



คู่มือนักเรียนนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2564

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน
ประจำปีการศึกษา 2562

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ


คู่มือนักเรียนนักศึกษาเล่มนี้ มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับนักเรียนนักศึกษาใหม่ ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้รวบรวมข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผล การเรียน ประกาศฯ หลักสูตรการเรียนการสอนสวัสดิการ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติตนให้ ถูกต้องเกิดประโยชน์ตั้งแต่แรกเข้าเรียนจนสำเร็จการศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต


1 พฤษภาคม 2564

สารบัญ

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา.....	4-7
ประวัติวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	
ตอนที่ 2 แผนภูมิบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	8-10
ทำเนียบผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	
ตอนที่ 3 หลักสูตรที่วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเปิดสอน.....	9-51
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	
โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 2562 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2563	
ตอนที่ 4 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ.....	52-77
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน	
นโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2548	
ตอนที่ 5 ระเบียบ ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต.....	78-130
ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2564	
ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	
ระเบียบการใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	
กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	
ตอนที่ 6 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....	131-136
กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	
นักศึกษาวิชาทหาร และการผ่อนผัน	
ตอนที่ 7 งานครูที่ปรึกษา.....	137-143
มาตรการป้องกันและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน	
ตอนที่ 8 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....	144-146
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
ตอนที่ 9 งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา.....	147-148
ตอนที่ 10 งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี.....	149-152



ตอนที่ 1
ข้อมูลสถานศึกษา



ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2501 บนเนื้อที่ 16 ไร่ 2 งาน 84 ตารางวาในนาม “โรงเรียนช่างไม้ภูเก็ต” ได้กำเนิดขึ้นตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 4776/2506 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2501 เปิดสอนครั้งแรกโดยใช้อาคารโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยเป็นสถานศึกษา

เดือนมกราคม 2502 ย้ายมาเรียน ณ ที่อยู่ปัจจุบัน มีอาคารเรียนรวม 4 ห้อง ปีการศึกษา 2510 โรงเรียนการช่างภูเก็ต เข้าอยู่ในโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีพศึกษา และได้โอนที่ดินด้านหลังของโรงเรียน เพิ่มเป็น 23 ไร่ 3 งาน 34 ตารางวา

ปี พ.ศ. 2511 ได้รับเงินจากโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีพศึกษา ก่อสร้างอาคารเรียน โรงฝึกงาน และ บ้านพักครู รวม 21 หลัง ก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปี พ.ศ.2512

ปี พ.ศ. 2514 เปลี่ยนชื่อจาก “โรงเรียนการช่างภูเก็ต” เป็น “โรงเรียนเทคนิคภูเก็ต”

ปี พ.ศ. 2519 ได้รวมกับโรงเรียนอาชีวศึกษาภูเก็ต และยกฐานะเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ตวิทยาเขต 1

ปี พ.ศ. 2521 ได้แยกจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ตเป็น วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จนถึงปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมด 23 ไร่ 3 งาน 34 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 178/1 ถนนเยาวราช อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ปี พ.ศ. 2529 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย 2,560 ตารางเมตร ก่อสร้างแล้วเสร็จ พ.ศ.2530 ใช้เป็นอาคารเรียนรวมและคณะวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2532 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ 3 ชั้น 1 หลัง มีพื้นที่ใช้สอย 3,000 ตารางเมตร ก่อสร้างแล้วเสร็จ พ.ศ.2533 ใช้เป็นอาคารแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ปี พ.ศ. 2534 สถานศึกษาได้รับรางวัลพระราชทาน ประเภทอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปี พ.ศ. 2535 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 1 หลัง มีพื้นที่ใช้สอย 1,440 ตารางเมตร ก่อสร้างแล้วเสร็จ พ.ศ.2537 ใช้เป็นอาคารแผนกวิชาช่างไฟฟ้าอาคารขนาดใหญ่

ปี พ.ศ. 2537 ได้รับรางวัลสถานศึกษาดีเด่น ของกรมอาชีวศึกษา

ปี พ.ศ. 2537 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารบ้านพักครูแบบแฟลต 14 หน่วย 1 หลัง ก่อสร้างแล้วเสร็จ ใน พ.ศ.2539 ราคา 6,000,000 บาท

ปี พ.ศ. 2538 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน และปฏิบัติการ 4 ชั้น ครึ่งหลัง ก่อสร้างแล้วเสร็จใน พ.ศ.2539 เนื้อที่ใช้สอย 1,280 ตารางเมตร ราคา 7,187,000 บาท ใช้เป็นอาคารเรียนรวม และได้ขยายเขตไฟฟ้าบ้านพักครู แบบแฟลต จำนวนเงิน 1,045,271 บาท โดยใช้เงินงบประมาณ 800,000 บาท และใช้เงินบำรุงการศึกษาสมทบ 248,271 บาท

ปี พ.ศ. 2539 ได้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า 2 ลูก ขนาด 160 KVA 1 ลูก จำนวนเงิน 129,336 บาท และขนาด 250 KVA. 1 ลูก จำนวนเงิน 367,773 บาท โดยใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายรวมทั้งสิ้น 497,109 บาท

ปี พ.ศ. 2541 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น ต่อจากอาคารเรียนหลังเดิม มีเนื้อที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นอีก 1,760 ตารางเมตร ด้วยเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท ใช้เป็นอาคารเรียนรวมและห้องสมุด

ปี พ.ศ. 2544 สถานศึกษารับรางวัลพระราชทาน ประเภทอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปี พ.ศ. 2546 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเริ่มเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546

ปี พ.ศ. 2547 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2549 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการต่อเรือ สาขางานซ่อมบำรุงเรือ

ปี พ.ศ. 2550 ปรับปรุงพื้นที่ถนนรอบวิทยาลัยฯ สร้างศาลาที่พักสำหรับนักศึกษาประกอบด้วย ศาลาจตุรมุข 2 หลัง ศาลาสี่เสา 4 หลัง ศาลาเสาเดี่ยว 8 หลัง โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากผู้จัดสรรฯ ต่อเติมหอประชุมโรงอาหาร ใช้งบประมาณจากการทอดผ้าป่าการศึกษา

ปี พ.ศ. 2553 - 2554 ได้รับงบประมาณที่ดินและสิ่งก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ วิทยบริการ 3 ชั้น 1 หลัง งบประมาณ 25,000,000 บาท

ปี พ.ศ. 2557 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

ปี พ.ศ. 2558 ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทานฯ ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง

สภาพปัจจุบัน

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต มีผู้บริหาร 3 คน ช่างราชการ 64 คน บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค(2) 1 คน พนักงานราชการ 4 คน ลูกจ้างประจำ 3 คน ครูพิเศษสอน 19 คน ลูกจ้างชั่วคราว 32 คน รวม 126 คน

วิสัยทัศน์

“ จัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาสู่สากล ”

ปรัชญาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

หมั่นฝึกฝีมือ ยึดถือคุณธรรม สร้างสรรค์ความรู้ เชิดชูสถาบัน

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
2. พัฒนา เผยแพร่ เทคโนโลยี และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. ส่งเสริม สืบสาน ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. ผลิตและพัฒนาช่างเทคนิคเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติ
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา
3. การจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
4. สร้างความสามารถในการแข่งขัน

เอกลักษณ์

บริการชุมชน

อัตลักษณ์

เปี่ยมจิตอาสา

สีประจำวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต


สีเหลือง สีน้ำเงิน

สีเหลือง หมายถึง สีประจำวันจันทร์ ซึ่งเป็นวันจันทร์ที่ 11 มกราคม 2501 เป็นวันก่อตั้งวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
สีน้ำเงิน หมายถึง สีขององค์พระวิษณุกรรม ซึ่งเป็นเทพเจ้าแห่งความเป็นช่าง

เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
ประกายเพชรเมืองทองส่องวิถี
หนึ่งในดาวแดนดินถิ่นนี้
รมน้องพี่หลายหลากช่างสรรสร้างมา
ดูจสายเลือดกลมเกลียวคงมั่น
ลูกเทวีณวิษณุผู้ลือชา
เกียรติยศเลิศล้ำเหลือคณา
ขอบูชาเทวีณด้วยอัณชุลี
เลือดเหลืองน้ำเงินร่วมแรงร่วมใจ
พัฒนาไทยให้มีศักดิ์ศรี
จงรักสถาบันแห่งนี้
ด้วยสามัคคีและมีคุณธรรม
ฝึกปรือชื่อเรากองไกล
ดวงใจแข็งแกร่งทุกยาม
กิจกรรมล้ำหน้างดงาม
สมตั้งนามวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเอ๋ย

- ที่ตั้ง เลขที่ 178/1 ถนนเยาวราช ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000
- หมายเลขโทรศัพท์ 0-7621-1343, 0-7622-1679 หมายเลขโทรสาร 0-7621-2729
- เว็บไซต์ <http://www.ptc.ac.th>
- อีเมล pket_tech@yahoo.com



ตอนที่ 2
แผนภูมิบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คณะผู้บริหาร



นายอดิศักดิ์ ชัยเวช

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
และ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ศษ.ม การบริหารการศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ 089-4893205



นายสุรินทร์ บุญสนอง

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และ
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
หมายเลขโทรศัพท์ 081-8954815



นายพิรัช สิทธิชัย

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ 095-2571982

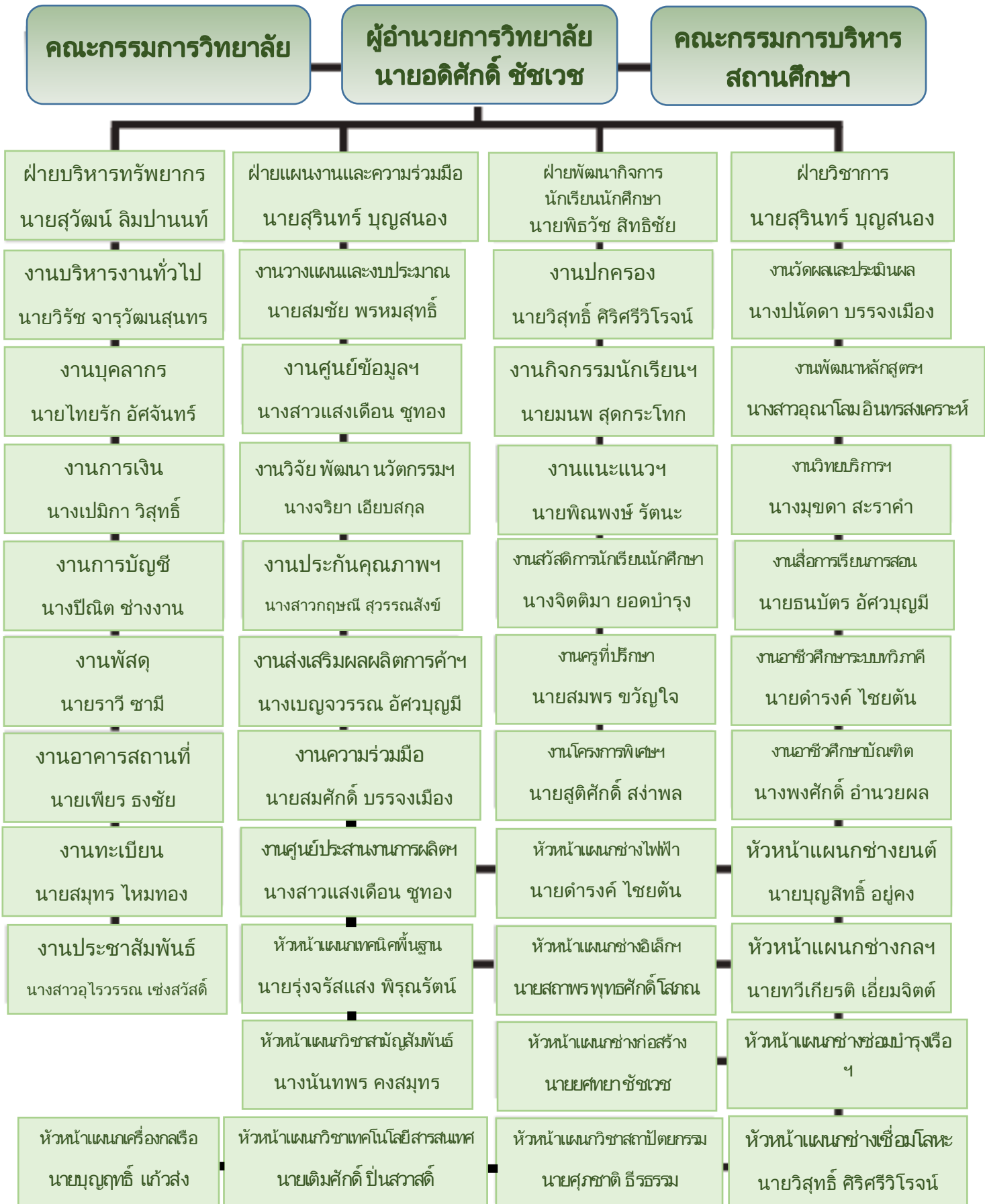


นายสุวัฒน์ ลิ้มปานนท์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
หมายเลขโทรศัพท์ 081-9789681

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
ผู้บริหารสถานศึกษา				
1	นาย อติศักดิ์ ชัชเวช	ศษ.ม การบริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ	089-4893205
2	นาย สุวัฒน์ ลิ้มปานนท์	ค.อ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล	รองผู้อำนวยการ	081-9789681
3	นาย สุรินทร์ บุญสนอง	ปรด.	รองผู้อำนวยการ	081-8954815
4	นาย พิรวัช สิทธิชัย	ป.บริหาร	รองผู้อำนวยการ	095-2571982
แผนกวิชาพื้นฐาน				
1	นาง นันทพร คงสมุทร	MS. M.S.Environmental Science	ครู	084-1878789
2	น.ส. อุไรวรรณ แซ่สวัสดี	ค.บ. ภาษาไทย	ครู	081-2727085
3	นาง ภัศรา ผาสุข	ศศ.บ สังคมศึกษา	ครู	095-0364591
4	นาย จรูญ กลับสว่าง	น.บ.,น.บ.ท.	ครู	081-7206147
5	น.ส. อุณาโลม อินทรสงเคราะห์	ค.อ.ม การบริหารอาชีวศึกษา	ครู	089-6524392
6	น.ส. จรรย์ทิพย์ พงศ์พัฒนาคม	ศศ.ม ภาษาอังกฤษ	ครู	089-6505989
7	นาง จิตติมา ยอดบำรุง	ศศ.บ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ครู	080-5478557
8	นาย ณเรศ ชูภักดิ์	ศศ.ม ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต	ครู	064-2354459
9	นาง ปณิตดา บรรจงเมือง	วท.ม. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ครู	096-6526759
10	นาย พิณพงษ์ รัตนะ	สม. การจัดการสิ่งแวดล้อมโรงงานอุตสาหกรรม	ครู	096-6362676
11	น.ส. กฤษณี สุวรรณสังข์	วท.บ. เทคโนโลยีพอลิเมอร์	ครู	086-9672868
12	นาง ปิณิต ช่างงาน	ศษ.บ การวัดและประเมินผลการศึกษา	ครู	086-9799707
13	นาย มนพ สุดกระโทก	วท.บ วิทยาศาสตร์การกีฬา	ครู	094-5866388
14	นาง मुखดา สระคำ	ศษ.บ มัธยมศึกษา (ภาษาไทย)	ครู	084-0597702
15	น.ส. กัญฐิกา ท่าข้าม	ศศ.บ.รัฐศาสตร์ วิชาเอก การเมืองการปกครอง	ครู	092-1851018
16	น.ส. ภาณุมาศ ลินธุ์	ศศ.บ.รัฐศาสตร์ วิชาเอก การเมืองการปกครอง	ครู	082-5160451
17	น.ส. อรวรรณ บัวขึ้น	ค.บ. ครุศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก ภาษาไทย	ครู	062-0491106
ข้าราชการพลเรือน				
1	นาง เปมิกา วิสุทธิ์	ศศ.บ	ข้าราชการพลเรือน	081-2736540

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
แผนกช่างยนต์				
1	นาย บุญสิทธิ์ อยู่คง	คบ. เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	ครู	081-5383562
2	นาย พิทยา แก้วอักษร	คอ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ครู	089-6488713
3	นาย พงษ์ศักดิ์ วิสุทธิ์	คอ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ครู	081-8926950
4	นาย วิชา ก้องเกียรติวาริ	ค.บ. คณิตศาสตร์	ครู	081-5978462
5	ว่าที่ ร.ต.เสนอ จันทรพิชัย	กศ.ม. การบริหารการศึกษา	ครู	081-5972349
6	นาย สิริวัฒน์ สมสิทธิ์	ค.อ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล	ครู	089-5882429
7	นาย นันทเดช วัฒนบรร	คอ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ครู	093-6048489
8	นาย สุจินดา จันทร์ใส	คอ.บ. ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	ครู	081-0778835
9	นาย สมศักดิ์ บรรจงเมือง	อส.บ. อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	ครู	095-4238419
10	นาย วีระชาติ จองปิ่นหย่า	ทล.บ.เทคโนโลยีบัณฑิต	ครู	856212276
11	นายสมบัติ รัตนพิทยาภรณ์	วท.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ครูพิเศษ	086-9465214
12	นายคมสัน คงนคร	วศ.บ. เครื่องกล	ครูพิเศษ	081-5690626
13	นายปิยะ เพชรยอด	ปทส. วิศวกรรมเครื่องกล	ครูพิเศษ	086-9671312
14	นายวสันต์ ปฏิพัทธ์พิทักษ์	คอ.บ. เครื่องกล	ครูพิเศษ	086-6675923
15	นายชิวานนท์ ไชยลาภ	ปทส. เทคโนโลยีเครื่องต้นกำลัง	ครูพิเศษ	080-8638439
16	นายศิริชัย คลายทุกข์	อส.บ. เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรม	ครูพิเศษ	093-5820949
แผนกช่างกลโรงงาน				
1	นาย ทวีเกียรติ เอี่ยมจิตต์	คอ.บ. เครื่องมือกล	ครู	089-7231988
2	นาย สมชาย กระหมวงค์	ศศ.ม. สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	ครู	084-2945551
3	นาย จักรพันธ์ ใจเดิม	ค.อ.บ. ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	ครู	085-5237270
4	นายจตุพงศ์ ปรีดาผล	อส.บ. วศ.บ.	ครูพิเศษ	084-9924926
5	นายจุมพล กุลยวน	วศ.บ. วิศวกรรมโยธาและการศึกษา	ครูพิเศษ	086-4058711
แผนกช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช				
1	นาย เกรียงไกร แพทย์ขิม	คอ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ครู	091-0479462
2	นาย สมุทร ไหมทอง	บธ.บ. การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	ครู	093-7653655
3	นาย วิทวัส แกมจินดา	วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกลเรือ	ครู	084-4368557
4	นายระวีวงศ์ ดุกหลิม	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	พนักงานราชการ	086-4725341
แผนกเครื่องกลเรือ				
1	นาย บุญฤทธิ์ แก้วส่ง	วทบ.วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ครู	083-6493378
แผนกช่างเชื่อมโลหะ				
1	นาย วิสุทธิ์ ศิริศิริโรจน์	ค.อ.ม. วิศวกรรมอุตสาหกรรม	ครู	089-6514111
2	นาย สมชัย พรหมสุทธิ์	คอ.บ. อุตสาหกรรม (เชื่อมและประสาน)	ครู	086-9511201
3	นาย สมพร อภิไชยวาทย์	คอ.บ. อุตสาหกรรม (เชื่อมและประสาน)	ครู	081-5360426
4	ดร. ราวี ชามี	ปร.ด. (นวัตกรรมการจัดการนโยบายและยุทธศาสตร์)	ครู	089-2902800
5	นาย อภิทักษ์ ภัคดี	อส.บ. อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	ครู	082-4372251

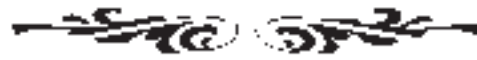
แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง						
1	นาย จินดา	ปุพเพตะนันท์	ค.บ.	ไฟฟ้ากำลัง	ครู	089-4743070
2	นาย สุวิช	วงษ์จันทร์	ค.บ.	ไฟฟ้ากำลัง	ครู	081-5383908
3	นาย ไทยรัก	อัศจันทร์	ค.อ.ม.	ไฟฟ้ากำลัง	ครู	089-7232963
4	นาย สุลัยวัลย์	ขวัญแก้ว	ปทส.	ไฟฟ้ากำลัง	ครู	884481229
5	นาย ประภา	โลมะพิเศษย์	ค.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	ครู	089-7313072
6	นาย ธัญพิสิษฐ์	อนุชาติกุล	ปทส.	ไฟฟ้ากำลัง	ครู	082-6900479
7	นาย เจริญ	หวั่งนรินทร์	พ.บ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	ครู	081-8955483
8	นาย วิชัย	สุริยมณฑล	ค.อ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	ครู	086-6892787
9	นาย ดำรงค์	ไชยตัน	ค.อ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้า	ครู	081-5978897
10	นาย ภัคดี	สิทธิการ	วศ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้า	ครู	089-9646165
11	นส.พัชรารณ	ปานแก้ว	ค.อ.บ.	ครุศาสตร์วิศวกรรม	ครูพิเศษ	080-5341379
12	นายภัทรพล	สมบัติ	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	ครูพิเศษ	086-3557362
13	นายวีระชัย	แก้วเรือง	ค.อ.บ.	ครุศาสตร์วิศวกรรม	ครูพิเศษ	063-3751242
แผนกอิเล็กทรอนิกส์						
1	นาย สถาพร	พุทธศักดิ์โสภณ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ครู	088-7539915
2	นาง จริญญา	เอียบสกุล	ปร.ด.	วิจัยและพัฒนาการสอนเทคนิคศึกษา	ครู	081-6911675
3	นาย สมบัติ	ทิพย์สูงเนิน	ค.บ.	ไฟฟ้าสื่อสาร	ครู	089-7233038
4	นาง บุญเลิศ	เดชะภักทวารกุล	ค.อ.ม.	ไฟฟ้า (อิเล็กทรอนิกส์)	ครู	089-7313073
5	นาย วินัย	ศรีสุภาสิตานนท์	ค.อ.ม.	ไฟฟ้า (อิเล็กทรอนิกส์)	ครู	084-0621031
6	นาย ยงยศ	รตะเสรี	วศ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้า	ครู	081-6934788
7	นาย ศุภชัย	หอมดี	ค.อ.บ.	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	ครู	063-3139908
8	นาย จักรพงษ์	งามสกุล	ค.อ.บ.	ครุศาสตร์ไฟฟ้า	ครู	085-3167385
9	นายพ.อำนาจผล	อำนาจผล	ค.อ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	พนักงานราชการ	066-1596365
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1	นาย เดิมศักดิ์	ปิ่นสวาสดี	ค.อ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้า	ครู	081-8933088
2	นาย ธนบัตร	อัศวบุญมี	ค.อ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้า	ครู	081-6917607
3	นาย สุทัศน์	ผาสุข	ศษ.ม.	เทคโนโลยีการสื่อสารการศึกษา	ครู	096-6456395
4	น.ส. แสงเดือน	ชูทอง	วท.บ.	(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ครู	087-4949078
5	นาง เบญจวรรณ	อัศวบุญมี	ค.อ.ม.	ไฟฟ้า (อิเล็กทรอนิกส์)	ครู	082-4546559
6	นาย สุรวุฒิ	พูลสวัสดิ์	ค.อ.บ.	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ครู	062-1735924
7	นส. สุธิกา	ศรีทอง	บธ.บ	ธุรกิจบัณฑิต	ครู	082-6452808
8	นส.อมรรัตน์	แก้วช่วย	ค.อ.ม.	ไฟฟ้า (อิเล็กทรอนิกส์)	พนักงานราชการ	081-6937693

แผนกช่างก่อสร้าง					
1	นาย ยศทยา	ซัชเวช	บ.ธ.ม. การจัดการทั่วไป	ครู	083-9693115
2	นาย สมพร	ขวัญใจ	ค.อ.ม วิศวกรรมโยธา	ครู	086-2675773
3	นาย เพียร	ธงชัย	วทบ. เทคโนโลยีก่อสร้าง	ครู	081-6916414
4	นาย สุตศักดิ์	สง่าพล	อส.บ. วิศวกรรมโยธา	ครู	083-6359596
5	นาย คมศร	จันทร์ดี	วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ครู	080-8782195
6	นายพิพัฒน์พงศ์	โต๊ะหมอ	วศ.บ. สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต	ครูพิเศษ	081-5405852
7	นส.ชุตินา	เห่เรือ	สถ.บ. ครุศาสตร์วิศวกรรม(วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)	ครูพิเศษ	064-6295441
แผนกช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม					
1	นาย ศุภชาติ	ธีรธรรม	สถ.บ สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต	ครู	081-2889587
2	นายวีระพล	แสงประกาย	บธ.บ. การจัดการงานก่อสร้าง	พนักงานราชการ	081-5979068

ตอนที่ 3

หลักสูตรที่วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเปิดสอน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562



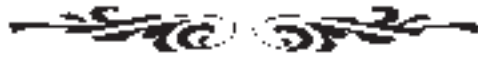
หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการ ของสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริงสามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการโดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกวิธีการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม กับตนสร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไม่เรียนรู้อันตราย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และการประกอบอาชีพ มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย ตลอดจนทักษะการจัดการ สามารถสร้างอาชีพและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดีโดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา เศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562



1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผนในขอบเขตสำคัญ และบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

การจัดการศึกษาในระบบปกติ ใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 โฉปี การศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัด การเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. การคิดหน่วยกิต

ให้จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103-110 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

- 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
- 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
- 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
- 4.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

- 4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน
- 4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
- 4.2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก
- 4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
- 4.2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) - หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

หมายเหตุ

1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา

3) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน สามารถจัดรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานกำหนด

5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน ต้องจัดใหม่การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 โดยใช้เวลาดรวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่ม พูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพสามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษาทดลอง พัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นต้นกระบวนการดำเนินงาน การประเมินผล และสรุปจัดทำรายงาน เพื่อนำเสนอซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำ โครงการดังกล่าว ต้องดำเนินการดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน ต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำ โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน ต้องจัด ให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน จัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน ต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปฐมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เกิดทุนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปฐมจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผล กิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

8. การจัดแผนการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วน การเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 20:80 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมิใช่ข้อเสนอแนะดังนี้

8.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตาม ลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยากของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน ของรายวิชา รวมทั้ง รายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงานโครงการและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

8.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับ ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

8.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาชีพเลือกและวิชาเลือกเสรี ตามความถนัดความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

8.4 จัดรายวิชาทวิภาคี และรายวิชาที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐในภาคเรียนนั้น ๆ

8.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 5 หรือ 6 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 5 จำนวน 2 หน่วยกิต และภาคเรียนที่ 6 จำนวน 2 หน่วยกิต (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

8.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 5 หรือ 6 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 5 และภาคเรียนที่ 6 รวม 4 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

8.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

8.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลาและไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลา ในการจัดการเรียนการสอน แต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นอาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

9. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี สามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องดำเนินการดังนี้

9.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชา กับสถานประกอบการ รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วม จัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขานั้น ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนารายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

9.2 จัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

9.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

10. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติ เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

11. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

12. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

12.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

12.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

12.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

12.4 เข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผ่านทุกภาคเรียน

13. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

13.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐาน การเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาทักษะชีวิต

13.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่ม สมรรถนะวิชาชีพ เลือกได้ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

13.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

14. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

14.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.3 การประกาศใช้หลักสูตรให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

14.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

15. การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

15.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

15.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

15.3 วิธีการจัด การเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

15.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
										ลำดับที่วิชา 01-99	
										สาขาวิชา/วิชาเรียนรวม	กลุ่มวิชา
2	X	X	0	0						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 16 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 17 กลุ่มวิชาบูรณาการ 20 กลุ่มวิชาอารมณ์,สติ,วิถีชีวิต 9X กลุ่มวิชาเลือกเสรี
2	0	0	0	1						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มวิชาเรียนรวมหลักสาขา (สาขาประกอบอาชีพ) 20 กลุ่มวิชาเรียนรวมหลักสาขา (หมวดวิชาชีพ)
2	X	X	0	0						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มวิชาเรียนรวมประเภทวิชา
2	X	X	X	X						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 21-49 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 51-79 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (วิชาชีพ) 80 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 85 โครงการ/วิจัย/แข่งขันระดับวิชาชีพ 9X กลุ่มวิชาเลือกเสรี
(-) รายวิชาหลักโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาหลักโดยสถานศึกษา											
สาขาวิชา											
0 วิชาเรียนรวม											
ประเภทวิชา											
01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม											
02 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม											
03 ประเภทวิชาศิลปกรรม											
04 ประเภทวิชาเกษตรกรรม											
05 ประเภทวิชาสุขภาพ											
06 ประเภทวิชาประมง											
07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว											
08 ประเภทวิชาเทคโนโลยีการเกษตร											
09 ประเภทวิชาเทคโนโลยีการขนส่งและการจัดการ											
10 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมขั้นสูงและสาขาอื่น											
หลักสาขา											
2 หลักสมรรถนะแกนกลางวิชาชีพ										ปวช.	

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชา ช่างยนต์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวมไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวมไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชา ช่างซ่อมบำรุงเรือ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวมไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชา ช่างเชื่อมโลหะ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวมไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวมไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชา ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	

รวมไม่น้อยกว่า

103 หน่วยกิต

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชา ช่างก่อสร้าง

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างก่อสร้าง จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 104 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(22 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวมไม่น้อยกว่า	104 หน่วยกิต

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชา สถาปัตยกรรม

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาสถาปัตยกรรม จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวมไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวมไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้าน ด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริง มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี
4. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการ และสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตและงานอาชีพ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่างๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีปัญญาที่มีความคิดสร้างสรรค์มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ แสวงหาความรู้และแนวทางใหม่ๆ มาพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพและการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี และมีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในอาชีพนั้นๆ
6. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ ยุติศคมเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและการให้บริการ
8. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการวิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการตัดสินใจ วางแผน แก้ปัญหาบริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผล การดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนาวิธีสิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบต่อตนเองผู้อื่น และหมู่คณะ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ใช้ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา ส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษาและเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

2.2 การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ในปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาคี ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละ ไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 83-90 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	
4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	
4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	
4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	
4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
4.1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต
4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	
4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	
4.2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	
4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	
4.2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	
4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	- หน่วยกิต

หมายเหตุ

- 1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา
- 3) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานกำหนด

5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วในระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียน ทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงาน ในสถานประกอบการ แหล่งวิทยากร รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มคุณสมบัติประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษา ทดลองพัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้นโดยการวางแผนกำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้นๆ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพดังกล่าวต้องดำเนินการดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชาในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงเป็นเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักษาชาติเขตทุน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

8. การปรับพื้นฐานวิชาชีพ

8.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเทศวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาเพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนในสาขาวิชานั้น

8.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

8.3 กรณีผู้เข้าเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนดมาก่อนเข้าเรียน สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

9. การจัดแผนการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้อาชีพต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40:60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

9.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยากของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการ และหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

9.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

9.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

9.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 1

9.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

9.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรีตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน

9.4 จัดรายวิชาที่ภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐบาลกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐบาลกิจหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณากำหนดภาคเรียน ที่จัดฝึกอาชีพรวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐบาลกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

9.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน)หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้งคือภาคเรียนที่ 3 จำนวน 2 หน่วยกิตและภาคเรียนที่ 4 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง(เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐบาลกิจหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วย

การจัดฝึกงานในภาคเรียนฤดูร้อนสามารถทำได้โดยไม่ต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

9.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้งคือภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 4 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน)ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

9. การจัดการแผนการเรียน (ต่อ)

9.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ไม่นเกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลาและ ไม่นเกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้นไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลา ในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วน การเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลา ในการจัดการ เรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

10. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน กับ สถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี สามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนาากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมาย ของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องดำเนินการดังนี้

10.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียด ของรายวิชา กับสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่จุดประสงค์ รายวิชาสมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของ สถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐรวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวน หน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงาน การพัฒนารายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

10.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพพร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัด และประเมินผลเป็นรายวิชา

10.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

11. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

12. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และ การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

13. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

13.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

13.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

13.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

13.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

14. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

14.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้นๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

14.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขานั้นด้วย

14.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชาจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

15. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

15.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และหรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.3 การประกาศใช้หลักสูตรให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

15.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

16. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจนอย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

16.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

16.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

16.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

16.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-บ
										ลำดับวิชา 01 - 99	
3	x	x	0	0						สาขาวิชา / วิชาเรียนร่วม	กลุ่มวิชา
										หมวดวิชาเอก/วิชาเอก/แกนกลาง	11 กลุ่มวิชา ตรี โท 12 กลุ่มวิชา กศน. ตรี โท 13 กลุ่มวิชา กศน. สาขา สก 14 กลุ่มวิชา กศน. สาขา สก 15 กลุ่มวิชา กศน. สาขา สก 16 กลุ่มวิชา กศน. สาขา สก 17 กลุ่มวิชา กศน. สาขา สก 20 วิชาเอก / วิชาเอก 9X วิชาเลือกเสรี
3	0	0	0	1						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มวิชา / วิชาเลือกสมรรถนะวิชาชีพ 20 กลุ่มวิชาเลือกสมรรถนะวิชาชีพ (นอกเหนือจากสาขาวิชา)
3	x	x	0	0						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	00 วิชาเลือกพื้นฐาน/วิชาเลือกนอกสาขาวิชา 10 กลุ่มวิชาเลือกสมรรถนะวิชาชีพ 0X วิชาเลือกสมรรถนะวิชาชีพ / สาขาวิชา
3	x	x	x	x						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	30 วิชาเลือกพื้นฐาน/วิชาเลือกนอกสาขาวิชา 10 กลุ่มวิชาเลือกสมรรถนะวิชาชีพ 20 กลุ่มวิชาเลือกสมรรถนะวิชาชีพ 21-49 กลุ่มวิชาเลือกสมรรถนะวิชาชีพ 51-79 กลุ่มวิชาเลือกสมรรถนะวิชาชีพ (นอกสาขาวิชา) 80 วิชาเลือกสมรรถนะวิชาชีพ 95 วิชาเลือกสมรรถนะวิชาชีพ 9X วิชาเลือกเสรี
										14) วิชาเลือกสมรรถนะวิชาชีพ 15) วิชาเลือกนอกสาขาวิชา	
										สาขาวิชา	
										0 วิชาเรียนร่วม	
										ประเภทวิชา	
										01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 02 ประเภทวิชาเกษตรกรรม 03 ประเภทวิชาศิลปกรรม 04 ประเภทวิชาสุขภาพ 05 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม 06 ประเภทวิชาสังคม	07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม พลังงาน 08 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อม 09 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิชาการศึกษาด้าน 10 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาพ 11 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
										หลักสูตร	
										5 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ปวช.

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล ต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง		ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)	
รวม	ไม่น้อยกว่า	83 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ หรือเทียบเท่า

รายวิชาปรับพื้นฐาน ของสาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือสาขาอื่น หรือ
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
30100-0001	งานเทคนิคเบื้องต้น	0 - 6 - 2
30100-0002	เขียนแบบเทคนิค	1 - 3 - 2
30100-0003	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1 - 3 - 2
30100-0007	งานเชื่อมและโลหะแผ่น	1 - 3 - 2
30101-0001	งานวัดละเอียดช่างยนต์	1 - 2 - 2
30101-0002	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซลเบื้องต้น	2 - 3 - 3
30101-0003	งานเครื่องส่งและส่งกำลังรถยนต์เบื้องต้น	2 - 3 - 3
30101-0004	งานไฟฟ้ารถยนต์เบื้องต้น	2 - 3 - 3

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชา เทคนิคการผลิต

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา เทคนิคการผลิต จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง		ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)			
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า	56	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)			
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)			
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)			
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์) รวมไม่น้อยกว่า			83 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือเทียบเท่า

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชา เทคนิคโลหะ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา **เทคนิคโลหะ** ต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง		ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)			
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า	56	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)			
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)			
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)			
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)			
	รวมไม่น้อยกว่า		83	หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างเชื่อมโลหะ หรือเทียบเท่า

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชา ไฟฟ้า

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา **ไฟฟ้า** ต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง		ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)			
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า	56	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)			
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)			
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)			
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์) รวมไม่น้อยกว่า		83	หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง หรือเทียบเท่า

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง		ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)			
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า	56	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)			
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)			
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)			
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)			
	รวมไม่น้อยกว่า			83 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทียบเท่า

รายวิชาปรับพื้นฐาน ของสาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือสาขาวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
30100-0002	เขียนแบบเทคนิค	1 - 3 - 2
30100-0003	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1 - 3 - 2
30100-0011	งานเทคนิคและเครื่องมือกลพื้นฐาน	1 - 6 - 3
30105-0001	งานพื้นฐานวงจรไฟฟ้าและการวัด	1 - 3 - 2
30105-0002	งานเขียนแบบอิเล็กทรอนิกส์	1 - 3 - 2
30105-0003	งานพื้นฐานวงจรอิเล็กทรอนิกส์	1 - 3 - 2
30105-0004	งานพื้นฐานวงจรพัลส์และดิจิทัล	1 - 3 - 2
30105-0005	งานพื้นฐานระบบเสียงและระบบภาพ	1 - 3 - 2

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชา ช่างก่อสร้าง

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างก่อสร้าง จะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง		ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)		
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)		
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)		
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)		
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)		
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)		
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า	58 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(16 หน่วยกิต)		
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(22 หน่วยกิต)		
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)		
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)		
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)		
	รวมไม่น้อยกว่า		85 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างก่อสร้าง สาขาวิชา โยธา หรือเทียบเท่า

รายวิชาปรับพื้นฐาน ของสาขาวิชา ช่างก่อสร้าง
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือสาขาอื่น หรือ
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
30106-0001	พื้นฐานงานไม้	0 - 6 - 2
30106-0002	พื้นฐานงานปูน	0 - 6 - 2
30106-0003	พื้นฐานงานสำรวจ	1 - 4 - 3
30106-0004	อ่านแบบ เขียนแบบงานก่อสร้าง	1 - 4 - 3
30106-0005	กลศาสตร์เบื้องต้น	3 - 0 - 3
30106-0006	พื้นฐานประมาณราคาก่อสร้าง	1 - 2 - 2
30106-0007	วัสดุและเทคนิคการทำงาน	2 - 0 - 2

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง		ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)	
รวม	ไม่น้อยกว่า	83 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทียบเท่า

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชา เทคนิคซ่อมบำรุงเรือ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา เทคนิคซ่อมบำรุงเรือ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิตและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง		ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)	
รวม	ไม่น้อยกว่า	83 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างซ่อมบำรุงเรือ หรือเทียบเท่า

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

ผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง		ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(16 หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)		
รวม	ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์หรือเทียบเท่า

ตอนที่ 4

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. 2562



โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 6 และมาตรา 9 กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดโดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควรออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ อยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล 18 สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์ฝึกวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพ และฝึกประสบการณ์ฝึกวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตั้งเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตาม และกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ 6 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1 สภาพนักเรียน

ส่วนที่ 1

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ 7 ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ความในข้อหนึ่ง ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวม เพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ 8 ผู้เข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (2) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- (3) มีภูมิชำนาญเป็นหลักแหล่งหรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง
- (4) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (5) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(9) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ 2 การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ 9 การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด
ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ทำการทดสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษา หรือ สถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการทดสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้
- (2) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัด กำหนด

(3) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเอง ตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนด ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ 10 ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ 3 การเป็นนักเรียน

ข้อ 11 ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา

สำหรับสถานศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จ การศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12 ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไปและให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ 13 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนให้คำปรึกษาติดตามผลการเรียน และสังเกตดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ 4

การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ 14 การฟื้นฟูสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (2) ลาออก
- (3) ถึงแก่กรรม
- (4) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษา และหรือสถานประกอบการ เกินกว่า 15 วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ 20

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ 27

ง. ได้รับโทษคดีจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- จ. ขาดพื้นฐานความรู้ตามข้อ 7
- ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ 8
- ช. พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 57
- ซ. พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 58

ข้อ 15 ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ 14 (2), (4) ก, ข, และ ค ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ 16 การขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียนตามข้อ 15 ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน
- (2) ให้มีรายวิชาจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียน เป็นรายวิชาไว้มาับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ 5

การพักการเรียน

ข้อ 17 สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- (1) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม
- (2) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา
- (3) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด
- (4) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษา และสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาานเกินกว่า 1 ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการ อาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือ การฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสมภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสมภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ 18 นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้น จะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 19 การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ 20 นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำขอลงกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดหากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสมภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ 6

การลาออก

ข้อ 21 นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ 22 นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียนผู้นั้นมีสมภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด 2 การจัดการเรียน

ส่วนที่ 1

การเปิดเรียน

ข้อ 23 ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียน แตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 24 สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 25 สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 26 สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 25 ก็ได้โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 27 นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ 26 ถ้าประสงค์จะรักษาสมภาพนักเรียน ต้องติดต่อรักษาสมภาพนักเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสมภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 28 การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ 29 นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 30 นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 31 นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ 59 และข้อ 60 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 66 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ 3

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ 32 นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควรขอเปลี่ยน ขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ 33 การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ตามข้อ 32 ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 32 และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควรให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ด.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ 4

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 34 สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ 35 เมื่อได้ทำการวัดผลและการประเมินผลการเรียนแล้วผ่านให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ 5

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการเรียน

ข้อ 36 ในภาคเรียนหนึ่ง ๆ การศึกษาในระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีต้องมีเวลาเรียน ในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียน ยกเว้นการศึกษานอกระบบ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย สถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ไปได้ นักเรียนที่ไม่มีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ 30 ในภาคเรียนนั้นมีได้

ข้อ 37 การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) เวลาเปิดเรียนเต็ม ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์

(2) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(3) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(4) นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(5) รายวิชาที่มีครูผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นับเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(6) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ 6

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 38 นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการวัดผลปลายภาคเรียน

(2) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(3) เป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(4) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ 39 นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า 3 วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป การขออนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักเรียน

หมวด 3

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 1

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 40 ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ 41 ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื้อตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรม การเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 42 ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือ การฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการให้สถานศึกษาและสถานประกอบการโดยครูนิเทศก์และครูฝึก ร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ 43 ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ 44 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ร้อยละ 80 ขึ้นไป ระดับผลการเรียน 4.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ร้อยละ 75-79 ระดับผลการเรียน 3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ 70-74 ระดับผลการเรียน 3.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ 65-69 ระดับผลการเรียน 2.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ 60-64 ระดับผลการเรียน 2.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ 55-59 ระดับผลการเรียน 1.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ 50-54 ระดับผลการเรียน 1.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ 50 ระดับผลการเรียน 0 หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ 45 รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 44 ไม่ได้ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับ รายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ด.ด. หมายถึง ดอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ด.น. หมายถึง ดอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ 46 ในกรณีต่อไปนี้ ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(1) ได้ ข.ร.

(2) ได้ ข.ป.

(3) ได้ ข.ส.

(4) ได้ ด.ด.

(5) ได้ ท.

(6) ได้ ม.ท.

ข้อ 47 นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษา พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(2) ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.”ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(3) ดำเนินการตาม (2) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ ที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ 48 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียน ทหารด้วยผลบวก ของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปิดเศษ

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม ข้อ 44 และข้อ 46 สำหรับ รายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำเรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 49

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน เฉพาะใน ภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 49 นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็น รายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำ หรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของ รายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ตามข้อ 47 (2) หรือ (3)

ข้อ 50 กรณีตามข้อ 49 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหาร เพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 51 ผู้ที่ได้ ม.ศ. ตามข้อ 39 และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ศ. ตามข้อ 38 (3) ให้หัวหน้า สถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ศ. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้น ภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนน ที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผล ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ 52 นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชา ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ กำหนด

ข้อ 53 นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึก ชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติการไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณาขออนุญาตหรือกิจกรรม ในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่านให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพหรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติการที่สถานประกอบการ จัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ 3 การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 54 การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(2) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1.00 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียนตก 0 (ศูนย์) ตามข้อ 44 ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก 1 ครั้งภายในระยะเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชาเว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร หากผลประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถือเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(4) การประเมินใหม่ ตาม (3) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน 1.0

ข้อ 55 การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชาต่าง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(4) ได้เข้าร่วมปฏิบัติการเสริมหลักสูตรตาม แผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ 56 ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 57 เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พักสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พักสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 6 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พักสภาพนักเรียน

ข้อ 58 นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 6 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พักสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 12 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ 54 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พักสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 16 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ 4 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 59 การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน หรือ ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 60 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 61 เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ 62 การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 59 และข้อ 60 ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบันโดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ 63 สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียด

เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 64 ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ 63 ให้สถานศึกษาพิจารณา รับโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป หรือ

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ 65 กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ 59 และข้อ 60 ระดับผลการเรียน ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 66 นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ 67 นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 57 หรือ ข้อ 58 แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษาได้รับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

หมวด 4 เอกสารการศึกษา

ข้อ 68 สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (1) ระเบียบแสดงผลการเรียนตาม แบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.1 ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป การจัดทำระเบียบผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (2) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (3) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.2 ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป
- (4) ประกาศนียบัตรและวุฒินิติบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้
- (5) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน

(6) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 69 ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 70 ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ 71 ให้ใช้สำเนาสู่มัธยมศึกษาตอนต้นแสดงผลการเรียน และสำเนาสู่มัธยมศึกษาตอนต้นแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ 72 ให้สถานศึกษาออกสำเนาสู่มัธยมศึกษาตอนต้นแสดงผลการเรียน สำเนาสู่มัธยมศึกษาตอนต้นแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒินิติบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 73 การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ 74 นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณีใบรับรองนี้มีอายุ 60 วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

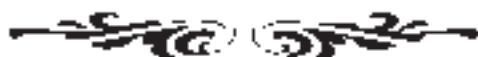
หมวด 5 บทเฉพาะกาล

ข้อ 75 สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 76 ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับฉบับใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใด ให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557



โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2556 สมควรออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2556 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้อยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้สมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับ สถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรนี้

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม “สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ

หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษาและให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การจัดการศึกษาระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้อง มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับ สถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งใน สถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัด การศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพ และฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตั้งเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์ การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมิน ภายใต้งบเงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ 1

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ 6 ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือ สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชา และสาขาวิชาที่กำหนด หรือ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบ ตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่รับจำนวนหน่วยกิต มารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ 7 ผู้เข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (2) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- (3) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่งโดยมีทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง
- (4) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(5) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(6) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 17 ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ 2

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ 8 การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติตามดังนี้

(1) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษา หรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(2) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(3) ถ้าเหตุกรณีเกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกตามคุณสมบัติ ที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ 9 ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ 3

การเป็นนักศึกษา

ข้อ 10 ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้ง แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจง ผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียน และกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11 ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา

บัตรประจำตัว ต้องระบุเลขที่ ชื่อสถานศึกษา รหัสสถานศึกษา ชื่อ ชื่อสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน วันออกบัตร วันหมดอายุ ลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน และให้มีรูปถ่ายครึ่งตัวของนักศึกษา หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งเครื่องแบบนักศึกษา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ติดลงในบัตร กับให้มีลายมือชื่อของนักศึกษา

ให้มีตราของสถานศึกษาที่มุมใดมุมหนึ่งของรูปถ่ายนักศึกษา โดยให้ติดที่รูปถ่ายบางส่วน

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุ ในระหว่างที่ยังมีสภาพนักศึกษา ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่มิให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี สถานศึกษา และสถานประกอบการอาจพิจารณาให้นักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ 17 นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 18 การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แก่นักศึกษาโดยตรง

ข้อ 19 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้วให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษากายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาเว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ 6

การลาออก

ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ 21 นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่า นักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด 2

การจัดการเรียน

ส่วนที่ 1

การเปิดเรียน

ข้อ 22 ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 23 สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 24 สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 25 สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 24 ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 26 นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ 25 ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพนักศึกษากายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจาก วันสิ้นสุดการลงทะเบียน

ข้อ 27 การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ 28 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด พร้อมทั้งชำระเงิน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขอม้วนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 29 นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจาก เกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 30 นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ 59 และข้อ 60 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 66 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ 3

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ 31 นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ 32 การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ 31 ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 31 และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ 4

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 33 สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็น การเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวม เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ 34 เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมิน ไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ 5

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 35 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลา เปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงหัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ

เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ 66 ในภาคเรียนถัดมาได้

ข้อ 36 การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ 18 สัปดาห์
- (2) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งรวมกัน
- (3) นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียน ที่เรียนแล้วมารวมกัน
- (4) นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนหรือ ฝึกอาชีพ ก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน
- (5) รายวิชาที่มีครูผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และแยกกันสอนให้นำเวลาเรียนที่เรียน กับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน
- (6) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชาหรือเพิ่มรายวิชาให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ 6

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 37 นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
- (2) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (3) เป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา
- (4) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษา และสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ 38 นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้อง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า 3 วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด 3

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 1

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 39 ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 40 ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 41 ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานในทุกุรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการให้ครูฝึกและครูนิเทศ ร่วมกันประเมินผลการเรียน

ข้อ 42 ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพ และควบคุมมาตรฐาน การจัดการเรียนการสอนการวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 43 ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตาม สภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และงานที่มอบหมายรวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและ เนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ข้อ 44 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

4.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

3.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

2.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้

2.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

1.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

1.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

0 หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ 45 รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 44 ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจาก มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจาก หัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลา ที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตาม กำหนดหรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการศึกษา ตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ 46 ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(1) ได้ ข.ร.

(2) ได้ ข.ป.

(3) ได้ ข.ส.

(4) ได้ ถ.ล.

(5) ได้ ท.

(6) ได้ ม.ท.

ข้อ 47 นักศึกษาที่ทำกาการทุจริต หรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษา พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(2) ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) โดยบันทึก "ท." ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง "ผลการเรียน" ในรายวิชานั้นหรือ

ส่วนที่ 2 วิธีการประเมินผลการเรียน

(3) ดำเนินการตาม (2) และตัดคะแนนความประพฤติตาม ระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ ที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ 48 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม ข้อ 44 และข้อ 46 สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 49

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 49 นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียน ต่ำกว่า 2.0 ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ตามข้อ 47 (2) หรือ (3)

ข้อ 50 กรณีตามข้อ 49 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวน หน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 51 ผู้ที่ได้ ม.ศ. ตามข้อ 38 และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ศ. ตามข้อ 37 (3) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ศ. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด ให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ 52 นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชา ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 53 นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดโดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดถือว่าประเมินผ่าน ในภาคเรียนนั้น ให้นักบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ซึ่งหมายถึง “ผ่าน”

ส่วนที่ 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติการรวมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณาผลงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้นซึ่งหมายถึง “ผ่าน”

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ซึ่งหมายถึง “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติการที่สถานประกอบการจัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ 3

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 54 การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(2) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ 55 การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาที่กระษัตริศ หมวดวิชาที่กระษัตริศ และหมวดวิชาเลือกเสรีครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตาม แผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(4) ได้เข้าร่วมปฏิบัติการรวมเสริมหลักสูตรและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 56 ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 57 เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พักสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พักสภาพนักศึกษา

ข้อ 58 นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พักสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน 8 ภาคเรียนนับตั้งแต่วันซึ่งทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พักสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน 12 ภาคเรียนนับตั้งแต่วันซึ่งทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ 4

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 59 การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรนี้ ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 60 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 61 เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ 62 การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 59 และข้อ 60 ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรนี้ โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ 63 สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกัน ในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 64 ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ 63 ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป หรือ

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรนี้ โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ 65 กรณีที่มีการประเมินใหม่ตาม ข้อ 59 และข้อ 60 ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 66 นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ 67 นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 57 หรือข้อ 58 แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชา ที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

หมวด 4

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ 68 สถานศึกษาที่รับนักศึกษา ตามข้อ ๖ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมนั้นต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ตามข้อ 66 ก็ได้

ข้อ 69 การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด 5 เอกสารการศึกษา

ข้อ 70 สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ. 1 ปวส. 57” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “รบ. 1 ปวส. 57” ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

(2) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(3) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 (รบ. 2 ปวส. 57) ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(4) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(5) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน ในแบบอื่นนอกเหนือจาก รบ. 1 ปวส. 57 และ รบ. 2 ปวส. 57 สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(6) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 71 ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา

ข้อ 72 ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบ ทุกภาคเรียน

ข้อ 73 ให้ใช้สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (รบ. 1 ปวส. 57) และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ 74 ให้สถานศึกษาออกสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (รบ. 1 ปวส. 57) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 75 การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (รบ. 1 ปวส. 57) และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” หรือ “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับ ที่รูปถ่าย

ข้อ 76 นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณีใบรับรองนี้มีอายุ 60 วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด 6 บทเฉพาะกาล

ข้อ 77 สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษากำลังศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2556 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2556 พ.ศ. 2554 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2556 พ.ศ. 2557 ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2558

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

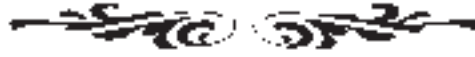
นโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลเพื่อการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต รัฐบาลจัดให้มีนโยบายเรียนฟรี 15 ปี สำหรับนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งนโยบายการเรียนฟรี ดังกล่าวนี้อ หมายถึงการสนับสนุนเงินงบประมาณเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง ในส่วนของค่าใช้จ่ายพื้นฐาน เช่น ค่าเล่าเรียน อุปกรณ์การเรียน ชุดนักเรียน หนังสือเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (บางส่วน) ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองในสภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ รวมทั้งยังเป็นการช่วยส่งเสริม และ ให้โอกาสแก่เด็กนักเรียน ได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ดังปรากฏในตาราง

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)	-
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน (สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด และอุปกรณ์การเรียนอื่น ๆ)	230
3. ค่าหนังสือเรียน	1,000
4. เครื่องแบบนักเรียน (ชุดนักเรียน และชุดฝึกปฏิบัติงานหรืออาจเป็นชุดพลศึกษา หรือชุดลูกเสือ-เนตรนารี ฯลฯ)	900
5. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 5.1 กิจกรรมวิชาชีพ (องค์การวิชาชีพ) 5.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ลูกเสือ-เนตรนารี 5.3 กิจกรรมการศึกษาดูงาน (ในสถานประกอบการ) 5.4 กิจกรรมสารสนเทศ (การใช้คอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ต ในเวลาเรียน 1 ชั่วโมง/คน/สัปดาห์)	475
รวม	2,605

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา

พ.ศ. 2548



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้อยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติดังกล่าว โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิดมี 4 สถานดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบก้มเกล้า้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและ ความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้กระทำผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำหนังสือ และเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 5

ระเบียบ ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2564

เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต แต่งกายได้อย่างถูกต้องวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต พ.ศ. 2564 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักเรียนนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ยกเลิกและใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. เครื่องแบบปกตินักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ยกเว้น สาขางานช่างซ่อมเรือยอร์ช, สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ) ประกอบด้วย

4.1 เสื้อ นักเรียนนักศึกษาชาย ผ้าสีขาวยกเว้นไม่บางเกินควร แบบเชิ้ตคอตั้งไม่มีจีบหลัง ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ 2.5 เซนติเมตร ทิ้งอกเสื้อผ่าตลอดสาดลบออกกว้าง 3.5 - 4 เซนติเมตร ใช้กระดุมขวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร มีกระเป๋าดั้งแต่ 8-12 เซนติเมตร และลิ้นตั้งแต่ 10-15 เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อติดราวมเนื้อเบี่ยงซ้าย 1 กระเป๋าด้านขวาแถวที่ 1 ปัก รหัสปีและแผนกด้วยเลขไทย เช่น 581 (58 หมายถึง ปี พ.ศ.1 หมายถึงแผนกช่างยนต์) แถวที่ 1 ให้ปักชื่อ-สกุล และแถวที่ 2 ปักชื่อวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ขนาดความสูงของตัวอักษร 0.8 เซนติเมตร

4.2 กางเกง นักเรียนนักศึกษาชาย แบบสากลทรงสุภาพ ผ้าสีกรมท่า ถ้ามีสีซีดหรือผ้าชำรุดให้ทำการย้อมหรือซ่อมให้เรียบร้อยเหมือนสีเดิม ห้ามใช้ผ้ายีนส์ หูกางเกง กว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัด ขายาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรง ที่ปลายขาให้พับเข้าข้างในประมาณ 1.5 นิ้ว เย็บหรือสอยให้เรียบร้อย ห้ามพับออกด้านนอกและวัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า 43 เซนติเมตร ไม่เกิน 50 เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้ามีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้าง ๆ ละ 1 กระเป๋าด้านหลังถ้ามีให้ใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิดและสวมให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

4.3 เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลายกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

4.4 รองเท้า ใช้รองเท้าหนังเซฟตี้ สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว มีเชือกผูก มีรูร้อยรองเท้าไม่น้อยกว่า 3 คู่ (ยกเว้น สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขางานสถาปัตยกรรมให้เป็นรองเท้าคัทชูหนังสีดำมีเชือกผูก สีดำไม่มีลวดลายส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว)

ข้อ 5. เครื่องแบบปกตินักเรียนนักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ยกเว้น สาขางานช่างซ่อมเรือ ยอร์ช, สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ) ประกอบด้วย

5.1 เสื้อ นักเรียนนักศึกษาหญิง รูปทรงเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ปลายแขนแนวเฉียงเล็กน้อยเข้ารูปและสาบเสื้อผ่าหน้าติดกระดุม

5.2 กระโปรง นักเรียนนักศึกษาหญิง กระโปรงพริส สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ความยาวของกระโปรง ต่ำกว่าเข่า 5 เซนติเมตร

5.3 เข็มกลัด โลหะเครื่องหมายวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

5.4 เข็มขัด หนังสือดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

5.5 รองเท้า ใช้รองเท้าคัทชู สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด

ข้อ 6. เครื่องแบบปกตินักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

6.1 เสื้อ ทำด้วยผ้าคอตทอน เคลือบมีกระเป๋าดัดที่อก ข้างละ 1 กระเป๋า มีกระดุมติดกระเป๋าด้านเสื้อผ่าอก มีสาบกว้าง 3.5 เซนติเมตร กระดุมตามแนวอกเสื้อ 6 กระดุม ที่ไหล่เสื้อประดับอินธนูที่บ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอปลายบนด้านล่างกว้าง 4 เซนติเมตร ตอนปลายขัดกระดุมติดกับคอเสื้อ

6.2 กางเกง ทำด้วยผ้าเสีท 202 สีกรมท่า ขาตรงมีจับจับหน้า 2 จับ ไม่พับปลายขา ขอบกางเกงกว้าง 2.5 เซนติเมตร หูเข็มขัดกว้าง 1 เซนติเมตร จำนวน 6 หู ด้านหน้ากระเป๋าด้านซ้ายยาวเฉียงซ้าย-ขวา

6.3 เข็มขัด ทำด้วยหนังสือดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

6.4 รองเท้า ใช้รองเท้าเซฟตี้

ข้อ 7. เครื่องแบบปกตินักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

7.1 เสื้อ ทำด้วยผ้าคอตทอน เคลือบมีกระเป๋าดัดที่อก ข้างละ 1 กระเป๋า มีกระดุมติดกระเป๋าด้านเสื้อผ่าอก มีสาบกว้าง 3.5 เซนติเมตร กระดุมตามแนวอกเสื้อ 6 กระดุม ที่ไหล่เสื้อประดับอินธนูที่บ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายบนด้านล่างกว้าง 4 เซนติเมตร ตอนปลายขัดกระดุมติดกับคอเสื้อ

7.2 กระโปรง นักศึกษาหญิง กระโปรงผ้าสีกรมท่า ทรงสอบหรือเข้ารูป พอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิปลงและผ่าป้าย ความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า 5 เซนติเมตร

7.3 เข็มขัด หนังสือดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

7.4 รองเท้า ใช้รองเท้าคัทชู สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด

ข้อ 8. เครื่องแบบปกตินักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ

8.1 เสื้อ รูปทรงเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผูกเนคไทสีกรมท่า ด้านอกขวาติดป้ายโลหะสีดำชื่อนามสกุลและวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

8.2 กางเกง นักเรียนนักศึกษาชาย แบบสากลทรงสุภาพ ผ้าสีกรมท่า ถ้ามีสีซีดหรือผ้าชำรุดให้ทำการย้อมหรือซ่อมให้เรียบร้อยเหมือนสีเดิม **ห้ามใช้ผ้ายีนส์** หูกางเกง กว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัด ขายาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรง ที่ปลายขาให้พับเข้าข้างในประมาณ 1.5 นิ้ว เย็บหรือสอยให้เรียบร้อย ห้ามพับออกด้านนอกและวัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า 43 เซนติเมตร ไม่เกิน 50 เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้ามีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บข้าง ๆ ละ 1 กระเป๋า กระเป๋าหลังถ้ามีให้ใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิดและสวมให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

8.3 เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

8.4 รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำผูกเชือก 4 รูก ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว ถุงเท้าใช้ถุงเท้าธรรมดาสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายและไม่พับ

ข้อ 9. เครื่องแบบปกตินักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ

9.1 เสื้อ รูปทรงเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผูกเนคไทสีกรมท่า ด้านอกขวาติดป้ายโลหะชื่อ-นามสกุลและวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

9.2 กระโปรง ผ้าสีกรมท่าทรงตรงเข้ารูปพอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิปปและผ่าป้าย ความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า 5 เซนติเมตร

9.3 เข็มขัด หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

9.4 รองเท้า ใช้รองเท้าคัทชู สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด

ข้อ 10. เครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ยกเว้น สาขางานช่างซ่อมเรือ ยอร์ช , สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศและสาขางานเทคนิคเครื่องกลเรือ) ประกอบด้วย

10.1 เสื้อ นักศึกษาชายเสื้อเชิ้ตสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลายไม่บางเกินควรคอตั้งตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่แขนยาวมีกระดุมที่ข้อมือห้ามพับแขนเสื้อ ที่อกเสื้อผ่าตลอดมีسابหรือไม่มีก็ได้ใช้กระดุมกลมแบบขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร 5 เม็ด มีกระเป๋าดั้งแต่ 8-12 เซนติเมตร และลิ้งค์ตั้งแต่ 10-15 เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดเสื้อติดราวมเบี่ยงซ้าย 1 กระเป๋า

10.2 เนคไท สีเลือดหมู ไม่มีลวดลาย

10.3 กางเกง นักศึกษาชายแบบสากล ทรงสุภาพ ผ้าสีกรมท่า ถ้ามีสีซีดหรือผ้าชำรุด ให้ทำการย้อม หรือซ่อมให้เรียบร้อยเหมือนสีเดิม **ห้ามใช้ผ้ายีนส์** หูกางเกงกว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัด ขายาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรง ที่ปลายขาให้พับเข้าข้างในประมาณ 1.5 นิ้ว เย็บหรือสอยให้เรียบร้อยห้ามพับออกด้านนอก และวัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า 43 เซนติเมตร ไม่เกิน 50 เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้าใช้ซิปป ห้ามใช้กระดุมมีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บข้าง ๆ ละ 1 กระเป๋า กระเป๋าหลังถ้ามีให้ใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิด และสวมให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

10.4 เข็มขัด หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย กว้าง 3.5 เซนติเมตร มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

10.5 รองเท้า ใช้รองเท้าหนังเซฟตี้ สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว มีเชือกผูก มีรู้อยรองเท้าไม่น้อยกว่า 3 คู่ (ยกเว้น สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขางานสถาปัตยกรรมและสาขางานเทคนิคเครื่องกลเรือ ให้เป็นรองเท้าหนังมีเชือกผูก สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว)

ข้อ 11. เครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ยกเว้น สาขางานซ่อมเรือยนต์,สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ) ประกอบด้วย

11.1 เสื้อ นักศึกษาหญิง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควรแบบเซ็ตคอ ตั้งตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ 2.5 เซนติเมตร ทิ้งเสื้อผ่าตลอด มีสาคหรือไม่มีก็ได้ ใช้กระดุมโลหะดุนตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ติดเข็มเครื่องหมายวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตที่อกเสื้อเบื้องขวา

11.2 กระโปรง นักศึกษาหญิง กระโปรงผ้าสีดำ ทรงสอบหรือเข้ารูป พอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิปลและผ่าป้าย ความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า 5 เซนติเมตร

11.3 เข็มกลัด โลหะเครื่องหมายวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

11.4 เข็มขัด หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

11.5 รองเท้า ใช้รองเท้าคัทชู สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว ไม่สวมถุงเท้า

ข้อ 12. เครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานเทคนิคเครื่องกลเรือ

12.1 เสื้อภายในสีขาวคอหุนนไหล่

12.2 เครื่องแบบปกตินักศึกษา เสื้อแบบแขนสั้นขาว มีสาคหน้า ติดกระดุมสีขาวและ ซ่อนซิปลด้านในแขนสั้นเหนือศอกกระเป๋านอกชาย-ขวา แบบเหลี่ยมมีฝาปิดติดกระดุม ที่ปามีห่วงสำหรับใส่เครื่องหมายบำเพ็ญทั้ง 2 ข้าง ที่ปกมีแถบไว้สำหรับติดเครื่องหมายชั้นปี ความยาวเสื้อตามความเหมาะสมสำหรับใส่ทับไว้ในกางเกง ด้านหลังเรียบไม่มีจีบหรือสันทบใดๆ ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่ลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

12.3 กางเกง กางเกงขายาวสีกรมท่า ทรงขากระบอกตรง ไม่มีจีบหรือเกล็ดหน้า กระเป๋าจาะข้างแบบตรงทั้งชาย-ขวา กระเป๋าด้านหลัง 2 ใบ แบบเจาะ ไม่มีฝาปิดหรือกระดุม หูกางเกงสำหรับร้อยเข็มขัด รอบตัวกางเกงทั้งหมด 7 หู ปลายขากางเกงกว้างไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่ลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

12.4 รองเท้า สีดำเคลือบแก้วมีเชือกผูกรองเท้า ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย

12.5 เครื่องประดับ หมวกหม้อตาลสีขาว เครื่องหมายชั้นปีติดบริเวณปกเสื้อสองข้าง ออกขวา ป้ายแบบแผ่นโลหะสีดำบรรทัดที่ 1 ชื่อ – สกุล บรรทัดที่ 2 ชื่อแผนกเทคนิคเครื่องกลเรือ เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กระเป๋าด้านหลังแบบถ้อมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตหน้ากระเป๋าด้านหน้า

ข้อ 13. เครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานซ่อมบำรุงเรือยนต์

13.1 **เสื้อ** รูปทรงเสื้อภายในเป็นเสื้อเชิ้ต สีขาวผ้าเนื้อเรียบแขนยาวคอตั้ง ไม่มีจีบหลัง ไม่มีลวดลายตะเข็บเสื้อ ไม่เกินไหล่ เสื้อภายนอกเป็นเสื้อสูทสีกรมท่า กระดุมสีทอง 2 เม็ด แขนเสื้อสูทมีแถบสีทอง 2 เส้น รอบปลายแขนเสื้อสูทเนคไทสีเลือดหมู เสื้อสูททางขวาป้ายชื่อนักศึกษาสีดำ ทางซ้ายประดับแถบแพร หมวกหม้อตาลสีขาวแถบทอง

13.2 **กางเกง** รูปทรงสุภาพสีกรมท่า กว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร

13.3 **เข็มขัด** หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

13.4 **รองเท้า** นักศึกษาชายใช้รองเท้าเซฟตี้ ถุงเท้าใช้ถุงเท้าธรรมดาสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย

ข้อ 14. เครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

14.1 **เสื้อ** รูปทรงเสื้อภายในเป็นเสื้อเชิ้ต สีขาวผ้าเนื้อเรียบแขนยาวคอตั้ง ไม่มีจีบหลัง ไม่มีลวดลาย ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ เสื้อภายนอกเป็นเสื้อสูทสีกรมท่า กระดุมสีทอง 2 เม็ด แขนเสื้อสูทมีแถบสีทอง 2 เส้น รอบปลายแขนเสื้อสูทเนคไทสีเลือดหมู เสื้อสูททางขวาป้ายชื่อนักศึกษาสีดำ ทางซ้ายประดับแถบแพร หมวกหม้อตาลสีขาวแถบทอง

14.2 **กระโปรง** นักศึกษาหญิง กระโปรงผ้าสีกรมท่า ทรงสอบหรือเข้ารูป พอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิปลงและผ่าป้าย ความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า 5 เซนติเมตร

14.3 **เข็มขัด** หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

14.4 **รองเท้า** ใช้รองเท้าคัทชู สีดำ ไม่มีลวดลายส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด

ข้อ 15. เครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ

15.1 **เสื้อ** นักศึกษาหญิง ภายในเสื้อเชิ้ตแขนสั้น ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ผูกเนคไทสีดำ ภายนอกเสื้อสูทสีดำ ติดป้ายโลหะชื่อ-นามสกุลและวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

15.2 **กระโปรง** นักศึกษาหญิง กระโปรงผ้าสีดำ ทรงสอบหรือเข้ารูป พอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิปลงและผ่าป้าย ความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า 5 เซนติเมตร

15.3 **เข็มขัด** หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

15.4 **รองเท้า** ใช้รองเท้าหนังสีดำผูกเชือก 4 รู ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว ถุงเท้าใช้ถุงเท้าธรรมดาสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายและไม่พับ

ข้อ 16. เครื่องแบบฝึกงาน นักเรียนนักศึกษาชาย - หญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ยกเว้น เครื่องแบบฝึกงานระดับ (ปวส.) สาขางานวิชาช่างก่อสร้าง , สาขางานวิชาช่างเรือยอร์ช , สาขางานวิชาช่างไฟฟ้าและสาขาเทคนิคเครื่องกลเรือ) ประกอบด้วย

16.1 **เสื้อฝึกงาน** นักเรียนนักศึกษาชาย - หญิง ทุกระดับชั้นใช้เสื้อแบบซาฟารี โดยระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ใช้ผ้าสีกรมท่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ใช้ผ้าสีน้ำตาล (ยกเว้น เครื่องแบบฝึกงานระดับ (ปวส.) สาขางานช่างก่อสร้าง, สาขางานช่างเรือยอร์ช, สาขางานช่างไฟฟ้าและสาขาเทคนิคเครื่องกลเรือ) ประกอบด้วย

รูปแบบเป็นลือแบบซาฟารี คอฮาวาย แขนสั้นเนื้อข้อศอก ประมาณ 2.5 เซนติเมตร ที่อกลือผ้าตลอดสาด ตลบเข้าข้างในใช้กระดุม 5 เม็ด สีเดียวกับลือลักษณะกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 1 เซนติเมตร ห้ามใช้กระดุมโลหะ และห้ามใช้ซิป เบื้องอกขวาปักชื่อ-สกุล ภาษาไทยด้วยไหมสีชาวนาขนาด 1.5 เซนติเมตร มีกระเป่า 3 ใบ เบื้องอกซ้าย 1 ใบ และ ระดับเอวข้างละ 1 ใบ ที่ขอบกระเป่าเบื้องอกซ้าย มีแถบผ้ามี

สัญลักษณ์ของแผนกวิชากว้าง 1 เซนติเมตร และด้านหน้ากระเป่าปักเครื่องหมายวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ด้วยไหมสีชาวนา (ห้ามใช้ ลือเอวบ๊อบหรือเอวจัม) แถบผ้าสีบนขอบกระเป่าลือ ให้ใช้สีดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| 1. สีม่วง | สาขาวิชาช่างยนต์ |
| 2. สีแดงเลือดหมู | สาขาวิชาช่างกลโรงงาน |
| 3. สีเทา | สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช |
| 4. สีเหลือง | สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ |
| 5. สีส้ม | สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง |
| 6. สีฟ้า | สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ |
| 7. สีขาว | สาขาวิชาการก่อสร้าง |
| 8. สีชมพู | สาขาวิชาสถาปัตยกรรม |
| 9. สีเขียวอ่อน | สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 10. สีบอร์น | สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ |

16.2 กางเกง ลักษณะเดียวกับเครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย-หญิง

16.3 เข็มขัด หนังสือดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

16.4 รองเท้าชาย ใช้รองเท้านักศึกษาสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว มีเชือกผูก มีรูร้อยรองเท้าไม่น้อยกว่า 3 คู่ (ยกเว้น สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขางานสถาปัตยกรรม ให้เป็นรองเท้านักศึกษาสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว และเทคนิคเครื่องกลเรือ รองเท้าสีดำเคลือบแก้วมีเชือกผูก)

16.5 รองเท้าหญิง เป็นรองเท้านักศึกษาแบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกสีดำ ไม่มีลวดลาย ให้ใช้กับถุงเท้าสีธรรมชาติดำ ไม่มีลวดลายและไม่พับ

หมายเหตุ นักศึกษาหญิงให้สวมกางเกง (ห้ามสวมกระโปรง) เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ข้อ 17. เครื่องแบบฝึกงานนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานเทคนิคเครื่องกลเรือ

17.1 ตัวลือและกางเกง ผ้าเนื้อหนาสีน้ำเงินเข้มตัวลือเป็นชุดเดียวกันกับกางเกง ลือเป็นแบบคอพับแขนยาว บริเวณหน้าอกมีแถบสีบอร์นสอดส่อง และบริเวณรอบแขนลือทั้งซ้าย และขวามีแถบสีบอร์นสอดส่องรอบแขนลือ ลือติดกระดุมกระเป่าด้านอกซ้ายและขวามีใบปกปิดกระเป่าทั้งสองข้างทาง ซ้ายมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ตัวกางเกงขายาว บริเวณสะเอวด้านข้างติดเข็มขัดสามารถเลื่อนเข้าออกให้รัดเข้ารูปและมีกระเป่าเจาะแบบเฉียงข้างไม่มีใบปกปิดกระเป่ากางเกงทั้ง ด้านซ้ายและขวา ในส่วนล่างของกางเกงบริเวณด้านข้างท่อนขา มีกระเป่าใบปกปิดกระเป่าทั้งสองข้าง

ข้อที่ 18. เครื่องแบบฝึกงาน นักเรียนนักศึกษาชาย - หญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานช่างก่อสร้าง

18.1 เสื้อ แขนยาวสีน้ำเงิน ไม่มีลวดลาย ได้สาบเสื้อมีซิบบอกน กระดุมเสื้อสีน้ำเงิน

18.2 กางเกง ทรงกระบอกขายาวสีน้ำเงิน ด้านหลังกางเกงและด้านข้างกางเกงมีกระเป๋ 2 ใบ

18.3 รองเท้า เป็นรองเท้าเซฟตี้

ข้อที่ 19. เครื่องแบบฝึกงาน นักเรียนนักศึกษาชาย - หญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

19.1 เสื้อ แขนยาวสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ได้สาบเสื้อมีซิบบอกน หน้าอกซ้าย-ขวามีกระเป๋ 2 ข้าง แขนเสื้อมีแถบสีขาวสะท้อนแสงทั้งสองข้าง

19.2 กางเกง ทรงกระบอกขายาวสีกรมท่า ด้านข้างกางเกงมีกระเป๋ 2 ข้าง

19.3 รองเท้า เป็นรองเท้าเซฟตี้

ข้อที่ 20. เครื่องแบบฝึกงาน นักเรียนนักศึกษาชาย - หญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานช่างไฟฟ้า

20.1 เสื้อ แขนยาวสีเทา ไม่มีลวดลาย ได้สาบเสื้อสีส้มมีซิบบอกนติดกระดุมบล็อกสาบเสื้อบนและล่างอกซ้ายมีกระเป๋เครื่องหมายวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตด้วยสีส้ม แขนซ้ายมีที่เสียบปากกาแถบสีส้ม

20.2 กางเกง ทรงสุภาพขายาวสีกรมท่า หูกางเกงกว้าง 1 เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัด

20.3 เข็มขัด หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

20.4 รองเท้า เป็นรองเท้าเซฟตี้

ข้อ 20. ทรงผม ของนักเรียนนักศึกษา

21.1 นักเรียนนักศึกษาชาย ระดับ (ปวช.) ให้ไว้ทรงผมรองทรงสั้น หรือสุภาพเรียบร้อย โดยด้านหน้าเมื่อตั้งลงมายาวไม่ต่ำกว่าคิ้ว ห้ามไว้จอน ห้ามไว้หนวดเครา และห้ามเปลี่ยนสีผม

21.2 นักศึกษาชาย ระดับ (ปวส.) ให้ไว้ทรงผมรองทรงสุภาพหรือเรียบร้อยเหมาะสมสภาพนักศึกษา โดยด้านหน้าเมื่อตั้งลงมายาวไม่ต่ำกว่าคิ้ว ห้ามไว้จอน ห้ามไว้หนวดเครา และห้ามเปลี่ยนสีผม

21.3 นักเรียนนักศึกษาหญิง ทั้งระดับ (ปวช.) และ (ปวส.) ให้ไว้ผมทรงสุภาพ ห้ามตัดซอยรูปแบบตามแฟชั่น ซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนนักศึกษา หรือหากไว้ผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อยโดยใช้ยางรัดผมสีดำ น้ำเงิน น้ำตาล ห้ามใช้สีอุดขาด ห้ามตัดผม และห้ามเปลี่ยนสีผม

ข้อ 22. เครื่องประดับ ของนักเรียนนักศึกษา

22.1 ต่างหู ห้ามใช้ทั้งนักเรียนนักศึกษาชายและหญิง

22.2 สร้อยคอ ห้ามใช้สร้อยลูกประคำสร้อยแบบสั้นติดคอ อนุโลมเฉพาะสร้อยสำหรับแขวนพระ โดยให้ยาวกว่ากระดุมหน้าอกเม็ดแรก

22.3 กำไลข้อมือ เลส เข็อกถัก สร้อยข้อมือลูกปัด ห้ามใช้ อนุโลมให้เฉพาะนาฬิกา หรือสายมงคล ไม่เกิน 1 เส้น

22.4 แหวน อนุโลมให้ใช้แหวนแบบสุภาพสวมได้เพียง 1 วง

- 22.5 กำไลข้อเท้า เลส เชือกถัก สร้อยข้อเท้าถูกปิดห้ามใช้
22.6 ห้ามสัก หรือเพนต์รูปภาพต่าง ๆ บนร่างกาย
22.7 ห้ามใช้เครื่องประดับอื่น ๆ ตามร่างกายที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา
- ข้อ 23. ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กำกับ ควบคุม ดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564



(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

รหัสตามแผนกช่าง

- 641 แผนกวิชาช่างยนต์
642 แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
6435 แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช
643 แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
644 แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
645 แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
646 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
648 แผนกวิชาสถาปัตยกรรม
649 แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
6411 แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาชาย ระดับ ปวช.

ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อเป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้งไม่มีจีบหลัง ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่
- ปกเสื้อเป็นปกเชิ้ต แขนสั้นเหนือข้อศอก ออกเสื้อผ่าตลอดสาบ ตลบออกนอก
- ผ้าที่ใช้ควรเป็นผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายใด ๆ
- ด้านขวาของตัวเสื้อ บรรทัดที่ 1 ปกหัสนักเรียนนักศึกษาด้วยเลขไทย เช่น 581 หมายเลข 58 หมายถึง ปี พ.ศ. หมายเลข 1 หมายถึง แผนกช่าง
- ปกชื่อ-สกุล บรรทัดที่ 2
- ปกชื่อวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต บรรทัดที่ 3 ทั้งหมดปักด้วยไหมปักสีน้ำเงิน

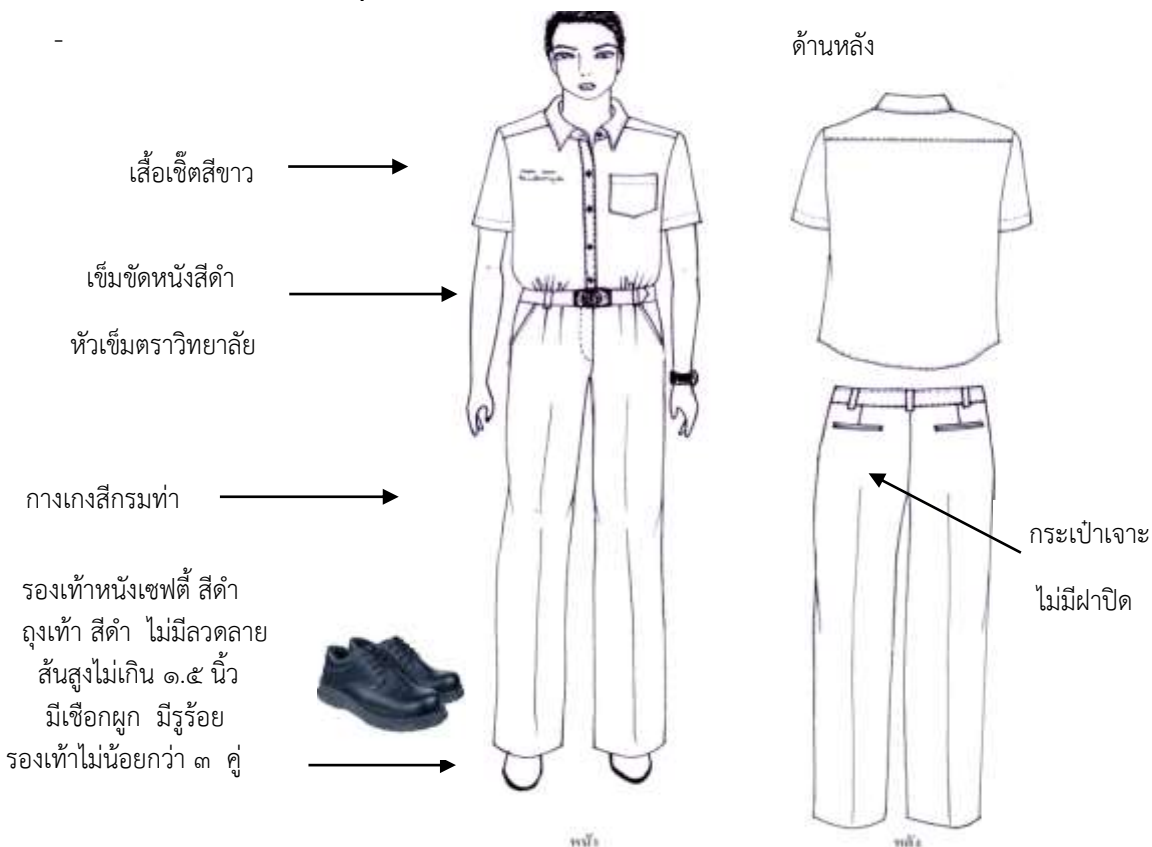
ตัวกางเกง

- รูปทรงสุภาพ ผ้าสีกรมท่า หูกางเกง กว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร สำหรับสอด เข็มขัด
- กระเป๋าด้านหลังใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิดและสวมให้ทับชายเสื้อ

เครื่องประดับตกแต่ง

- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นโลหะเครื่องหมายตรา วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
- กระดุมขาวกลมแบน ลูกเท้าสีดำไม่มีลวดลายใด ๆ
- ใช้รองเท้าหนังเชฟตี สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว มีเชือกผูก มีรูร้อยรองเท้าไม่น้อยกว่า 3 คู่ (ยกเว้นแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ แผนกสถาปัตยกรรม ให้เป็นรองเท้าหนังมีเชือกผูก สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูง .. .)

ชุดเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาชาย ระดับ ปวช.



รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาหญิง ระดับ ปวช.

ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อเป็นเสื้อเชิ้ตทรงหลวมเข้ารูปได้เล็กน้อย ฝ่าหน้าติดกระดุมต่อโยค ด้านหน้าและด้านหลัง
- ปกเสื้อเป็นปกเชิ้ต แขนสั้นตามปลายแขนขึ้นมาเล็กน้อยเป็นแนวเฉียง
- ผ้าที่ใช้ควรเป็นผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายใด ๆ เนื้อผ้าสวมใส่สบายและไม่บางจนเกินไป เช่น ผ้าโพลีเอสเตอร์
- ปักรหัสนักเรียนนักศึกษา ด้านขวาของตัวเสื้อ บรรทัดที่ 1 ปักชื่อ-สกุล บรรทัดที่ 2 ปักชื่อ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต บรรทัดที่ 3 ทั้งหมดปักด้วยไหมปักสีน้ำเงิน

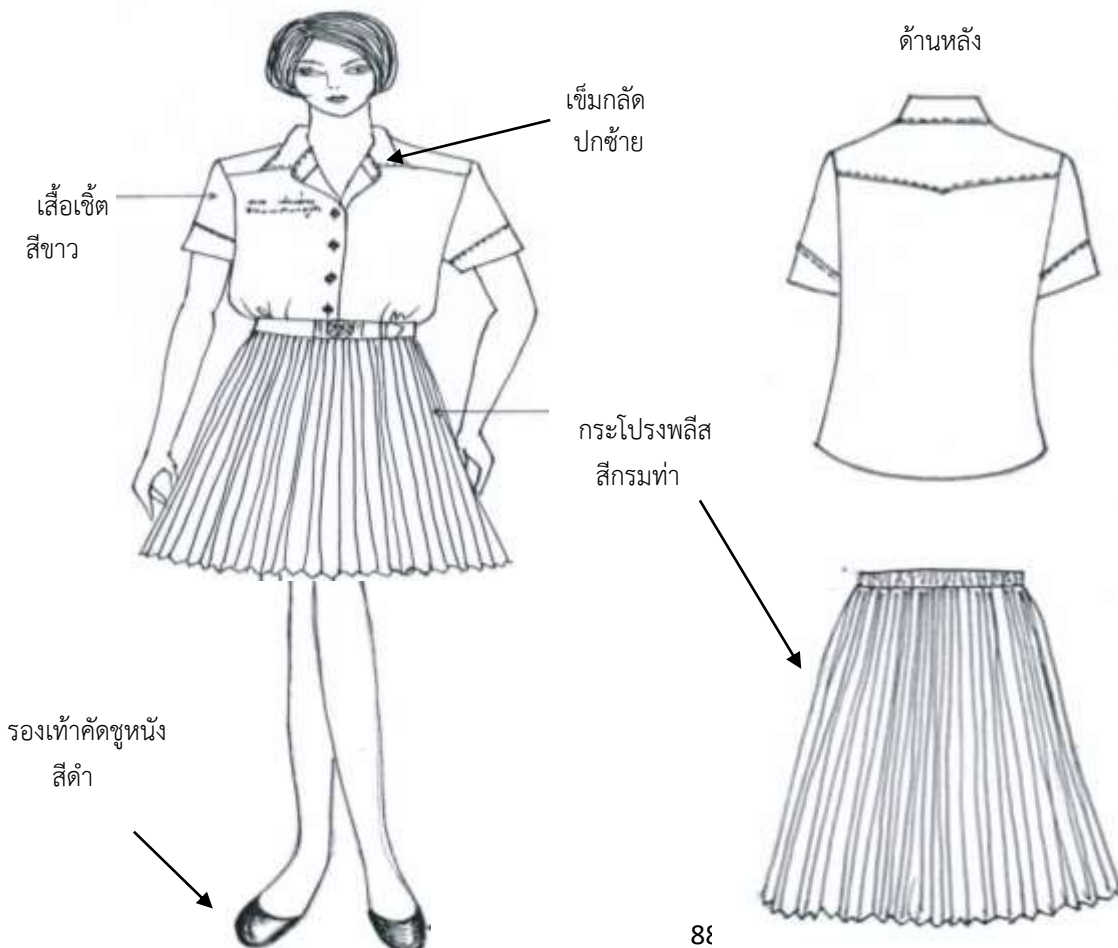
ตัวกระโปรง

- รูปทรงเป็นกระโปรงทรงบาน จับพลีสรอบตัวเอวใส่ยางยืด สามารถสวมใส่ได้ง่าย สีสกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ความยาวระดับแนวเข่า

เครื่องประดับตกแต่ง

- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
- กระดุมเป็นกระดุมเครื่องหมายของวิทยาลัย
- เข็มกลัดตราวิทยาลัยฯ ปักเสื้อด้านซ้าย
 - รองเท้าคัทชูสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว

ชุดเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาหญิง ระดับ ปวช.



รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาชาย ระดับ ปวส.

ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อเป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้งไม่มีจีบหลัง ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่
- ปกเสื้อเป็นปกเชิ้ต แขนยาว ออกเสื้อผ่าตลอดสาบ ตลบออกนอก
- ผ้าที่ใช้ควรเป็นผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายใด ๆ

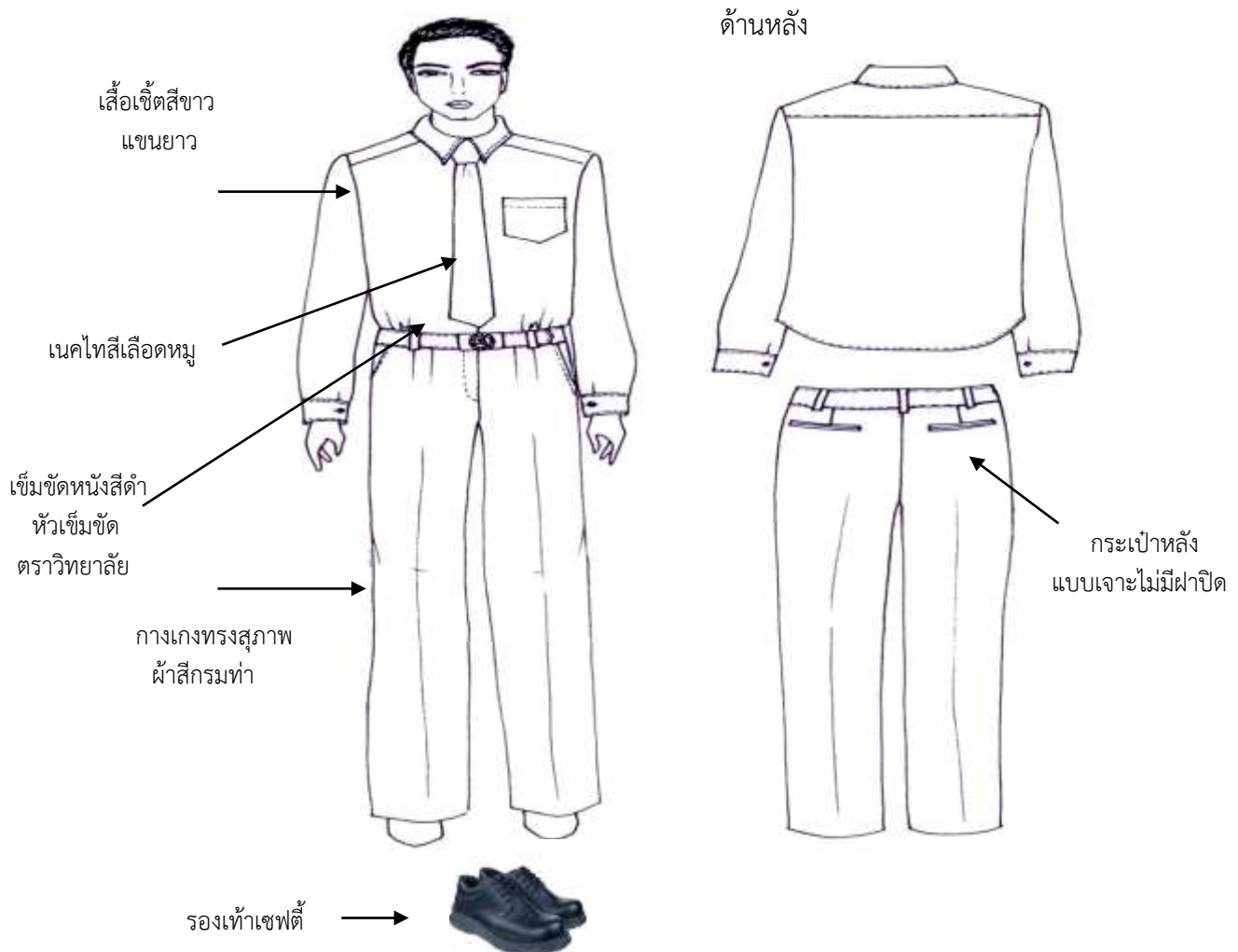
ตัวกางเกง

- รูปทรงสุภาพ ผ้าสีกรมท่า กว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัด
- กระเป๋าล้างใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิดและสวมให้ทับชายเสื้อ

เครื่องประดับตกแต่ง

- เนคไทสีเลือดหมู
- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
- กระดุมขาวกลมแบน
- ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลายใด ๆ
- รองเท้าเซฟตี้ สีดำผูกเชือกสีดำ ไม่มีลวดลายใด ๆ

รายละเอียดชุดเครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย ระดับ ปวส.



รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.

ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อเป็นเสื้อเชิ้ตทรงหลวมเข้ารูปได้เล็กน้อยผ่าหน้าติดกระดุมต่อโยค
ด้านหน้าและด้านหลัง
 - ปกเสื้อเป็นปกเชิ้ต แขนสั้นตามปลายแขนขึ้นมาเล็กน้อยเป็นแนวเฉียง
 - ผ้าที่ใช้ควรเป็นผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายใด ๆ เนื้อผ้าสวมใส่สบายและไม่บางจนเกินไป เช่น ผ้าโพลีเอสเตอร์ละเอียด

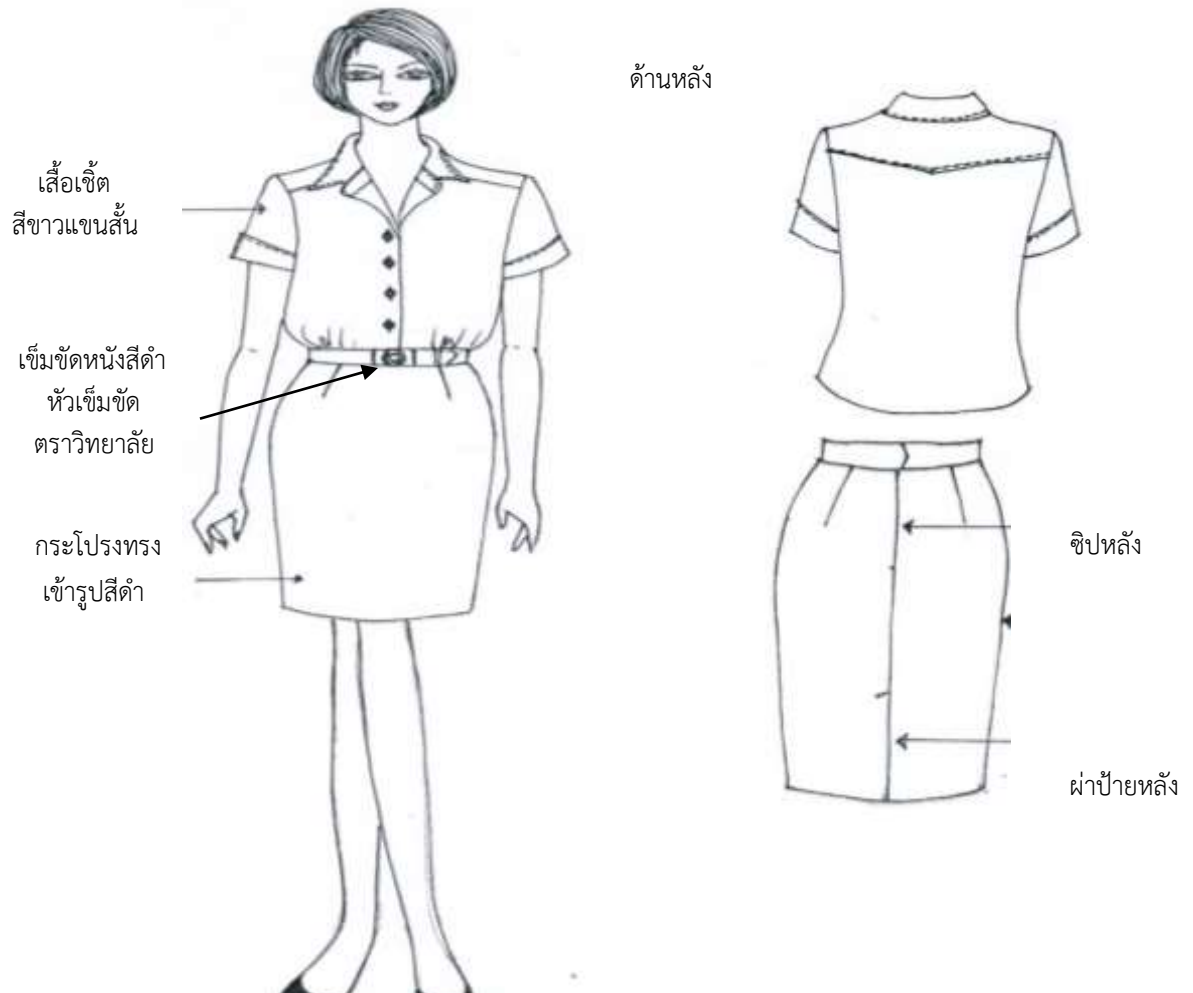
ตัวกระโปรง

- รูปทรงกระโปรงเป็นทรงเข้ารูปหรือทรงสอบ พอดีตัวไม่คับหรือหลวม
จนเกินไป
 - ด้านหลังติดซิปลง และผ่าข้างด้านหลัง เพื่อสะดวกในการเดินหรือนั่ง
 - มีขอบเอว
 - ตัวกระโปรงใช้ผ้าเนื้อหนาสีดำ ไม่มีลวดลายใด ๆ ความยาวระดับแนวเข่า

เครื่องประดับตกแต่ง

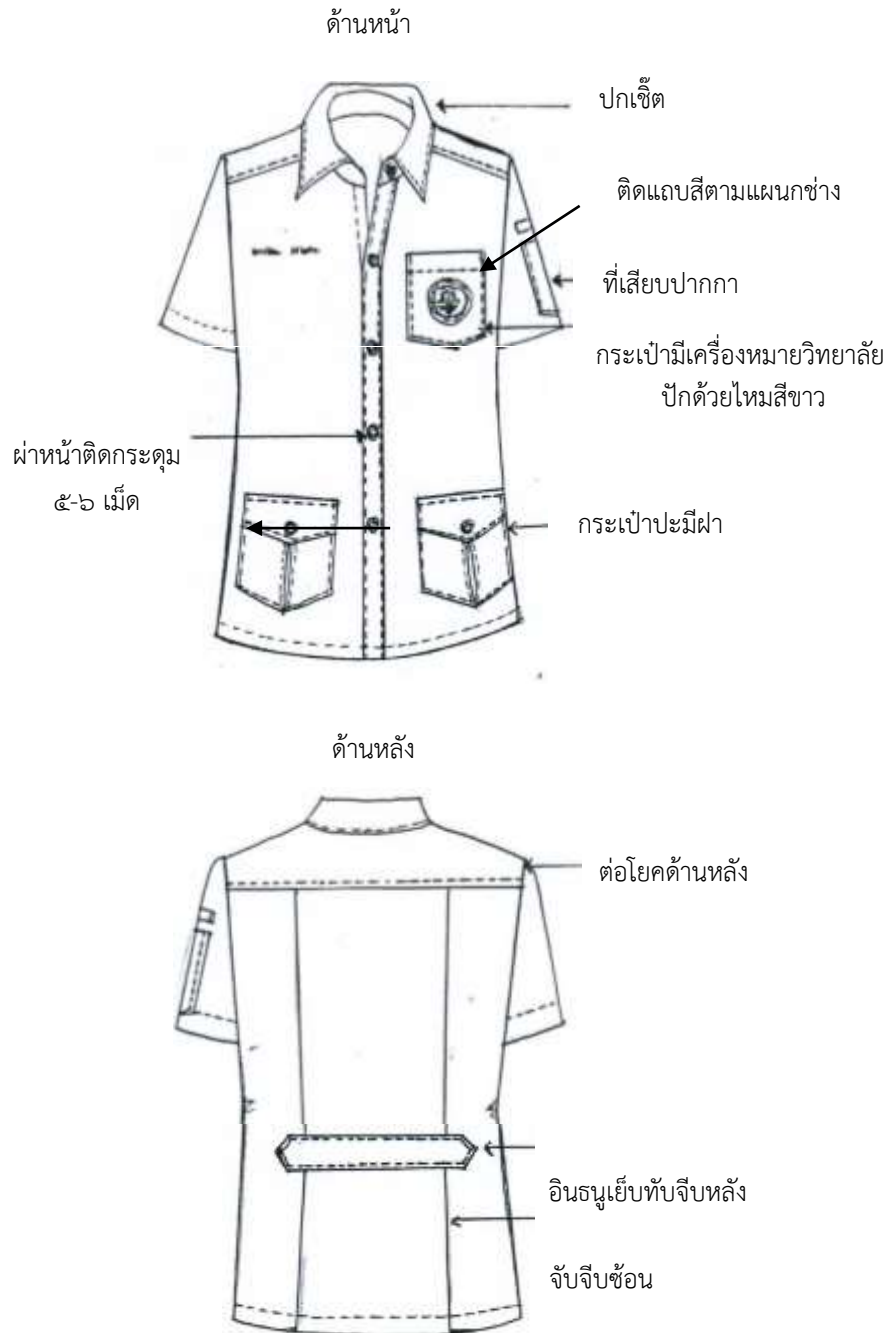
- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
 - กระดุมเป็นกระดุมเครื่องหมายของวิทยาลัย
 - รองเท้าหนังหัวมน แบบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว

ชุดเครื่องแบบนักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.



รองเท้านักชูลีดำ

ชุดฝึกงานนักศึกษาชาย ระดับปวช. - ปวส.



* ปวช. ใช้ผ้าโทเรเนื้อหนาสีกรมท่า

* ปวส. ใช้ผ้าโทเรเนื้อหนาสีน้ำตาล

รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาชาย ระดับปวช. สาขางานซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

ตัวเสื้อ

- รูปทรงเป็นเสื้อคอพับแขนสั้นทำด้วยผ้าคอมทวิน หรือที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า สีขาว เก้ยงไม่ยับหรือย่นมีกระเป๋าดัดที่อกเสื้อ ข้างละ 1 กระเป๋า เป็นกระเป๋าเสื้อชนิดไม่ มีแถบกลางกระเป๋าทั้งสองข้างติดกระดุก ข้างละ 1 กระดุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋าตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีสาคกว้าง 3.5 เซนติเมตร ติดกระดุมตามแนวอกเสื้อ 6 ดุม ระยะพอสมควร ที่ไหล่เสื้อ ประดับอินธนู ที่บ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทึงสองข้างจาก ไหล่ไปคอ ปลายบนด้านล่างกว้าง 4 เซนติเมตร ตอนปลายขัดกระดุมติดกับคอเสื้อ
- ติดอินธนูบนบ่าซ้ายและขวาติดป้ายชื่อ-สกุลแบบโลหะหน้าอกด้านขวา บรรทัดที่ 1 ชื่อ-สกุล บรรทัดที่ 2 ชื่อวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ป้ายสีเครื่องราช หน้าอกซ้าย

ตัวกางเกง

- กางเกงขายาว ทำด้วยผ้าเสีท 202 สี กรมท่า ขาตรงมีจับจีบหน้า 2 จีบ ไม่พับปลายขา ขอบกางเกงกว้าง 2.5 เซนติเมตร ต่อหุ้เข็มขัดขนาดกว้าง 1 เซนติเมตร จำนวน 6 หุ้ ด้านหน้ามีกระเป๋ เจาะยาวเฉียงข้างละ1 กระเป๋า ด้านหลังมีกระเป๋ไม่มีใบใบ 1 กระเป๋า

เครื่องประดับตกแต่ง

- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัยกระดม ขาวกลมแบน
- รองเท้าเซฟตี้ สีดำผูกเชือก ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย ไม่มีลวดลาย ๑



รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาหญิง ระดับ ปวช. สาขางานซ่อมบำรุงเรือ

ยอร์ซ

ตัวเสื้อ

- รูปทรงเป็นเสื้อคอพับแขนสั้นทำด้วยผ้าคอมทวิน หรือที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าสีขาว เกลี้ยงไม่ยับหรือย่นมีกระเป๋าดัดที่อกเสื้อ ข้างละ 1 กระเป๋า เป็นกระเป๋าเสื้อชนิดไม่ มีแถบกลางกระเป๋าทิ้งสองข้างติดกระดุก ข้างละ 1 กระดุม สำหรับ ซัดใบปกกระเป๋า ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีسابกว้าง 3.5 เซนติเมตร ติดกระดุมตามแนวอกเสื้อ 6 ดุม ระยะพอสสมควร ที่ไหล่เสื้อ ประดับอินธนูที่บ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้าง จากไหล่ไปคอ ปลายบน ด้านล่างกว้าง 4 เซนติเมตร ตอนปลายซัดกระดุมติดกับคอเสื้อ ติดอินธนูบนบ่าซ้ายและขวา
- ติดป้ายชื่อ-สกุลแบบโลหะหน้าอกด้านขวา บรรทัดที่ 1 ชื่อ-สกุล บรรทัดที่ 2 ชื่อวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ป้ายสีเครื่องราช หน้าอกซ้าย

ตัวกระโปรง

- นักศึกษาหญิง กระโปรงผ้าสีกรมท่า ทรงสอบหรือเข้ารูป พอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิปลงและผ่าป้าย ความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า 5 เซนติเมตร

เครื่องประดับตกแต่ง

- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
- กระดุมขาวกลมแบน
- รองเท้าคัทชูสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว

ชุดเครื่องแบบปกตินักเรียนนักศึกษาหญิง ระดับ ปวช. สาขางานซ่อมบำรุงเรือยอร์ซ



รายละเอียดชุดฝึกงานนักเรียนนักศึกษาชาย-หญิง ระดับ ปวช. สาขางานซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

ตัวเสื้อ

- ตัดเย็บด้วยผ้าเนื้อหนา สีกรมท่า ตัวเสื้อกับกางเกงเย็บติดเป็นชุดเดียวกันเสื้อเป็นแบบคอพับแขนยาวปลายแขนผ่าตลอด ติดกระดุมยาวตลอดลำตัวเว้นระยะห่างพอสมควรติดกระเป๋าสองแบบปะมีใบปกที่หน้าอกเสื้อทั้งสองข้าง ตัว กางเกงเป็นแบบขายาว ปลายขา แบบปล่อย ที่เอวด้านข้างทั้งสองข้างติดเข็มขัดสามารถเลื่อนเข้าออกให้รัดเข้ารูปได้ มีกระเป๋าสองแบบเฉียงข้างละหนึ่งกระเป๋าด้านหลังมีกระเป๋าสองไม่มีใบปก ข้างละหนึ่งกระเป๋
- ปักชื่อ-สกุลเหนือกระเป๋าด้านหน้าอกขวา บรรทัดที่ 1 ชื่อ-สกุล บรรทัดที่ 2 ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ
- กระเป๋าด้านหน้าอกซ้ายวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
- ด้านหลังปักตราสาขางานซ่อมบำรุงเรือ

เครื่องประดับตกแต่ง

- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
- กระดุมขาวกลมแบน
- ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย
- รองเท้าผ้าใบสีดำ มีเชือกผูกไม่มีลวดลาย พื้นทำด้วยยางหรือวัสดุเทียบยาง

ชุดฝึกงานนักเรียนนักศึกษา สาขางานซ่อมบำรุงเรือยอร์ช



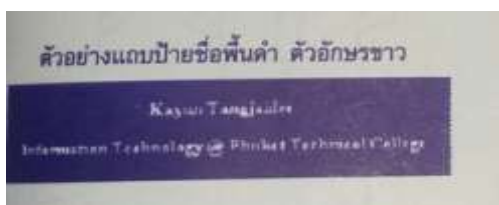
ชุดเครื่องแบบนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

- ผู้ชาย
- เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผูกเนคไทสีกรมท่า
 - กางเกงขายาวสีกรมท่า
 - เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดของวิทยาลัย
 - ติดป้ายชื่อ-นามสกุล แผนก และวิทยาลัยเป็นภาษาอังกฤษ
 - สวมถุงเท้าสีดำ
 - รองเท้าหุ้มส้นสีดำล้นผูกเชือก ไม่มีลวดลาย



- ผู้หญิง
- เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผูกเนคไทสีกรมท่า
 - กระโปรงสีกรมท่า ทรงตรงเข้ารูป ปิดหัวเข้า ผ่าหลัง
 - เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดของวิทยาลัย
 - ติดป้ายชื่อ-นามสกุล แผนก และวิทยาลัยเป็นภาษาอังกฤษ
 - รองเท้าหุ้มส้นสีดำล้นไม่มีลวดลาย และสูงไม่เกิน 2 นิ้ว



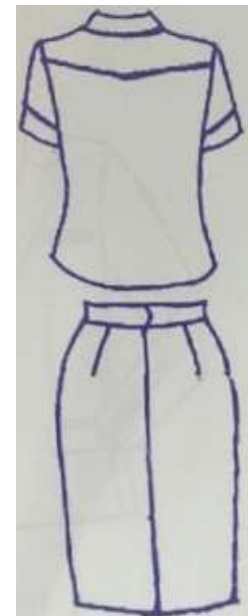
ชุดเครื่องแบบนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

- ผู้ชาย**
- เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเนคไทสีดำ
 - กางเกงขายาวสีดํา
 - เข็มขัดหนังสีดํา หัวเข็มขัดของวิทยาลัย
 - ใส่เสื้อสูทสีดํา
 - ติดป้ายชื่อ-นามสกุล แผนก และวิทยาลัยเป็นภาษาอังกฤษ
 - สวมถุงเท้าสีดํา
 - รองเท้าหุ้มส้นสีดําล้วนผูกเชือก ไม่มีลวดลาย



- ผู้หญิง**
- เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผูกเนคไทสีดำ
 - กระโปรงสีดํา ทรงตรงเข้ารูป ปิดหัวเข้าผ้าหลัง
 - เข็มขัดหนังสีดํา หัวเข็มขัดของวิทยาลัย
 - ใส่เสื้อสูทสีดํา
 - ติดป้ายชื่อ-นามสกุล แผนก และวิทยาลัยเป็นภาษาอังกฤษ
 - รองเท้าหุ้มส้นสีดําล้วนไม่มีลวดลาย และสูงไม่เกิน 2 นิ้ว



รายละเอียดชุดฝึกงานนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
แผนกวิชาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อแขนยาวสีน้ำเงิน ไม่มีลวดลาย
- ใต้ส่าบเสื้อมีซิปซ่อนกระดุมเสื้อสีน้ำเงินเข้ม
- แขนขวามีโลโก้แผนกช่างก่อสร้าง
- บริเวณอกซ้ายกระเป๋ามีเครื่องหมายวิทยาลัยและมีแถบสีขาวสะท้อนแสง
- บริเวณด้านหลังเสื้อเขียนคำว่า BUILDING CONSTRUCTION และมีแถบสีขาวสะท้อนแสง

ตัวกางเกง

- รูปทรงกระบอกขยาวสีน้ำเงิน บริเวณด้านหน้าส่วนล่างมีแถบสีขาวสะท้อนแสงรอบขา
- กางเกงบริเวณด้านหลังมีกระเป๋าคู่ 2 ใบ และบริเวณด้านข้างกางเกงมีกระเป๋าคู่ 2 ใบ
- รองเท้าเซฟตี้



รองเท้าเซฟตี้

รายละเอียดชุดฝึกงานนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อแขนยาวสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- ใต้สابلเสื้อมีชิบซ็อนบริเวณด้านหน้าอกมีกระเป๋า 2 ข้าง กระเป๋าซ้ายมีเครื่องหมายวิทยาลัยและบริเวณรอบแขนเสื้อทั้งสองข้างมีแถบสีขาวสะท้อนแสง
- บริเวณแขนขวามีโลโก้ **DVE** (Dual Vocational Education)
- ด้านหลังเสื้อบริเวณไหล่มีแถบสีขาวสะท้อนแสง

ตัวกางเกง

- รูปทรงกระบอกสีกรมท่า ด้านข้างของกางเกงมีกระเป๋า 2 ข้าง
- บริเวณส่วนล่างของกางเกงมีแถบสีขาวสะท้อนแสงรอบขาทั้งสองข้าง
- รองเท้าเป็นรองเท้าเซฟตี้



รายละเอียดชุดฝึกงานนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อแขนสั้นสีเทา ไม่มีลวดลาย
- ใต้สาบเสื้อสีส้มมีซิปซ่อนติดกระดุมบล็อกสาบเสือบนและล่าง ออกซ้ายมีกระเป๋ามีเครื่องหมายวิทยาลัยปักด้วยสีส้ม แขนซ้ายมีที่เสียบปากกามีแถบสีส้ม
- บริเวณอกขวามีเครื่องหมายสัญลักษณ์ไฟฟ้าและใต้สัญลักษณ์ชื่อนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

ขนาดตัวอักษร 1 เซนติเมตรโดยประมาณ

- รูปแบบด้านหลังเสื้อจับจีบซ่อนและขอบเสือด้านล่างบล็อกด้วยกระดุมซ้ายและขวา

ตัวกางเกง

- รูปทรงสุภาพสีกรมท่า หูกางเกง กว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตรสำหรับสอดเข็มขัด
- รองเท้าเชฟตี

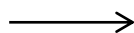


ใต้สาบเสื้อ
มีซิปซ่อน

ด้านหน้า

ด้านหลัง

รูปทรงสุภาพสีกรมท่า



รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

- ตัวเสื้อ**
- รูปทรงเสื้อภายในเป็นเสื้อเชิ้ต สีขาวผ้าเนื้อเรียบแขนยาวคอตั้ง ไม่มีจีบหลัง ไม่มีลวดลายตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่
 - เสื้อภายนอกเป็นเสื้อสูทสีกรมท่า มีกระดุมสีทอง 2 เม็ด ปลายแขนเสื้อสูทมีแถบสีทอง 2 เส้นรอบปลายแขนเสื้อสูท
- ตัวกางเกง**
- รูปทรงสูทภาพสีกรมท่า หูกางเกง กว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัด
- รองเท้า**
- นักศึกษาชายรองเท้ารองเท้าเซฟตี้หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย
- เครื่องประดับตกแต่ง**
- หมวกหม้อตาลสีขาวแถบทอง
 - เนคไทสีเลือดหมู
 - เสื้อสูททางขวาป้ายชื่อนักศึกษาพื้นสีดำ
 - เสื้อสูททางซ้ายประดับแถบแพร



รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อภายในเป็นเสื้อเชิ้ต สีขาวผ้าเนื้อเรียบแขนยาวคอตั้ง ไม่มีจีบหลัง ไม่มีลวดลายตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่
- เสื้อภายนอกเป็นเสื้อสูทสีกรมท่า มีกระดุมสีทอง 2 เม็ด ปลายแขนเสื้อสูทมีแถบสีทอง 2 เส้นรอบปลายแขนเสื้อสูท

ตัวกระโปรง

- นักศึกษาหญิง กระโปรงผ้าสีกรมท่า ทรงสอบหรือเข้ารูป พอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิปลิ้นและผ่าป้าย ความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า 5 เซนติเมตร

รองเท้า

- นักศึกษาหญิงรองเท้าคัทชูสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว

เครื่องประดับตกแต่ง

- เนคไทสีเลือดหมู
- เสื้อสูททางขวาป้ายชื่อนักศึกษาพื้นสีดำ
- เสื้อสูททางซ้ายประดับแถบแพร



รายละเอียดชุดเครื่องแบบปกตินักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เครื่องแบบปกตินักศึกษาตัวที่ 1 - เสื้อแบบแขนสั้นขาว มีสาบหน้า ติดกระดุมสีขาวและซ่อนซิปด้านในแขนสั้นเหนือศอกกระเป๋าน้ำอกซ้าย-ขวา แบบเหลี่ยมมีฝาปิดติดกระดุม ที่ปามีห่วงสำหรับใส่เครื่องหมายบำนาญทั้ง 2 ข้าง ที่ปกมีแถบไว้สำหรับติดเครื่องหมายชั้นปี ความยาวเสื้อตามความเหมาะสมสำหรับใส่ทับไว้ในกางเกง ด้านหลังเรียบไม่มีจีบหรือสันทบใดๆ ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่มียาไม่มีดอก

(ผ้า VALENTINO)

กางเกง - กางเกงขายาวสีกรมท่า ทรงขากระบอกตรง ไม่มีจีบหรือเกล็ดหน้า กระเป๋าจาย่ข้างแบบตรงทั้งซ้าย-ขวา กระเป๋าลัง 2 ใบ แบบจาย่ ไม่มีฝาปิดหรือกระดุม หูกางเกงสำหรับร้อยเข็มขัด รอบตัวกางเกงทั้งหมด 7 หู ปลายขากางเกงกว้างไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่มียาไม่มี

ดอก (ผ้า VALENTINO)

รองเท้าย - สีดำเคลือบแก้วมีเชือกผูกกรองเท้า ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย

เครื่องประดับ - หมวกหม้อตาลสีขาว เครื่องหมายชั้นปีติดบริเวณปกเสื้อสองข้าง ออกขวาป้าย

แบบแผ่นโลหะสีดำบรรทัดที่ 1 ชื่อ - สกุล บรรทัดที่ 2 ชื่อแผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ ออกซ้ายติดแถบ

เครื่องราช เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กระเป๋าพลาจแบบถ้อมีตรา

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตหน้ากระเป๋



รายละเอียดชุดฝึกงานนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ตัวเสื้อและกางเกง - ผ้าเนื้อหนาสีน้ำเงินเข้มตัวเสื้อเป็นชุดเดียวกันกับกางเกง เสื้อเป็นแบบคอพับแขนยาวบริเวณหน้าอกมีแถบสีบรอนด์สะท้อนแสง และบริเวณรอบแขนเสื้อทั้งซ้ายและขวามีแถบสีบรอนด์สะท้อนแสงรอบแขนเสื้อติดกระดุมกระเป๋าด้านนอกซ้ายและขวามีใบปกปิด กระเป๋าทั้งสองข้าง กระเป๋าทางซ้ายมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต หน้าอกขวา ปัก ชื่อ-สกุลเหนือกระเป๋า บรรทัดที่ 1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย บรรทัดที่ 2 ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ตัวกางเกงขายาวบริเวณสะเอวด้านข้างติดเข็มขัดสามารถเลื่อนเข้าออกให้รัดเข้ารูป และมีกระเป๋าเจาะแบบเฉียงข้างไม่มีใบปกกระเป๋ากางเกงทั้งด้านซ้ายและขวาในส่วนล่างของกางเกงบริเวณด้านข้างท่อนขามีกระเป๋าใบปกปิดกระเป๋าทั้งสองข้าง รองเท้าเซฟตี้หนังสีดำมีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย





ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
หลักเกณฑ์และวิธีตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2564

.....

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2564 ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548 การลงโทษนักเรียนนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าวสั่งสอน โดยเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิดละเว้นการประพฤติชั่วและกลับประพฤติในการที่ดีต่อไป

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2564 ไว้ดังนี้ คือ

1. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน (ให้ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร)

- 1.1 ปีนรั้วเข้า-ออกวิทยาลัยฯ
- 1.2 เครื่องแต่งกายเสีย กางเกง รองเท้า ทรงผม หนวด เครา เล็บ ผิดระเบียบของสถานศึกษา
- 1.3 กระทำความผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการขับขี่รถจักรยานยนต์ในวิทยาลัยฯ
- 1.4 กระทำความผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการมาสายหรือขาดกิจกรรมหน้าเสาธง 5 ครั้ง
- 1.5 ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่ครูเห็นสมควร

2. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน (ให้บันทึกเป็นลักษณะอักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและให้ทำกิจกรรม)

- 2.1 ขัดคำสั่งที่ชอบของครู
- 2.2 สูบบุหรี่ในชุดนักเรียนนักศึกษาในที่เปิดเผย
- 2.3 แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อบุคคลอื่น ๆ
- 2.4 มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง
- 2.5 กระทำความผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยทรงผมเครื่องแต่งกายบ่อยครั้ง
- 2.6 กระทำความผิดการใช้ห้องเรียน โรงฝึกงาน โรงอาหาร หรือห้องสมุด
- 2.7 เข้าไปเล่นตู้เกมส์ เกมสเพลย์ เกมส์อินเทอร์เน็ต หรือ สนุกเกอร์ในระหว่างเวลาเรียนและการพินันออนไลน์
- 2.8 กระทำความผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการมาสายหรือขาดกิจกรรมหน้าเสาธง 7 ครั้ง
- 2.9 ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่หัวหน้างานปกครองเห็นสมควร

3. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน (ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบให้ทำทัณฑ์บนเป็นหลักฐาน ให้นักเรียนนักศึกษาทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเป็นเวลา 15 วัน และให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

- 3.1 เล่นการพนันและการพนันออนไลน์
- 3.2 ใช้สื่อลามกอนาจาร
- 3.3 ดื่มสุราของมีนเมาทุกชนิด
- 3.4 ก่อเหตุทะเลาะวิวาทชกต่อย
- 3.5 ถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมดำเนินคดีอาญา และศาลสั่งรอลงอาญาไว้
- 3.6 กระทำความผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการมาสายหรือขาดกิจกรรมหน้าเสาธง 10 ครั้ง
- 3.7 ผ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือนโยบายของวิทยาลัยฯ เช่น ไม่เข้าร่วมปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ
- 3.8 ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการปกครองแผนกวิชาเห็นสมควร

4. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน (ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ทำทัณฑ์บนให้คณะกรรมการปกครองวิทยาลัยฯ พิจารณาสั่งพักการเรียนหรือให้ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเป็นเวลา 20 วัน และให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

- 4.1 เสพยาเสพติดให้โทษ
- 4.2 กระทำความผิดตามข้อ 1-3 บ่อยครั้ง ไม่หลายจำ
- 4.3 รุมชกต่อย หรือ ก่อความเดือนร้อน แก่ผู้อื่นฝ่ายเดียว
- 4.4 กระทำความผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการมาสายหรือขาดกิจกรรมหน้าเสาธง 15 ครั้ง
- 4.5 กระทำผิดกฎจราจรซ้ำซึ่งรถจักรยานยนต์ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น (ซ้ำสี่ซึ่ง)
- 4.6 ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการปกครองเห็นสมควร

5. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ 25 คะแนน (ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ทำทัณฑ์บนให้คณะกรรมการปกครองวิทยาลัยฯ พิจารณาสั่งพักการเรียนหรือให้ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเป็นเวลา 25 วัน และให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

- 5.1 ทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยเจตนา
- 5.2 กระทำตนเป็นอันธพาล ช่มชู้ ริดไถ
- 5.3 เคยถูกลงโทษทำทัณฑ์บนแล้วแต่ไม่เข็ดหลาบ
- 5.4 ยุยงส่งเสริมให้เกิดความกระด้างกระเดื่อง หรือ กระทำให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี
- 5.5 ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการปกครองเห็นสมควร

6. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน (ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ทำทัณฑ์บนให้คณะกรรมการปกครองวิทยาลัยฯ พิจารณาสั่งพักการเรียนหรือให้ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเป็นเวลา 30 วัน และให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

- 6.1 ยกพวกกรูมทำร้ายร่างกายผู้อื่น
 - 6.2 เคยถูกลงโทษทำทัณฑ์บนมาแล้วแต่ไม่เช็ดหลา
 - 6.3 ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง
 - 6.4 ดิตยาเสพติดให้โทษและมีไว้ในครอบครองเพื่อเสพและจำหน่าย
 - 6.5 กระทำตนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา
 - 6.6 กระทำความปลอมแปลงเอกสารหลักฐานเพื่อประโยชน์สำหรับตนหรือพรรคพวก
 - 6.7 พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
 - 6.8 ประพฤติผิดด้านชู้สาว
 - 6.9 ลบหลู่ดูหมิ่นครู แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ
 - 6.10 ขโมยทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือผู้อื่น และปรากฏหลักฐานแน่ชัด
 - 6.11 ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษาโดยเจตนาให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
 - 6.12 กระทำความผิดบ่อย ๆ เคยถูกสั่งลงโทษทำทัณฑ์บนหรือพักการเรียนมาแล้วแต่ไม่เช็ดหลา
 - 6.13 ต้องโทษในคดีอาญาและถูกตัดสิทธิโทษหรือถูกส่งตัวเข้าไปในสถานพินิจฯ เพื่อตัดสันดาน
 - 6.14 ขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วันโดยไม่แจ้งเหตุผลให้ทางสถานศึกษาทราบ หรือไม่มีเหตุอันสมควร
 - 6.15 ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา จนเป็นเหตุให้ระเบียบวินัย หรือศีลธรรมของนักเรียนนักศึกษาอื่นพลอยเสื่อมเสียไปด้วย
 - 6.16 ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการปกครองเห็นสมควร
7. การลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาทุกครั้ง ให้งานปกครองบันทึกไว้เป็นหลักฐานในสมุดหมายเหตุรายวัน และให้แจ้งบิดา-มารดาหรือผู้ปกครองทราบเป็นหนังสือด้วยทุกครั้ง
8. ให้รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาดูแลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2564 นี้

ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564



(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ที่ / 2564

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการปกครองวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2564 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์พฤติกรรมนักเรียนนักศึกษากระทำความผิดทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 ว่าด้วยบทลงโทษนักเรียนนักศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปกครองเพื่อกำกับดูแลความเรียบร้อยมิให้เกิดปัญหาด้านประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการปกครองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1.1 นายอดิศักดิ์ | ซัชเวช | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายสุวัฒน์ | ลิมปานนท์ | กรรมการ |
| 1.3 นายธิติวีร์ | ไพศาลกิจสวณ | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการปกครอง มีหน้าที่ สอบสวนความถูกผิดพิจารณาโทษ และตัดสินโทษให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นธรรมของคู่อริในการก่อเหตุ คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|----------------|--|
| 2.1 ว่าที่ร้อยตรีเสนอ | จันพิชัย | ประธาน หัวหน้างานปกครองและปกครองแผนกวิชาช่างยนต์ |
| 2.2 นายวิสุทธิ์ | ศิริศรีวิโรจน์ | ผู้ช่วยงานปกครองและปกครองแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ |
| 2.3 นายสมชาย | กระโหมวงศ์ | กรรมการและปกครองแผนกวิชาช่างกลโรงงาน |
| 2.4 นายระวีวงศ์ | ดุกหลิม | กรรมการและปกครองแผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ |
| 2.5 นายไทยรัก | อัศจันท์ | กรรมการและปกครองแผนกวิชาช่างไฟฟ้า |
| 2.6 นายสถาพร | พุทธศักดิ์โสภณ | กรรมการและปกครองแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| 2.7 นายสุติศักดิ์ | สง่าพล | กรรมการและปกครองแผนกวิชาช่างก่อสร้าง |
| 2.8 นายสมชาย | แนวบรรทัด | กรรมการและปกครองแผนกวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม |
| 2.9 นายอมรรัตน์ | แก้วช่วย | กรรมการและปกครองแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2.10 นายวีระพล | จูลรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการปกครองวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ได้พึงเฝ้าระวังติดตามดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหาร่วมกับคณะปกครองและผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา แก้ปัญหาในพฤติกรรมนักเรียนนักศึกษาที่ไม่พึงประสงค์ ให้เกิดความเรียบร้อยเกิดประโยชน์อันสูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564



(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เรื่อง การใช้รถจักรยานยนต์และรถยนต์ภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ได้จัดสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการจอดรถจักรยานยนต์ให้กับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ นักเรียนนักศึกษาที่นำรถจักรยานยนต์มาจอดภายในวิทยาลัยฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ให้นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด
2. ห้ามมิให้นักเรียนนักศึกษาขับขี่รถจักรยานยนต์ภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
3. ให้นักเรียนนักศึกษานำรถจักรยานยนต์ไปจอดบริเวณที่วิทยาลัยฯ จัดเตรียมไว้เท่านั้น หากพบรถจักรยานยนต์ที่ไม่จอดที่ทางวิทยาลัยฯ เตรียมไว้จะยึดรถมาล็อคเก็บไว้ แล้วเชิญผู้ปกครองมารับรถคืน และห้ามนักศึกษานำรถจักรยานยนต์มาขับขี่ในวิทยาลัยโดยเด็ดขาด
4. ห้ามนักเรียนนักศึกษานำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
5. ห้ามมิให้นักเรียนนักศึกษามานั่งเล่นบริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันการสูญหายจากการลักขโมย และนักเรียนนักศึกษาควรทำการล็อครถจักรยานยนต์ไว้ให้เกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด
6. ให้นักเรียนนักศึกษาที่ขับขี่รถจักรยานยนต์ผู้ซ้อนท้าย ให้สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ทุกครั้ง

มีตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564

(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เรื่อง มาตรการควบคุมนักเรียนนักศึกษา นำรถจักรยานยนต์เข้ามาในสถานศึกษา

ด้วยมีนักเรียนนักศึกษาได้นำรถจักรยานยนต์เข้ามาในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเป็นจำนวนมากเป็นการเพิ่มภาระงานให้กับบุคลากรในการควบคุมดูแลความปลอดภัย วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตตระหนักถึงปัญหาอันอาจเกิดขึ้นตามมา กล่าวคือ ภัยอันตรายจากการขับขี่รถจักรยานยนต์ , การกระทำที่ผิดกฎจราจร (ไม่สวมหมวกนิรภัย) รวมทั้งการที่เกิดกรณีรถจักรยานยนต์สูญหาย, ถูกลักขโมย ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจเกิดขึ้น

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตจึงประกาศแจ้งให้นักเรียนนักศึกษาทุกคนทราบว่า วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ไม่มีนโยบายให้นักเรียนนักศึกษาที่นำรถจักรยานยนต์ใช้เดินทางมาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำทะเบียนประวัติรถจักรยานยนต์ที่งานปกครอง
2. ดูแลรักษารับผิดชอบของตนเองโดยจัดทำกุญแจพิเศษสำหรับล็อกโซ่ , งานเบรค และ โช้คอัพ
3. จอดรถในสถานที่ที่ทางวิทยาลัยฯ อนุญาตให้จอดเท่านั้น
4. ห้ามขับขี่รถภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
5. หากเกิดกรณีรถจักรยานยนต์สูญหายทางวิทยาลัยฯ ไม่สามารถชดใช้ค่าเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นได้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564

(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตประกาศบังคับใช้กฎระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับอย่างเข้มงวดกรณีนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรที่กระทำผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติดให้ดำเนินการตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. กำหนดให้ครูปกครอง ครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชาทุกคน ตลอดจนเจ้าหน้าที่บุคลากรของสถานศึกษามีหน้าที่สอดส่องดูแลให้มีการเสพยาเสพติดเข้ามาในสถานศึกษา โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการและรายงานผู้บริหารทุกครั้งเมื่อทราบ และให้ถือเป็นความลับของทางราชการที่จะให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรู้ได้
3. ห้ามนักเรียนนักศึกษาเสพยาเสพติด หรือนำสารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในสถานศึกษา
4. กำหนดให้มีการตรวจปัสสาวะนักเรียนนักศึกษาทุกคน ปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมเพื่อคัดกรองนักเรียนนักศึกษากลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มเสพ
5. กรณีนักเรียนนักศึกษาเป็นผู้เสพ วิทยาลัยฯ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาในการนำนักเรียนนักศึกษากลุ่มเสพยาเข้ารับการบำบัดรักษายาเสพติดหรือฟื้นฟูสภาพจิตใจ จนกว่าอาการจะปกติ และอนุญาตให้กลับเข้าเรียนได้
6. วิทยาลัยฯ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษาในวันปฐมนิเทศรวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาห่างไกลยาเสพติด
7. กรณีนักเรียนนักศึกษาเป็นผู้จำหน่ายยาเสพติดในสถานศึกษา ถ้ามีวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินลงโทษตามความเหมาะสม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564

(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง มาตรการป้องกันการเล่นการพนันและอบายมุข

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้กำหนดแนวทาง และมาตรการป้องกันการเล่นการพนันของนักเรียนนักศึกษา เพื่อสถานศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติจึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตประกาศบังคับใช้กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับอย่างเข้มงวด กรณีนักเรียนนักศึกษานุเคราะห์ และครูที่กระทำผิดร้ายแรง ให้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. วิทยาลัยฯ จัดสถานที่บรรยากาศเหมาะสม ขจัดจุดอ่อน จุดต่อแหลม จุดเสี่ยงลับตาที่เอื้อต่อการเล่น การพนันของนักเรียนนักศึกษา
3. วิทยาลัยฯ คัดกรองนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาเฝ้าระวัง และติดตามพฤติกรรมนักเรียนนักศึกษา กลุ่มเสี่ยงต่อการพนันและการกระทำผิด โดยการจัดกิจกรรมในการพัฒนาและปรับเปลี่ยน พฤติกรรมให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง
4. คณะครูต้องเข้มงวด กวดขัน สอดส่อง ระมัดระวัง ไม่ให้นักเรียนนักศึกษาหนีเรียนและไปมั่วสุมตามแหล่ง อบายมุขต่างๆ อย่างเข้มงวดทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
5. คณะครูต้องป้องกันและดูแลแก้ไขมิให้นักเรียนนักศึกษา มีการเล่นการพนันหรือมั่วสุมในเรื่องอบายมุข ต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
6. วิทยาลัยฯ สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ขอความร่วมมือในการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาอย่างทั่วถึงในด้านความเป็นอยู่การเดินทาง ไป – กลับ การเช่าที่อยู่และการพักอาศัยอยู่กับญาติรวมทั้งการใช้จ่ายเงินในตัว
7. สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามีการสร้างรายได้ระหว่างเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์มีกิจกรรมและมีงานทำตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
8. ให้ครูเวรประจำวัน ครูปกครอง ครูที่ปรึกษาชั้นเรียน ครูประจำวิชา อบรมให้ความรู้และสอดแทรกใน วิชาที่สอนให้นักเรียนนักศึกษาเข้าใจถึงโทษภัยของการเล่นการพนันทั้งกฎระเบียบข้อบังคับ
9. ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษาและชุมชน
10. วิทยาลัยฯ เข้มงวด กวดขัน ติดตามดูแลพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาทุกคนอย่าง ใกล้ชิดและต่อเนื่อง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564

(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนนักศึกษาก่อเหตุทะเลาะวิวาท

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการก่อเหตุทะเลาะวิวาท และทำร้ายกันของนักเรียนนักศึกษาเพื่อให้อสถานศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตประกาศบังคับใช้กฎหมายระเบียบ ประกาศและข้อบังคับอย่างเข้มงวดกรณีนักเรียนนักศึกษาบุคลากร และครูที่กระทำผิดร้ายแรงให้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2. วิทยาลัยฯ ได้ร่วมกำหนดแผนงานเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนจังหวัดภูเก็ต และวิธีการป้องกันก่อเหตุทะเลาะวิวาท ตลอดจนช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่ประสบเหตุการณ์

3. วิทยาลัยฯ ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลเมืองภูเก็ต สถานศึกษาต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ, เอกชน, ร้านค้า, ห้างสรรพสินค้า, โรงพยาบาลที่ให้ความร่วมมือ เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมความเชื่อและค่านิยมในเชิงสร้างสรรค์ พร้อมสอดส่องดูแลป้องกันและแก้ไขร่วมกัน

4. วิทยาลัยฯ ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการเข้าไปตรวจเยี่ยมและตรวจค้นอาวุธและบุคคลต้องสงสัย

5. วิทยาลัยฯ ตรวจสอบบุคคลและรถทุกชนิดทั้งภายในและภายนอกที่ผ่านเข้าและออกวิทยาลัยฯ ทุกๆ เวลาทั้งไม่อนุญาตให้นักเรียนนักศึกษาต่างสถาบันที่ไม่มีกิจธุระใดๆ เข้าออกวิทยาลัยฯ

6. วิทยาลัยฯ จัดหน่วยเคลื่อนที่เร็วเพื่อระงับเหตุทะเลาะวิวาทรวมทั้งจัดรถและบุคลากรออกตรวจพื้นที่ที่คาดว่าจะมักเกิดปัญหาในแต่ละวันๆ ละสองเวลา

7. วิทยาลัยฯ จัดทำคู่มือให้นักเรียนนักศึกษาประจำทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาใหม่ทุกคนพร้อมทั้งผู้ปกครองได้เข้าใจระเบียบและแนวปฏิบัติร่วมกัน มีคณะกรรมการนักเรียนนักศึกษาที่มีการจัดกิจกรรมด้วยกระบวนการเชิงสร้างสรรค์จิตอาสา เพื่อสร้างวัฒนธรรมอันดีและความสามัคคี

8. วิทยาลัยฯ ได้คัดกรองนักเรียนนักศึกษาตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาเฝ้าระวังและติดตามนักเรียนนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด เพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

9. ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาในการพัฒนา และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ออกตรวจติดตาม รายงาน และแก้ไขเหตุการณ์

10. คณะกรรมการฝ่ายปกครองและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564

(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง มาตรการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้กำหนดมาตรการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรของนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล สถานศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตกำหนดให้คณะครูมีส่วนร่วมส่งเสริมบทบาท และความสำคัญของพ่อแม่ผู้ปกครองเพื่อช่วยสร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันครอบครัว โดยการดูแลเอาใจใส่นักเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด
2. คณะครูต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ หลีกเลี่ยงการใช้ความรุนแรงปฏิบัติต่อนักเรียนนักศึกษาโดยเข้าใจถึงปัญหาความต้องการและจิตวิทยาของเด็กและเยาวชน ด้วยความเมตตาปรารถนาดี มีความอดทนและความยุติธรรม
3. วิทยาลัยฯ คัดกรองนักเรียนนักศึกษาตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา เพื่อจำแนกกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มที่มีปัญหาเฝ้าระวัง และติดตามนักเรียนนักศึกษาที่หนีเรียนขาดเรียนหรือใช้เวลาเรียนไม่มีความสุขในสถานเสริมหรือสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
4. ครูปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว มีบทบาทหน้าที่สำคัญยิ่งในการป้องกันและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่ตกอยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร
5. วิทยาลัยฯ ดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา สถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อประสานความร่วมมือในการป้องกันมิให้นักเรียนนักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
6. มอบหมายให้ครูปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และครูประจำวิชาจัดการอบรมให้ความรู้ด้านเพศศึกษา โดยสอดแทรกในรายวิชา และบูรณาการให้เหมาะสมกับเพศและวัยให้ความรู้ในการระวังรักษาตนเองการรู้จักหลีกเลี่ยงสถานการณ์เสี่ยงต่อการมีเพศสัมพันธ์
7. วิทยาลัยฯ ไม่ถือว่านักเรียนนักศึกษาที่ประสบปัญหาจากการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรหรือตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เป็นการกระทำที่ต้องลงโทษให้ออกจากสถานศึกษา วิทยาลัยฯ จะให้การช่วยเหลือตามความจำเป็น โดยประสานกับผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564

(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกัน และควบคุมความปลอดภัย เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ 1. ความปลอดภัยในด้านทรัพย์สินส่วนราชการ

- แต่งตั้งคำสั่งครู ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ปฏิบัติหน้าที่เวรยามในวันปกติ วันหยุดราชการโดยกลางวันมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอยู่ป้อมยามดูแลการ เข้า – ออก ของนักเรียนนักศึกษา และผู้ที่มีมาติดต่อราชการ และกลางคืนแต่งตั้งครูเวรนอนประจำป้อมยามคอยดูแลในเรื่องทั่ว ๆ ไป ภายในวิทยาลัยฯ

2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับอุบัติเหตุในสาขาวิชาและโรงฝึกปฏิบัติงานและการใช้เครื่องมือต่างๆ

- ภายในโรงงานปฏิบัติการของแต่ละสาขาวิชามีการกำหนดมาตรการในด้านความปลอดภัย

- จัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียนนักศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

- จัดตั้งดับเพลิงประจำสาขาวิชาและภายในวิทยาลัยฯ อย่างเพียงพอ

- จัดตุ๋ยาประจำสาขาวิชาภายในโรงงานปฏิบัติการ

3. ความปลอดภัยในด้านสุขอนามัย

- ให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษาในเรื่องของโรคภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

- ดูแลเรื่องสุขาภิบาลอาหารและบริเวณโรงอาหารภายในวิทยาลัยฯ

- ตรวจสุขภาพพนักงานเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564

(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
เรื่อง มาตรการการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กำหนดมาตรการป้องกันการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และควบคุมความปลอดภัยเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงกำหนดแนวทางและมาตรการ ดังต่อไปนี้

1. ห้ามมิให้ทุกแผนกวิชาช่างและแผนกวิชาสามัญในสังกัดวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาโดยเด็ดขาด

2. ในการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา ทุกแผนกวิชาช่างและแผนกวิชาสามัญต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาพ.ศ.2548 และต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ปกครอง

3. ในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา และแผนกวิชาช่างและแผนกวิชาสามัญจะต้องเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ ไม่มี ความรุนแรง และห้ามล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ ต้องมุ่งเน้นส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ต้องเป็นไปตามความสมัครใจ และอยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของผู้บริหาร ครู โดยคำนึงความถึงความปลอดภัยของผู้เรียน เป็นสำคัญ

4. ห้ามมิให้นำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือของมีเมาเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมโดยเด็ดขาด

5. แผนกวิชาช่างแผนกวิชาสามัญ ต้องเฝ้าระวังสอดส่อง ดูแลติดตาม การจัดกิจกรรมอย่างใกล้ชิดเป็นระบบและต่อเนื่อง

6. วิทยาลัยฯ ชี้แจงทำความเข้าใจกับครูผู้ปกครองนักเรียนใหม่และนักศึกษาเก่า วิทยาลัยฯไม่มีนโยบายให้จัดกิจกรรมรับน้องใหม่ หากมีการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่เกิดขึ้นในสถานศึกษา หรือนอกสถานศึกษาผู้ที่มีความเกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564

(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
เรื่อง มาตรการป้องกันการแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตกำหนดมาตรการแก้ปัญหาให้นักเรียนนักศึกษาแต่งกายไม่ถูกต้อง ตามระเบียบที่ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ให้เป็นแนวปฏิบัติในการแต่งกายของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ออกระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนนักศึกษาบังคับใช้ ประจำปีการศึกษา 2564
2. วิทยาลัยฯ แจ้งให้ผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษาทราบ ในการประชุมวันปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา
3. ครูหัวหน้าปกครอง พบนักเรียนนักศึกษาพูดให้ข้อคิดเตือนสติในการแต่งกายให้ถูกระเบียบโดยพูดให้การอบรมในการทำกิจกรรมการเข้าแถวช่วงเช้าหน้าเสาธง
4. ครูหัวหน้าปกครองและครูปกครองแผนก ตรวจสอบเข้มงวดกวดขันพฤติกรรมในการแต่งกายตลอดเวลา ในวันเวลาเปิดทำการเรียนการสอน
5. ครูเวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันเฝ้าระวังติดตามสอดส่องดูแลการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ในช่วงเวลาเช้า - เย็น และให้การอบรมในการทำกิจกรรมช่วงเช้าในการเข้าแถวตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
6. ครูที่ปรึกษา เฝ้าระวังติดตามสอดส่องดูแลพฤติกรรมในการแต่งกายนักเรียนนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
7. ครูประจำวิชา ว่ากล่าวตักเตือนเฝ้าระวังสอดส่องดูแลพฤติกรรมในการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษาทุกรายวิชาที่ทำการเรียนการสอน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564

(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง มาตรการป้องกันการแก้ปัญหาการมาสายและไม่เข้าเรียน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตประกาศมาตรการแก้ไขปัญหาการมาสายและไม่เข้าเรียน ของนักเรียนนักศึกษา ที่ว่าด้วยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 และนำหลักเกณฑ์วิธีตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบวินัยของนักเรียนนักศึกษาจะได้ปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต แจ้งระเบียบว่าด้วยการมาเรียน และการเข้าเรียนต่อผู้ปกครองในวันปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา
2. ครูเวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันเฝ้าระวังติดตามสอดส่องดูแลพฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน และการมาสายโดยเฉพาะการมาเรียนสายของนักเรียนนักศึกษาในช่วงเวลาเช้า และครูเวรประจำวันให้การอบรมในการปฏิบัติกิจกรรมช่วงเช้าของการเข้าแถวอยู่ตลอดเวลาอย่างสม่ำเสมอ
3. ครูที่ปรึกษาทำการเช็ครายชื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่มาสายในช่วงเช้าของการเข้าแถว
4. ครูหัวหน้าปกครอง พบนักเรียนนักศึกษาในการปฏิบัติกิจกรรมช่วงเช้า พุดให้ข้อคิดเตือนสติด้านการมาสายและการไม่เข้าเรียนของนักเรียนนักศึกษา โดยให้การอบรมในช่วงเวลาทำกิจกรรมการเข้าแถวช่วงเช้าหน้าเสาธง
5. ครูปกครอง ตรวจตราเข้มงวดกวดขันพฤติกรรมกรรมการมาสายและการไม่เข้าเรียนของนักเรียนนักศึกษาตลอดเวลาในวันทำการเรียนการสอน
6. ครูประจำวิชา เฝ้าระวังติดตามสอดส่องดูแลการไม่เข้าเรียนของนักเรียนนักศึกษาตลอดเวลาในการวันทำการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564

(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศมาตรการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
ประพฤตินไม่เหมาะสมและก่อการทะเลาะวิวาท

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต โดยงานปกครองได้กำหนดมาตรการ ไว้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

1. ประชุมครูและคณะกรรมการปกครอง ชี้แจงแนวทางปฏิบัติรับทราบสภาพปัญหาของนักเรียน นักศึกษา
2. แต่งตั้งครูปกครองประจำสาขาวิชา และแต่งตั้งคณะกรรมการปกครองกลางคณะกรรมการพิจารณา ลงโทษ นักเรียนนักศึกษา
3. ประกาศระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ว่าด้วยการพิจารณาการลงโทษนักเรียนนักศึกษาจากระดับ เบาลไปสถานหนัก
4. จัดครูที่ปรึกษาประจำกลุ่มนักเรียนนักศึกษาอัตรานักเรียน 20 คน / ครูจำนวน 1 คนและทุกกลุ่ม ต้องมีครูที่ปรึกษา
5. หัวหน้างานปกครองและหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ หัวหน้าครูที่ปรึกษา ทำงานประสานงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
6. ในด้านการดูแลประจำวัน ได้แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ตลอดสัปดาห์วัน ละ 7 คน อยู่ประจำหน้าประตูทางเข้าวิทยาลัยฯ และบริเวณที่จอด รถจักรยานยนต์ ของนักเรียนนักศึกษา
7. จัดครูเวรปฏิบัติที่ให้การอบรม แนะนำหน้าแถวประจำทุกวัน
8. จัดครูปฏิบัติหน้าที่สายตรวจ โดยใช้ยานพาหนะคณะกรรมการครูเจ้าหน้าที่ที่ว่างเว้นจากการสอนออกตรวจ ในพื้นที่สาธารณะที่มีนักเรียนนักศึกษาไปช้อปปิ้งเพื่อหลบหนีการเรียนการสอน
9. จัดตั้งกลุ่มผู้ปกครองเครือข่ายติดตาม แจ้งข่าวความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาใน เรื่องการหนี เรียนการขาดเรียน
10. เชิญวิทยากรเจ้าหน้าที่/ศาล/เจ้าที่คุมประพฤติมาให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษาเพื่อจะได้เป็น แนวปฏิบัติไม่ประพฤตินิโคติระเบียบและกฎหมายร้ายเมือง

ส่วนที่ 2 การดำเนินการประสานทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง

1. ประชาสัมพันธ์จัดส่งประกาศคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 30/2559 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2559 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะ วิวาทของนักเรียนนักศึกษา ให้ผู้ปกครองทราบ

2. ประชุมทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง

3. มอบหมายครูที่ปรึกษาทำความเข้าใจเป็นรายบุคคลกับผู้ปกครอง
4. ประชุมชี้แจงนักเรียนนักศึกษาให้เข้าใจเป็นเพื่อนำข้อมูลไปพูดคุยกับผู้ปกครอง

ส่วนที่ 3 ส่วนของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเข้าประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจผู้พิพากษาศาลและเยาวชน และศูนย์ส่งเสริมรักษะจังหวัดเป็นต้น เพื่อร่วมมือในการหาแนวทางดำเนินการร่วมกัน
2. จัดประชุมผู้รับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
3. สรุปการดำเนินงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564

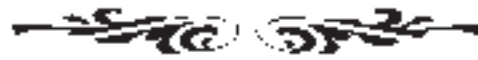


(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เรื่อง ระเบียบการใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด



อาศัยอำนาจตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ระเบียบการใช้ศูนย์วิทยบริการ และห้องสมุด ดังต่อไปนี้

1. เวลาเปิดบริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 – 18.00 น.
2. วัสดุสารสนเทศที่ให้บริการ
 - 2.1 วัสดุตีพิมพ์ ได้แก่ สิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง ตำรา แบบเรียน นวนิยาย และเรื่องสั้น
 - 2.2 วัสดุไมตีพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร และกฤตภาค
3. บริการของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด
 - 3.1 บริการอ่าน
 - 3.2 บริการยืม – คืน
 - 3.3 บริการ Internet
 - 3.4 บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า
4. ระเบียบการยืมหนังสือ
 - 4.1 นักศึกษามีสิทธิยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์ได้ไม่เกิน 4 เล่ม ภายใน 7 วัน หากส่งช้า กว่ากำหนด ปรับวันละ 1 บาท ต่อเล่ม
 - 4.2 หนังสือจองยืมได้ภายใน 2 วัน ส่งช้ากว่ากำหนดปรับวันละ 5 บาท ต่อเล่ม
 - 4.3 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยทุกครั้งที่ใช้ห้องสมุด
 - 4.4 ใช้บัตรของตนเองยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์
 - 4.5 หนังสือหายโปรดแจ้งให้งานวิทยบริการและห้องสมุดทราบทันที
 - 4.6 ฝากกระเป๋า ถุงย่ามและหนังสือส่วนตัวไว้ที่รับฝากสิ่งของ
 - 4.7 ขออนุญาตทุกครั้งก่อนนำหนังสือส่วนตัวมาใช้
 - 4.8 ไม่ส่งเสียงรบกวนสมาธิของผู้อื่น
 - 4.9 ห้ามตัดฉีก ทำลาย หรือขโมยหนังสือ หากฝ่าฝืนโทษไล่ออกจากสถานศึกษา
 - 4.10 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในห้องสมุด
 - 4.11 บุคคลภายนอก ขออนุญาตก่อนเข้าใช้บริการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2559

(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เรื่อง กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 24 มกราคม 2550 และ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา การบริจาคและการระดมทรัพยากรเพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)ในระบบและทวิภาคีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 31 มีนาคม 2552 กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและสภาพเศรษฐกิจของชุมชน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่สถานศึกษาแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 24 มกราคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา การบริจาคและการระดมทรัพยากรเพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)ในระบบและทวิภาคีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 31 มีนาคม 2552 และตามมติการประชุมของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ในการประชุมเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 และตามมติการประชุมของคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ในการประชุมเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ตามประเภท และอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ดังต่อไปนี้

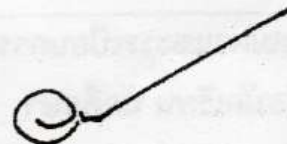
1. ประเภทและอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตราการเก็บเงินตามหลักสูตร (บาท)	
	ปวช. ปกติ	ปวส.
1.1 ค่าใบสมัครและระเบียบการ	-	100
1.2 ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	100	100
1.3 ค่าสมัครหรือค่าสมัครสอบเข้าเรียน	-	100
1.4 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา	-	100

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตราการเก็บเงินตามหลักสูตร (บาท)	
	ปวช. ปกติ	ปวส.
1.5 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนปกติ หน่วยกิตละ	-	100
1.6 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อน หน่วยกิตละ	250	300
1.7 ค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษาภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ	-	100
1.8 ค่าลงทะเบียนรายวิชา เพื่อการประเมินเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์ หน่วยกิตละ	250	300
1.9 ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนละ	-	100
1.10 ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาต่ำกว่ากำหนด ภาคเรียนละ	-	100
1.11 ค่าคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100	100
1.12 ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100	100
1.13 ค่าออกไปรับรอง ใบรายงานต่างๆ (ยกเว้นชุดแรก) ชุดละ	-	20
1.14 ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละ	-	100
1.15 ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละ	-	100
1.16 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ภาคเรียนละ	200	200
1.17 ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ภาคเรียนละ	500	500
1.18 ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีการศึกษาละ	250	250
1.19 ค่าตรวจสุขภาพและสารเสพติด ปีการศึกษาละ	100	100
1.20 ค่ารักษาสภาพแวดล้อม ภาคเรียนละ	300	300
1.21 ค่าบำรุงกิจกรรม ปีการศึกษาละ	-	300
1.22 ค่าซ่อมกิจกรรม ภาคเรียนละ	150	150
1.23 ค่าระเบียบนสะสม (เก็บครั้งเดียวแรกเข้า)	20	20
1.24 ค่าดำเนินการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนละ	-	100
1.25 ค่าปฐมนิเทศและเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม (เก็บครั้งเดียวแรกเข้า)	300	300

2. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียน นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564



(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงประกาศ เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับ ภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันและเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเก็บเงิน บำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2520 และข้อ 13 แห่งระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2538 ประกอบกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีงานทำสามารถเข้า ศึกษาต่อและเพิ่มวุฒิทางวิชาชีพจากสถานศึกษาในสังกัด โดยสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาขอรับการ ประเมินเทียบโอนเพื่อยกเว้นการเรียนส่วนหนึ่งได้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดประเภท การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยให้ผู้أำนวยการ สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและสภาวะเศรษฐกิจของชุมชน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาที่สถานศึกษาแต่งตั้ง

1. ประเภทและอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตราการเก็บเงินตามหลักสูตร (บาท)			
	ปวช. ปกติ	ปวช. ภาคสมทบ/ ภาคพิเศษ	ปวส.	ปทส.
1.1 ค่าใบสมัครและระเบียบการ ไม่เกิน	-	100	100	100
1.2 ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา ไม่เกิน	100	100	100	100
1.3 ค่าสมัครหรือค่าสมัครสอบเข้าเรียน ไม่เกิน	-	100	100	100
1.4 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ไม่เกิน	-	100	100	100

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตรากារเก็บเงินตามหลักสูตร(บาท)			
	ปวช. ปกติ	ปวช. ภาคสมทบ/ ภาคพิเศษ	ปวส.	ปทส.
1.5 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนปกติ หน่วยกิตละไม่เกิน	-	-	100	100
1.6 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อน หน่วยกิตละไม่เกิน	250	250	300	350
1.7 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคสมทบ/ภาคพิเศษ(สำหรับผู้มีงานทำ ที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ส่วนหนึ่ง) หน่วยกิตละไม่เกิน	-	250	300	350
1.8 ค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษาภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละไม่เกิน	-	100	100	100
1.9 ค่าลงทะเบียนรายวิชา เพื่อการประเมินเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์ หน่วยกิตละไม่เกิน	250	250	300	350
1.10 ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนละ	-	100	100	100
1.11 ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด ภาคเรียนละไม่เกิน	-	100	100	100
1.12 ค่าสิ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100	100	100	100
1.13 ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครั้งละไม่เกิน	100	100	100	100
1.14 ค่าออกใบรับรอง ใบรายงานต่าง ๆ (ชกเว้นชุดแรก) ชุดละไม่เกิน	-	20	20	20
1.15 ค่าสอบแก้ตัว หน่วยกิตละไม่เกิน	-	10	-	-
1.16 ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละไม่เกิน	-	100	100	100
1.17 ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละไม่เกิน	-	100	100	100
1.18 ค่าสื่อ/เอกสารประกอบการเรียนทางไกล รายวิชาละไม่เกิน	200	200	250	300

2. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียน นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

3. นักเรียน นักศึกษา จากสถานศึกษาอื่นทั้งของรัฐบาลและเอกชนที่ต้องการมาเรียนเทียบโอนรายวิชา ในภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนตามหลักสูตรใด ให้เก็บเงินบำรุงการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษากำหนดไว้

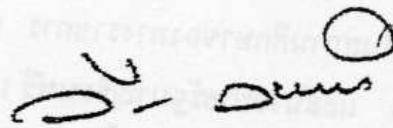
4. อัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประเภทค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษานั้นให้เก็บทุกรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ ยกเว้นรายวิชาที่เรียนหรือฝึกหรือปฏิบัติกับแหล่งวิทยาการ และหรือสถานประกอบการ และหรือสถานประกอบอาชีพอิสระ

5. เมื่อสถานศึกษาได้กำหนดประเภทและอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาแล้ว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย สถานศึกษาใดเก็บเงินบำรุงการศึกษาแตกต่างไปจากประเภทและอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อน

6. นักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอยกเว้นการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาและให้สถานศึกษาปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 368/2522 เรื่องการยกเว้นการเก็บเงินบำรุงการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7. นักเรียน นักศึกษาที่มีเหตุขัดข้องทางการเงินประสงค์จะขออนุญาตชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยชำระในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งสุดท้ายต้องชำระก่อนวันประเมินสรุปผลการเรียนประจำภาคเรียนนั้น เพื่อสิทธิในการรับการประเมิน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2550



(นายวิระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา การบริจาคและการระดมทรัพยากรเพื่อใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในระบบและทวิภาคี
ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงประกาศเรื่อง
กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เหมาะสม
กับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันและเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และ ข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเก็บเงิน
บำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2520 ประกอบกับการกำหนดประเภทและอัตรา
เงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว 248 ลงวันที่
15 กรกฎาคม 2551 และนโยบายรัฐบาลเรียนฟรี 15 ปี เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในสถานะ
วิกฤตเศรษฐกิจในส่วนของค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือเรียน
เครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (บางส่วน) และยังเป็น การช่วยส่งเสริมและให้โอกาสแก่
เด็กนักเรียนได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษาโดย ไม่เสียค่าใช้จ่ายพื้นฐานดังกล่าว จึงให้ปรับปรุง
หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา การบริจาคและการระดมทรัพยากรเพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
สำหรับนักศึกษาหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในระบบและทวิภาคี ในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาถือปฏิบัติให้ถูกต้อง ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รัฐบาลจัดสรรงบประมาณอุดหนุนให้ จำนวน
- 22 รายการ ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดเก็บหรือขอรับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง/นักเรียนได้ มีดังนี้
 - 1.1 ค่าเล่าเรียน
 - 1.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน
 - 1.3 ค่าหนังสือเรียน
 - 1.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- กิจกรรมวิชาการ (กิจกรรมภาคีโครงการวิชาชีพ จำนวน 1 ครั้ง/ปี)
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม/ จริยธรรม (กิจกรรมลูกเสือ/ เนตรนารี, ก่ายคุณธรรม)
- กิจกรรมศึกษาคูงาน (การศึกษาคูงานในสถานประกอบการ 1 ครั้ง/ปี)
- กิจกรรมคอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ตในหลักสูตรปกติ (40 ชั่วโมง/คน/ปี)

1.6 ค่าวัสดุการศึกษา (ไม่รวมถึงอุปกรณ์การเรียนส่วนตัวของนักเรียน ซึ่งต้องจัดหาเอง)

1.7 เงินอุดหนุนชดเชยเงินบำรุงการศึกษา

1.8 ค่าอุดหนุนเกษตรเพื่อชีวิต

1.9 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง

1.10 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน

1.11 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

1.12 ค่าจ้างเหมาบริการ

1.13 ค่าวัสดุสำนักงาน

1.14 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

1.15 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

1.16 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

1.17 ค่าวัสดุเวชภัณฑ์

1.18 ค่าวัสดุงานโฆษณาและเผยแพร่

1.19 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

1.20 ค่าบริการห้องสมุดพื้นฐาน

1.21 ค่าบริการห้องพยาบาล

1.22 ค่าอุปกรณ์กีฬา

2. ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดบริการกิจกรรมพิเศษพัฒนาคุณภาพ คุณภาพชีวิตและมาตรฐาน

การศึกษาของผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่นอกเหนือที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล ที่สถานศึกษาสามารถจัดเก็บจากผู้ปกครอง/ นักเรียน ได้ มีรายการดังนี้

2.1 รายการค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยผู้มีสิทธิสามารถนำไปเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่ชุด ที่ กค 0422.3/2248 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ) รวมทุกรายการจัดเก็บได้ไม่เกิน 1,000 บาท/ คน/ ภาคเรียน

/2.1.1 ค่าสอน...

2.1.1 ค่าสอนคอมพิวเตอร์ นอกเหนือเวลาเรียนปกติกรณีวิทยาลัยจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

2.1.2 ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต นอกเหนือเวลาเรียนปกติกรณีวิทยาลัยจัดอินเทอร์เน็ตให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

2.1.3 ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่นๆ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น)

2.1.4 ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ

2.1.5 ค่าจ้างครูหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

2.1.6 ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน (นอกเหนือไปจากที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ)

2.2 รายการค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน ที่สถานศึกษาจัดให้เป็นภาระเฉพาะราย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาลัย และประกาศให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า เพื่อพิจารณาเข้าร่วมโครงการ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ รวมทุกรายการจัดเก็บได้ทำที่จ่ายจริงและไม่เกิน 500 บาท/คน/ภาคเรียน

2.2.1 ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ตามนโยบายว่าด้วยการป้องกันอุบัติเหตุ

2.2.2 ค่าตรวจหาสารเสพติด เพื่อแก้ปัญหาการแพร่ระบาดของสารเสพติดในหมู่

นักเรียน

2.2.3 ค่ารักษาสภาพแวดล้อม เพื่อสนองนโยบายการแก้ปัญหาโลกร้อนและส่งเสริมการจัดภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา

3. สถานศึกษาสามารถขอรับบริจาคหรือระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการกิจกรรมพิเศษพัฒนาคุณภาพ คุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

3.1 สถานศึกษาสามารถขอรับบริจาคจากหน่วยงาน สมาคม ประชาชน สถานประกอบการและสถาบันทางสังคม โดยการระดมทรัพยากรเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของนักเรียน โดยสถานศึกษาต้องเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ชัดเจน ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาลัย และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ตามรายการดังนี้

3.1.1 การจัดบริการนอกเหนือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

3.1.2 การจัดบริการกิจกรรมเสริมคุณภาพชีวิต

3.1.3 การจัดบริการกิจกรรมพิเศษ

3.1.4 การเพิ่มมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา

3.2 การขอรับบริจาคหรือระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง/ นักเรียนต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ และไม่รอนสิทธิของนักเรียนเด็กยากจนและด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับความเสมอภาคและสิทธิในการเป็นเยาวชนอย่างเท่าเทียมกัน

3.3 การขอรับบริจาคหรือระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง/ นักเรียนเพื่อการจัดบริการเสริมพิเศษต้องเป็นอัตราค่าใช้จ่ายที่เป็นจริง

3.4 เงินที่ได้จากการบริจาคหรือระดมทรัพยากรให้ถือเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษาที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546 ตามนโยบายของกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546 หรือดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค



ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2552

(นายเฉลียว อยู่สีมารักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 6

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ จะได้เป็นโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาแสวงหาความรู้ที่ได้มาแสดงออกมาในรูปแบบของกิจกรรมต่างๆ ประกอบการเรียนการสอน การเข้าร่วมกิจกรรม แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. กิจกรรมภายใน

1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนนักศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะในด้านการเรียนต่างๆ และฝึกฝนการทำงานระบบใหม่

1.2 แต่งตั้งเวรเชิญธงชาติและตัวแทนนำร้องเพลงชาติประจำวัน

2. กิจกรรมภายนอก

ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตัวเองและสังคม เช่น

2.1 การเข้าร่วมกิจกรรม วันสำคัญต่างๆ

2.2 เข้าร่วมรณรงค์ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

2.3 เข้าร่วมชมรมสัมมนาและโครงการฝึกทักษะต่างๆ

กิจกรรมที่นักเรียนนักศึกษา ต้องปฏิบัติ

1. **กิจกรรมหน้าเสาธง** นักเรียนนักศึกษา ระดับชั้นปวช. และปวส. ทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง เวลา 07.50 น. ขึ้นประกอบด้วย การเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ (สำหรับนักเรียนนักศึกษาที่นับถือศาสนาอื่น ให้อยู่ในการสงบ ส้ารวม) ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี โดยนักเรียนนักศึกษา จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกิจกรรม ในภาคเรียนนั้น

2. **กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ** นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ให้เข้าฝึกปฏิบัติกิจกรรมภายในวิทยาลัย และเข้าค่ายพักแรมตามระยะเวลาที่กำหนด

3. **กิจกรรมชมรมวิชาชีพ** กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ นักเรียนระดับ ปวช.2 ปวช.3 และนักศึกษา ระดับชั้นปวส.1 และปวส.2 ต้องสมัครเป็นสมาชิกและเข้าร่วมกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) และเข้าร่วมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของกิจกรรม ในภาคเรียนนั้น นักเรียนที่ทำงานในสถานประกอบการ และไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนดได้ ต้องยื่นคำร้องพร้อมหนังสือรับรองจากสถานประกอบการต่อวิทยาลัย ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของแต่ละภาคเรียน

4. **กิจกรรมหลักของวิทยาลัย** นักเรียน นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ในภาคเรียนนั้น เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี

■ ข้อมูลเพิ่มเติม งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ■

1. กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง เวลา 07.50 น. – 08.30 น.
2. นักเรียนนักศึกษา ที่มีผลการประเมินกิจกรรมไม่ผ่าน (มพ.) จะไม่มีสิทธิ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 การขอโควตาของวิทยาลัยฯ และโควตาสถานศึกษาอื่นๆ
 - 2.2 ไม่มีสิทธิขอยุทนาการศึกษาของวิทยาลัย ได้แก่ ยุทนาการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
 - 2.3 ไม่มีสิทธิขอหนังสือรับรองความประพฤติจากวิทยาลัยฯ
 - 2.4 การลงทะเบียนเรียนแก่กิจกรรมชมรมวิชาชีพและกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง นักเรียนนักศึกษา จะต้องลงทะเบียนแก่กิจกรรม หน่วยกิตละ 250 บาท
3. การขอเว้นการเข้าแถวหน้าเสาธง นักเรียนนักศึกษา สามารถขอเว้นการเข้าแถวได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 3.1 นักเรียนนักศึกษา ช่วยเหลือผู้ปกครองประกอบการอาชีพ หรือ นักเรียนนักศึกษา
 - 3.2 การขอเว้นการเข้าแถว ให้นักเรียนนักศึกษา รับแบบฟอร์มการขอเว้นการเข้าแถวได้ที่ งานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา ภายในสัปดาห์ที่ 1 – 2 ของการเปิดภาคเรียน
 - 3.3 การพิจารณาขอเว้นการเข้าแถว งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา นำข้อมูลดังกล่าวให้พิจารณาเป็นกรณีตามหลักความเป็นจริงและจำเป็น โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับนักเรียนนักศึกษา ที่มีความประสงค์ขอเว้นการเข้าแถวหน้าเสาธง
 - 3.4 นักเรียนนักศึกษา ที่คณะกรรมการพิจารณาการขอเว้นการเข้าแถวผ่านแล้ว จะต้องปฏิบัติตามกิจกรรมเสริมตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยฯ
 - 3.5 เอกสารประกอบในการขอพิจารณาการขอเว้นการเข้าแถวหน้าเสาธง ดังต่อไปนี้
 - 3.5.1 ลิกเนียบัตรประจำตัวของผู้ปกครอง
 - 3.5.2 เอกสารที่แสดงว่านักเรียนนักศึกษา ไปทำงานนอกเวลา เช่น บัตรพนักงาน หรือ หนังสือจากหน่วยงานหรือบริษัทที่นักเรียนนักศึกษา ได้ไปปฏิบัติงาน

กิจกรรมหน้าเสาธงประจำวัน

เคารพธงชาติ

ผู้นำ ออกคำสั่ง

(นำ) ประเทศไทย รวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย

คำนมัสการพระพุทธเจ้า

ผู้นำ ออกคำสั่ง (ประนมมือสวดมนต์)
พระสงฆ์ สวดมนต์ ๓ จบ

นะโม ตัสสะ ภคคะวัตติ อระหะโต สัมมา สัมพุทฺธัสสะ (3 ครั้ง)

พุทธชั่ง ภาควิชา
สวาทาโต ภาควิชา ตัมโม
สัมมัง นามัสสามิ
สุปฏิปันโน ภาควิชา สวาทาโต
สัมมัง นามามิ

พระผู้มีพระภาคเจ้า เป็นพระอรหันต์ ดับเพลิงกิเลส
เพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

ข้าพเจ้าขอถวายพระพรแด่พระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (กราบ)

พระธรรม เป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า ตรัสไว้ดีแล้ว

ข้าพเจ้าขอนมัสการ พระธรรม (กราบ)

พระสงฆ์ สวาทาโตของพระผู้มีพระภาคเจ้า ปฏิบัติดีแล้ว

ข้าพเจ้าขอนอบน้อมพระสงฆ์ (กราบ)

คำปฏิญาณวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ออกคำสั่ง

(กล่าวคำปฏิญาณตนตามข้าพเจ้า)

ข้าพเจ้า - จะเทิดทูน - ชาติ - ศาสนา - พระมหากษัตริย์

ข้าพเจ้า - จะขยันหมั่นเพียร - ในการศึกษา

ข้าพเจ้า - จะปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัย - และกฎหมายบ้านเมือง

ปรัชญาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

หมั่นฝึกฝีมือ - ยึดถือคุณธรรม - สร้างสรรค์ความรู้ - เชิดชูสถาบัน

เอกลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

บริการชุมชน

อัตลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เยี่ยมจิตอาสา

นั่งสมาธิ 5 นาที

คำแผ่เมตตา

สัพเพ สัตตา

อะเวรา โหนตุ

อัพยาปิชชา โหนตุ

อะนีชา โหนตุ

สุชี อุตตานัง ปะริหะรันตุ

สัตว์ทั้งหลาย ที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิด แก่ เจ็บ ตาย ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น

จงเป็นสุข เป็นสุข เกิด อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย

จงเป็นสุข เป็นสุข เกิด อย่าได้เบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย

จงเป็นสุข เป็นสุข เกิด อย่าได้มีความทุกข์กายทุกข์ใจเลย

จงมีความสุขกาย สุขใจ รักษาตน ให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเถิด

การสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1

1. คุณสมบัติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร

- เป็นชายหรือหญิง สัญชาติไทย มีความประพฤติเรียบร้อยและศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่าด้วยระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 1.00
- ได้รับความยินยอมจากบิดามารดาหรือผู้ปกครอง (บรรลุนิติภาวะแล้ว) เป็นลายลักษณ์อักษร
- ไม่พิการ ขูพพลภาพ หรือมีโรคที่ออกตามความในพ.ร.บ. พ.ศ.2497 และมีขนาดร่างกายดังนี้

อายุ/ปี	ความยาวของอก/ซม. (เฉพาะชาย)		ส่วนสูง/ซม.		น้ำหนัก/กก.	
	หายใจเข้า	หายใจออก	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ไม่เกิน 15	75	72	150	145	40	30
16	76	73	152	146	42	37
17	77	74	154	147	44	39
19 ปีขึ้นไป	80	77	158	149	48	40

2. หลักฐานและเงื่อนไขประกอบการสมัคร

- ต้องสมัครในโอกาสแรก และต้องกรอกข้อมูลด้วยลายมือตนเอง
- รูปถ่ายขนาด 3 X 4 ซม. จำนวน 1 รูป (ห้ามตัดรูปถ่าย)
- สำเนาใบรบ.1 (จบการศึกษา ม.3) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของนักศึกษาและผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ (โรงพยาบาลของรัฐ)
- ต้องไว้ทรงผมและปฏิบัติตามระเบียบทนายบัญชาการรักษาดินแดน (นรต.) รองทรงสูง ด้านหน้ายาว

ไม่เกิน 5 เซนติเมตร

- เงินค่าสมัคร 800 บาท (ทดสอบไม่ผ่าน คืนเงินสมัคร)

3. ผู้สมัครต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ดังนี้

ลำดับ	การทดสอบ	ชาย		หญิง	
		จำนวน	เวลา	จำนวน	เวลา
1.	ต้นพื้น	22 ครั้ง	2 นาที	15 ครั้ง	2 นาที
2.	ลูกมั่ง	35 ครั้ง	2 นาที	25 ครั้ง	2 นาที
3.	วิ่ง	800 เมตร	3 นาที	800 เมตร	4 นาที



ทำดัมพื้น (ชาย)



ทำดัมพื้น (หญิง)



ทำลูกมั่ง



วิ่ง

ข. การสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 4

รับจาก ผู้จบมศท.3 และเมื่อสำเร็จการศึกษาปีที่ 5 แล้วจะได้รับการแต่งตั้งยศเป็น "ว่าที่ร้อยตรี"

ค. การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

นักศึกษาที่อายุครบ 20 ปี และไม่ได้เป็นนักศึกษาวิชาทหาร จะต้องไปรับหมายเรียกที่ภูมิลำเนาทหาร ตามที่ปรากฏใน สด.9 เพื่อเข้ารับการเกณฑ์ทหารในเดือนเมษายนปีถัดไป

สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต สามารถขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารได้ในภาคเรียนที่ 2 (ช่วงเดือนมกราคม) โดยนำหลักฐานมายื่นเรื่องขอผ่อนผัน ได้ที่งานนักศึกษาวิชาทหาร และเมื่อได้รับการผ่อนผันแล้ว(ดูรายชื่อที่บอร์ด 18) จะต้องไปรายงานตัวกับสัสดีตามที่ระบุในหมายเรียกทุกปีจนจบการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต หากไม่ไปรายงานตัวกับสัสดี จะมีความผิดตามกฎหมาย

หลักฐาน(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ที่ใช้ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร มีดังนี้

1. สำเนาหมายเรียก จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนา สด. 9 จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาเปลี่ยนชื่อของตนเองและอื่นๆ

นักศึกษาสามารถดูเรื่องทหารได้ที่ บอร์ด 18 หน้าห้องปกครอง
และติดต่อ/ขอคำปรึกษาเรื่องทหารได้ที่สำนักงานนักศึกษาวิชาทหาร
(เฉพาะนักศึกษาที่แต่งกายเรียบร้อย)



ตอนที่ 7
งานครูที่ปรึกษา

งานครูที่ปรึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา

1. ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
2. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษา แนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
3. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนเรียน ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลดอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้น การชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา

ครูที่ปรึกษานักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2564

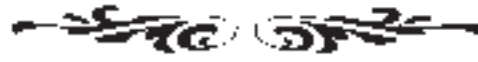
ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวช.๑	หมายเหตุ
๑	นายวสันต์	ปฏิพัทธ์พิทักษ์	๑ชย.๑/๑	
๒	นางสาวอุณาโลม	อินทรสงเคราะห์	๑ชย.๑/๒	
๓	นายปิยะ	เพชรยอด	๑ชย.๒/๑	
๔	นายจรรยา	กลับสว่าง	๑ชย.๒/๒	
๕	นายนันทเดช	วิณบวร	๑ชย.๓/๑	
๖	นายอุทัย	เข้มประสิทธิ์	๑ชย.๓/๒	
๗	นายสมศักดิ์	บรรจงเมือง	๑ชย.๔/๑ (ทวิ)	
๘	นางสาวอรรณณ	บัวชื่น	๑ชย.๔/๒ (ทวิ)	
๙	นายสมชาย	กระโหมวงศ์	๑ชก.๑/๑	
๑๐	นายจักรพันธ์	ใจเต็ม	๑ชก.๑/๒	
๑๑	นางปณิต	ช่างงาน	๑ชร.๑/๑	
๑๒	นางสาวกัญฐิกา	ท่าข้าม	๑ชร.๑/๒	
๑๓	นายราวี	ชามี	๑ชช.๑/๑	
๑๔	นายสมชัย	พรหมสุทธิ	๑ชช.๑/๑	
๑๕	นางสาวประภา	โลมะพิเศษย์	๑ชฟ.๑/๑	
๑๖	นายภัทรพล	สมบัติ	๑ชฟ.๑/๒	
๑๗	นายภักดี	สิทธิการ	๑ชฟ.๒/๑	
๑๘	นายวิชัย	สุริยมณฑล	๑ชฟ.๒/๒	

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวช.๑	หมายเหตุ
๑๙	นางบุญเลิศ	เตชะภัททวรกุล	๑ชย.๑/๑	
๒๐	นายจักรพงศ์	งามสกุล	๑ชย.๑/๒	
๒๑	นายศุภชัย	หอมดี	๑ชย.๒/๑-๒	
๒๒	นายสมพร	ขวัญใจ	๑ชส.๑/๑-๒	
๒๓	นางสาวชุตินา	เท่เรือ	๑ชส.๒/๑-๒	
๒๔	นายศุภชาติ	ธีรธรรม	๑ชถ.๑/๑-๒	
๒๕	นายสุทัศน์	ผาสุข	๑ทท.๑/๑	
๒๖	นางสาวแสงเดือน	ชูทอง	๑ทท.๑/๒	
ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวช.๒	หมายเหตุ
๒๓/	นายสมบัติ	รัตนพิทยาภรณ์	๒ชย.๑/๑	
๒๔	นายกัมปนาท	เลาหงษ์สมบูรณ์	๒ชย.๑/๒	
๒๙	นายสุจินดา	จันทร์ใส	๒ชย.๒/๑	
๓๐	นางสาวกฤษณี	สุวรรณสังข์	๒ชย.๒/๒	
๓๑	นายศิริชัย	คล้ายทุกข์	๒ชย.๓/๑	
๓๒	นายวิชา	ก้องเกียรติวารี	๒ชย.๔/๑(ทวิ)	
๓๓	นางสาวอุไรวรรณ	แข่งสวัสดิ์	๒ชย.๔/๒(ทวิ)	
๓๔	นายจตุพงศ์	ปรีดาผล	๒ชก.๑/๑	
๓๕	นายวิหวัส	แกมจินดา	๒ชว.๑/๑-๒	
๓๖	นายอภิทักษ์	ภักดี	๒ชช.๑/๑	
๓๓/	นายธัญพิสิษฐ์	อนุชาติกุล	๒ชฟ๑/๑	
๓๔	นางสาวพัชราภรณ์	ปานแก้ว	๒ชฟ๑/๒	
๓๙	นายไทยรัก	อัศจันทร์	๒ชฟ๒/๑	
๔๐	นางมุกดา	สระคำ	๒ชฟ๒/๒	
๔๑	นายวินัย	ศรีสุภาสิตานนท์	๒ชป๑/๑	
๔๒	นายยงยศ	รตะเสรี	๒ชป๑/๒	
๔๓	นายพิพัฒน์พงศ์	โตะหมอ	๒ชส.๑/๑-๒	
๔๔	นายคมศร	จันทร์ดี	๒ชส.๒/๑	
๔๕	นายวีระพล	แสงประกาย	๒ชถ.๑/๑	
๔๖	นางสาวอมรรัตน์	แก้วช่วย	๒ทท๑/๑	
๔๓/	นางสาวสริกา	ศรีทอง	๒ทท๑/๒	

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวช.๓	หมายเหตุ
๔๘	นายพิทยา	แก้วอักษร	๓ชย.๑/๑	
๔๙	นายณเรศ	ชูภักดิ์	๓ชย.๑/๒	
๕๐	นายชีวานนท์	ไชยลาภ	๓ชย.๒/๑	
๕๑	นางนันทพร	คงสมุทร	๓ชย.๒/๒	
๕๒	นางภัสรา	ผาสุข	๓ชย.๓/๑	
๕๓	นางปนัดดา	บรรจงเมือง	๓ชย.๓/๒	
๕๔	นายวีระชาติ	จองปิ่นหย่า	๓ชย.๔/๑(ทวิ)	
๕๕	นายจุมพล	กุลยวน	๓ชก.๑/๑	
๕๖	นายสมุทร	ไหมทอง	๓ชวิ.๑/๑-๒	
๕๗	นายวิสุทธิ์	ศิริศรีวิโรจน์	๓ชช.๑/๑	
๕๘	นายเจริญ	หวังนิรันดร์	๓ชฟ.๑/๑	
๕๙	นายวีระชัย	แก้วเรือง	๓ชฟ.๑/๒	
๖๐	นายรุ่งจรัสแสง	พิรุณรัตน์	๓ชฟ.๒/๑	
๖๑	นายสมบัติ	ทิพย์สูงเนิน	๓ชย.๑/๑	
๖๒	นายมนพ	สุดกระโทก	๓ชย.๑/๒	
๖๓	นายสุติศักดิ์	สง่าพล	๓ชส.๑/๑	
๖๔	นายยศทยา	ชัยเวช	๓ชส.๑/๒	
๖๕	นายพินพงษ์	รัตนะ	๓ชถ.๑/๑-๒	
๖๖	นางจิตติมา	ยอดบำรุง	๓ทท.๑/๑	
๖๗	นางเบญจวรรณ	อัครบุญมี	๓ทท.๑/๒	

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวส.๑	หมายเหตุ
๖๘	นายพงษ์ศักดิ์	วิสุทธิ์	๕ชย.๑/๑-๒	
๖๙	ว่าที่ ร.ต.เสนอ	จันทร์พิชัย	๕ชย.๒/๑(ทวิ)	
๓/๐	นางสาวภานุมาศ	สินธุ์	๕ชย.๒/๒(ทวิ)	
๓/๑	นายบุญฤทธิ์	แก้วส่ง	๕เครื่องกลเรือ๑/๑(ทวิ)	
๓/๒	นายดำรงค์	ไชยตัน	๕ชฟ.๑/๑	
๓/๓	นางสาวจรรย์ทิพย์	พงศ์พัฒนาคม	๕ชฟ.๑/๒	
๓/๔	นางสาวสุลัยวัลย์	ขวัญแก้ว	๕ชฟ.๒/๑	
๓/๕	นายพงศ์ศักดิ์	อำนวยการ	๕ชป.๑/๑	
๓/๖	ดร.จรรยา	เอียบสกุล	๕ชป.๑/๒	
๓/๗	นายระวีวงศ์	ดุกหลิม	๕ชร.๑/๑	
๓/๘	นายยศทยา	ชัยเวช	๕ชส.๑/๑	
๓/๙	นายธนบัตร	อัครบุญมี	๕ทท.๑/๑	
๘๐	นายสุรภูมิ	พูลสวัสดิ์	๕ทท.๑/๒	
ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวส.๒	หมายเหตุ
๘๑	นายสิริวัฒน์	สมสิทธิ์	๕ชย.๑/๑	
๘๒	นายบุญสิทธิ์	อยู่คง	๕ชย.๑/๑	
๘๓	นายคมสัน	คณนคร	๕ชย.๒/๑(ทวิ)	
๘๔	นายทวีเกียรติ	เอี่ยมจิตต์	๕ชก.๑/๑	
๘๕	นายเกรียงไกร	แพทย์ขิม	๕ชร.๑/๑	
๘๖	นายสมพร	อภิไชยวาทย์	๕ชช.๑/๑	
๘๗	นายจินดา	บุพเพตะนันท์	๕ชฟ.๑/๑	
๘๘	นายสุวิษ	วงษ์จันทร์	๕ชฟ.๑/๒	
๘๙	นายสถาพร	พุทธศักดิ์โสภณ	๕ชอ.๑/๑	
๙๐	นายเพียร	ธงชัย	๕ชส.๑/๑	
๙๑	นายเต็มศักดิ์	ปิ่นสวาสดี	๕ทท.๑/๑-๒	

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อลดปัญหา
การออกกลางคันของผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษา นับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้น จากผลกระทบทั้งในด้านค่านิยมการปกครอง การใช้ความรุนแรงและการเพิ่มปริมาณในระดับการศึกษาตอนปลาย อีกทั้งปัญหาจากความยากจนรวมทั้งปัญหาที่เกิดจากนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษา โดยตรงส่งผลกระทบต่อปริมาณกำลังคนที่เข้าสถานประกอบการไม่เพียงพอ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งทุกแห่งดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) เพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษา ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ในทศวรรษที่ 2 โดยการลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2) สนับสนุนการเพิ่มกำลังคนในระดับกลางเข้าสู่สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม เกษตร และ การบริการ การพัฒนาเศรษฐกิจได้ทั่วถึง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พศ.2552 ลงวันที่ 23 เมษายน 2552 วิทยาลัยฯ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน ดังต่อไปนี้

1. การเยี่ยมบ้าน บ้านเช่า หอพัก และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน หมายถึง ภารกิจของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาทุกคน รวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ที่ช่วยให้ทราบถึงชีวิตความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมทางบ้านของผู้เรียน โดยการพบปะ สานทนากับผู้ปกครองของผู้เรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เจตคติ ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษาได้ข้อมูลของผู้เรียนอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาของผู้เรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น ดำเนินการดังนี้

1.1 ครูที่ปรึกษา ดำเนินการคัดกรองและจำแนกกลุ่มผู้เรียน เป็นกลุ่มปกติ (กลุ่มไว้ใจ) กลุ่มเสี่ยง (กลุ่มห่วงใย) และกลุ่มมีปัญหา (ใกล้ขีด) (แบบ คป.) สรุปผลการจำแนกผู้เรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการออกเยี่ยมบ้าน บ้านเช่า หอพัก และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

1.2 ครูที่ปรึกษา ออกไปเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาในความดูแลทุกคนในแต่ละภาคเรียน โดยเลือกเยี่ยมบ้านของผู้เรียนกลุ่มมีปัญหา เป็นลำดับแรก ตามด้วยผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง และกลุ่ม ผู้เรียนปกติเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูสถานศึกษา และผู้ปกครอง อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายในการช่วยเหลือประคับประคองผู้เรียนของวิทยาลัยฯ ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการเรียน ด้านเศรษฐกิจ ครอบครัว และด้านสภาพแวดล้อม

1.3 ครูที่ปรึกษา รายงานผลและสรุปการเยี่ยมบ้าน (แบบ คป.) ต่อวิทยาลัยฯ

2. การสร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลผู้เรียน

2.1 ครูที่ปรึกษาทำความรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนด้วยเครื่องมือต่างๆ ได้แก่ ระเบียนสะสม ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา แบบทดสอบต่างๆ แบบบันทึกการสังเกต บันทึกการสัมภาษณ์ แบบบันทึกสรุปผลการคัดกรองของผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำไปวางแผนในการดูแลและส่งเสริมพัฒนาของผู้เรียนแต่ละคนได้อย่างเหมาะสม

2.2 ครูที่ปรึกษา พบนักเรียน นักศึกษาทุกวันหลังกิจกรรมหน้าเสาธง และเข้ากิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อให้คำแนะนำ ปรึกษา ตามหน้าที่และความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษาและส่งรายงานการพบนักเรียน นักศึกษาทุกครั้ง เพื่อให้งานครูที่ปรึกษารวบรวมข้อมูลและสรุปผลเพื่อคัดกรองนักเรียนนักศึกษา โดยแยกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา และจัดระบบดูแลผู้เรียนเป็นรายบุคคลต่อไป

2.3 การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน มีวิธีการ ดังนี้

2.3.1 **กิจกรรมโฮมรูม** เป็นกิจกรรมที่ครูที่ปรึกษาพบผู้เรียนในช่วงโฮมรูมสัปดาห์ละครั้ง ควรดำเนินกิจกรรมเรียนรู้ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม เปิดโอกาสให้มีการสำรวจและประเมินตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนมีความรู้และทักษะในการปรับตัวอย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสภาพการณ์ ตลอดจนฝึกการคิดวิเคราะห์ มีทักษะมนุษยสัมพันธ์ และการแก้ปัญหาต่างๆ การจัดกิจกรรมโฮมรูมเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกลุ่ม มีวิธีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การสนทนาเรื่องข่าว หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เพื่อการแก้ไขปัญหา เป็นต้น

2.3.2 **มีการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)** อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างครูและผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียน เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกัน การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนทำให้ครู วิทยาลักษณ์ และผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูล มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลต่างๆ ของผู้เรียนและสถานศึกษาเพื่อที่จะได้มาข้อมูลต่างๆ มาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้ตรงตามความต้องการ อีกทั้งยังทำให้ผู้ปกครองเอาใจใส่ดูแลผู้เรียนมากขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ผู้เรียนอีกด้วย

2.3.3 **การพัฒนาผู้เรียนด้วยกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนทุกกลุ่ม** สามารถพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือพัฒนาเป็นกลุ่ม ด้วยการจัดกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ ดังนี้

1. กิจกรรมความสนใจและความถนัด เช่น กิจกรรมชมรม กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาชีพ กิจกรรมดนตรี
2. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการเรียนรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ เช่น กิจกรรมโครงงาน กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ กิจกรรมสอนซ่อมเสริม สอนน้อง เพื่อนช่วยเพื่อน ให้กับนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ เป็นต้น

3. กิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีไทย เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทย กิจกรรมวันสงกรานต์ เป็นต้น

4. กิจกรรมโฮมรูม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความตรงต่อเวลา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เช่น กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมสันติวิธี กิจกรรมสำนักพลเมือง กิจกรรม 11 ดี 11 เก่ง โครงการ 1 วัด 1 แผนก เป็นต้น

5. จัดกิจกรรมเพื่อเพื่อนรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ประสานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติดแก่นักเรียน เฝ้าระวังเด็กที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง และให้การบำบัดรักษาฟื้นฟูนักเรียนที่ติดยา

2.3.4 **กรณีนักเรียนนักศึกษาขาดเรียน**

1. ครูผู้สอน หากพบนักเรียนขาดเรียนเกิน 2 ครั้งติดกัน ต้องแจ้งต่อครูที่ปรึกษาทราบทันทีเพื่อให้ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียน นักศึกษา หรือประสานงานกับผู้ปกครองในการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหาการขาดเรียนได้ทันเวลาที่

2. ครูที่ปรึกษา สำรวจและติดตามผู้เรียนที่ขาดเรียนในแต่ละสัปดาห์ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา และหาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลาที่

3. งานครูที่ปรึกษา รวบรวมรายชื่อผู้เรียนที่ขาดเรียนในแต่ละสัปดาห์ เพื่อดำเนินการแจ้งข้อมูลไปยังผู้ปกครอง

4. ครูที่ปรึกษาและงานครูที่ปรึกษา ประสานกับผู้ปกครองเพื่อติดตามผลการแก้ไขปัญหาผู้เรียนขาดเรียน รายงานต่อวิทยาลัยฯ ทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2562

(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ตอนที่ 8

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ทุนการศึกษา

วิทยาลัยฯ เห็นความสำคัญของการศึกษา เพื่อสนับสนุนและให้โอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนนักศึกษา โดยจัดสรรทุนการศึกษาดังนี้

1. ทุนการศึกษาต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา
2. ทุนการศึกษาประเภททั่วไป (ไม่ต่อเนื่อง)

คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษา

1. เป็นนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยฯ
2. ขาดแคลนทุนทรัพย์
3. มีผลการเรียนดี และประพฤติดี
4. เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการได้รับทุนการศึกษาอื่นใด
5. มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่เจ้าของทุนระบุไว้

ขอรับแบบฟอร์มขอรับทุนการศึกษา ได้ที่งานแนะแนวฯ ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ของแต่ละภาคเรียน ตามวัน เวลา ที่กำหนด



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา โดยติดต่อขอรายละเอียด จากงานแนะแนวฯ ตาม วันเวลา ที่กำหนด

รายละเอียดที่ควรทราบเกี่ยวกับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในเบื้องต้น

ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช./ปวส./อนุปริญญา/ปริญญาตรี
กำหนดรายได้ของครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี

ประเภทรายจ่ายที่ให้อำนาจ ค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
ค่าใช้จ่ายส่วนตัว

เอกสาร และหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan
2. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101) พร้อมเอกสารประกอบดังนี้
 - 2.1 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - 2.2 สำเนาบัตรประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง
 - 2.3 สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)
 - 2.4 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)
 - 2.5 เอกสารประกอบการรับรองรายได้
 - มีรายได้ประจำ
 - ไม่มีรายได้ประจำ (กยศ.102)

ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิก สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้ เพื่อให้กองทุนใช้ประกอบการพิจารณารายได้ต่อครอบครัวดังกล่าวด้วย

- 2.6 แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- 2.7 ใบแสดงผลการเรียน/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 2.8 บันทึกรายการบัญชี
- 2.9 หนังสือแสดงความ คิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)
- 2.10 อื่น ๆ (ถ้ามี).....



ตอนที่ 9
งานสวัสดิการ

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบ สอศ. ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 33 ดังนี้

1. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจหาสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
2. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อการปฐมพยาบาลและการให้บริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและบุคลากรของสถานศึกษา
4. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
5. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
6. จัดโรงอาหาร วางแผนจัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
7. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
8. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
9. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความคุ้มครองในการทำประกันอุบัติเหตุ					
เสียชีวิตจากอุบัติเหตุโดย ความรับผิดชอบของ สถานศึกษา	เสียชีวิต เนื่องจาก อุบัติเหตุ (ทั่วไป)	เสียชีวิตจากอุบัติเหตุหรือ ขับขี่หรือซ้อนท้าย รถจักรยานยนต์	ค่าปลงศพการ เสียชีวิตเนื่องจาก โรคร้ายไข้เจ็บ	ค่ารักษาพยาบาล ต่ออุบัติเหตุแต่ ละครั้ง	เบี้ย ประกัน
160,000	80,000	40,000	5,000	8,000	250

การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุ สำหรับนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตประจำปีการศึกษา 2564	
กรณีประสบอุบัติเหตุ เตรียมหลักฐานในการเบิกดังต่อไปนี้	กรณีเสียชีวิต เตรียมหลักฐานในการเบิกดังต่อไปนี้
<ol style="list-style-type: none"> 1. กรอกรายละเอียด การเกิดอุบัติเหตุในใบแจ้งอุบัติเหตุ 2. ต้นฉบับใบรับรองแพทย์ 3. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่าพยาบาล 4. สำเนาบัตรนักเรียนนักศึกษาและสำเนาบัตรประชาชน 5. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองสำหรับนักศึกษาที่มีอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งให้บริษัทฯทราบทันที 2. กรอกรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุในใบแจ้งอุบัติเหตุ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต และผู้รับผลประโยชน์(ทายาทตามกฎหมาย) 4. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต และผู้รับผลประโยชน์(ทายาทตามกฎหมาย) 5. ใบขึ้นสูตรพลิกศพ 6. สำเนาบันทึกประจำวันของตำรวจ 7. ใบรับรองแพทย์ 8. ต้นฉบับใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลก่อนเสียชีวิต

หมายเหตุ ติดต่องานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา โทร 083-1023373 ,0942954699

ตอนที่ 10

งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ในเรื่อง

คือ การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา หรือสถาบันกับสถานประกอบการ

- การจัดหลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอน
- การจัดการฝึกอาชีพ
- การวัด และการประเมินผล



โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่ง

- เรียนในสถานศึกษาหรือสถาบัน
- เรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

องค์ประกอบสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี มีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ประการ ดังนี้

1. มีบันทึกความร่วมมือ MOU (Memorandum of Understanding) ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สถาบัน / สถานศึกษากับสถานประกอบการ
2. มีสัญญาฝึกอาชีพระหว่างสถานประกอบการกับผู้เรียน
3. มีแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ตลอดระยะเวลาการฝึกอาชีพที่กำหนดในแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
4. มีการประเมินมาตรฐานการฝึกอาชีพตามข้อตกลง และตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษาหรือสถาบัน
5. มีใบรับรองการผ่านงานของสถานประกอบการ เมื่อสิ้นสุดการฝึกอาชีพลงนามโดยสถานประกอบการ
6. มีวุฒิบัตรการศึกษาแบบทวิภาคีลงนามร่วมกัน 2 ฝ่าย คือ สถานประกอบการและสถานศึกษา/สถาบัน

การเริ่มต้นการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพโดยความร่วมมือของ 2 ฝ่าย คือ สถานประกอบการ และสถานศึกษา ซึ่งต้องมีความพร้อมทั้ง 2 ฝ่าย

การเริ่มต้นจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จะเริ่มจากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดก็ได้ โดยเริ่มติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่ายพร้อมนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น



ในปัจจุบันการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาครอบคลุมความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งเป็น 5 model ดังนี้

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับสถานประกอบการภายในประเทศ

Model A การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเต็มรูปแบบ (ร้อยเปอร์เซ็นต์) ในพื้นที่ ที่มีสถานประกอบการในพื้นที่ตั้งสถานศึกษาผู้เรียนทุกคนทุกสาขาวิชา ได้เข้าฝึกอาชีพใน สถานประกอบการ

Model B การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเต็มรูปแบบ(ร้อยเปอร์เซ็นต์)นอกพื้นที่ คือ ไม่มีสถานประกอบการในพื้นที่ตั้งสถานศึกษา ผู้เรียนทุกคนทุกสาขาวิชาได้เข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ โดยจะต้องมีการจัดที่พักใกล้กับสถานประกอบการที่ไปฝึกอาชีพให้แก่ผู้เรียนและมีครูควบคุมดูแล

Model C การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีบางสาขาวิชา

Model D การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้แก่พนักงานของสถานประกอบการ

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต่างประเทศ

Model E การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับสถานประกอบการต่างประเทศ

รูปแบบโลโก้ทวิภาคี ติดเสื้อพนักงาน

สำหรับนักเรียนระบบทวิภาคีทุกสาขา ทุกระดับ ต้องมีป้ายติดเหนือกระเป๋าซ้าย ตามโลโก้ที่วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตกำหนด โดยเย็บติดเหนือกระเป๋าด้านซ้าย 3 เซนติเมตร และช่องว่างระหว่างกระเป๋าด้านบน กับโลโก้ให้นักศึกษา ปักชื่อบริษัทที่นักศึกษา สังกัด ความสูงอักษร 0.8 เซนติเมตร (โลโก้ดังกล่าวซื้อได้ที่ ร้านสหกรณ์ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต)

