้ทราบในวันเปิดเรียน	

รวม.....-.....หน่วยกิต

## ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑. ค่าลงทะเบียนรายวิชา	จำนวน.....หน่วยกิต	-	บาท
๒. ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา		๑๐๐.๐๐	บาท
๓. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา		๑๐๐.๐๐	บาท
๔. ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา		๑๐๐.๐๐	บาท
๕. ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล		๑๐๐.๐๐	บาท
๖. ค่าบำรุงห้องสมุด		๑๐๐.๐๐	บาท
๗. ค่าบริการอินเทอร์เน็ต		๒๐๐.๐๐	บาท
๘. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ		๕๐๐.๐๐	บาท
๙. ค่าประกันอุบัติเหตุ		๒๕๐.๐๐	บาท
๑๐. ค่าตรวจสุขภาพและสารเสพติด		๑๐๐.๐๐	บาท
๑๑. ค่ารักษาสุขภาพแวดล้อม		๓๐๐.๐๐	บาท
๑๒. ค่าบำรุงกิจกรรม		๓๐๐.๐๐	บาท
๑๓. ค่าระเบียบสะสม		๒๐.๐๐	บาท
๑๔. ค่าดำเนินการจัดการเรียนการสอน		๑๐๐.๐๐	บาท
๑๕. ค่าปฐมนิเทศและเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม		๓๐๐.๐๐	บาท
รวมเงินที่ต้องชำระ	สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน	๒,๕๗๐.๐๐	บาท

ให้ชำระเงินภายในวันที่..... - .....โดยชำระเงินได้ที่งานการเงินวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

หมายเหตุ \*\* ให้นำเอกสารนี้มาในวันที่มีมอบตัวเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน

\*\* กรณีสามารถเบิกค่าเล่าเรียนกับทางราชการได้ให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ขอระเบียบการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา

เพื่อใช้แนบใบเสร็จรับเงินในการนำไปตั้งเบิก

เจ้าหน้าที่รับเงิน

(ให้รับเงินภายในวันที่กำหนดเท่านั้น)

วันที่...../...../.....